



APSTIPRINĀTS
ar LU Senāta 27.02.2012.
lēmumu Nr.197

APSTIPRINĀTS
Latvijas Universitātes
Rīgas Medicīnas koledžas
padomē 10.11.2011.
Protokols Nr.37

**Latvijas Universitātes aģentūras
“Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledža”
nolikums**

Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 21.panta otro daļu un Publisko aģentūru likuma 3.panta otro daļu un 27. panta trešo daļu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1 Latvijas Universitātes (turpmāk tekstā - LU) aģentūra “Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledža” (turpmāk tekstā – koledža) ir LU pārraudzībā esoša izglītības iestāde, kura izveidota ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2009. gada 24.augusta rīkojumu Nr.574 „Par Rīgas Medicīnas koledžas reorganizāciju” un ar LU Senāta 2009.gada 28.decembra lēmumu Nr.307, reorganizējot valsts dibinātās Izglītības un zinātnes ministrijas pārraudzībā esošo Rīgas Medicīnas koledžu un ir valsts dibinātās Izglītības un zinātnes ministrijas pārraudzībā esošās Rīgas Medicīnas koledžas saistību, tiesību, mantas un lietvedības pārņēmēja.
- 1.2 Koledžas pilns nosaukums:
 - 1.2.1 latviešu valodā: “Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledža”
 - 1.2.2 angļu valodā: „Riga Medical College of the University of Latvia“;
 - 1.2.3 krievu valodā: „Рижский Медицинский колледж Латвийского Университета”.
 - 1.2.4 vācu valodā: Rigas Medizinische College der Universität Lettlands
 - 1.2.5 koledžas saīsinātais nosaukums: LU RMK.
- 1.3 Koledžas darbības mērķis ir sniegt personām ar vidējo izglītību iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni veselības aprūpes un medicīnas programmās, kā arī piedāvāt publiskos pakalpojumus tālākizglītības jomā un piedalīties zinātniskajā darbībā atbilstoši studiju programmu profilam.
- 1.4 Koledža ir tiesīga īstenot arī profesionālās vidējās un arodizglītības programmas.
- 1.5 Savā darbībā koledža ievēro Augstskolu likumu, Profesionālās izglītības likumu, Publisko aģentūru likumu, Zinātniskās darbības likumu, LU Satversmi, LU normatīvos aktus, šo nolikumu un citus spēkā esošus normatīvos tiesību aktus.
- 1.6 Koledžai ir savs zīmogs ar mazā Latvijas valsts ģerboņa attēlu un koledžas pilnu nosaukumu, veidlapa, simbolika un konti Valsts kasē un kredītiestādēs.

- 1.7 Koledžas juridiskā adrese: Hipokrāta ielā 1, Rīga, LV-1079, Latvija.
- 1.8 Latvijas Universitātes juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV – 1586, Latvija.

2. Koledžas funkcijas un uzdevumi

2.1 Koledžai funkcijas ir:

- 2.1.1 izstrādāt un īstenot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas, veselības aprūpes un medicīnas jomā.
- 2.1.2 īstenot izglītības procesu, veicināt studējošo personības attīstību un nodrošināt iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturtā līmeņa profesionālo kvalifikāciju.
- 2.1.3 izstrādāt un īstenot tālākizglītības un kvalifikācijas paaugstināšanas kursu programmas veselības aprūpes un medicīnas jomās.
- 2.1.4 nodrošināt studējošajiem iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai augstākā līmeņa studiju programmās;
- 2.1.5 sniegt publiskos pakalpojumus valsts un pašvaldību iestādēm, universitātēm, augstskolām, privātpersonu un starptautiskajiem pasūtītājiem;
- 2.1.6 informēt sabiedrību par savu darbību, popularizēt zinātniskās atziņas un praktiskās rekomendācijas veselības aprūpes un medicīnas, kā arī veikt organizatoriskus un cita veida pasākumus, lai sekmētu mūsdienīgu veselības aprūpes metožu un tehnoloģiju ieviešanu Latvijā.
- 2.1.7 veikt lietišķos pētījumus un sniegt zinātņietilpīgus pakalpojumus studiju profilam atbilstošajās jomās.

2.2 Koledžas uzdevumi ir:

- 2.2.1 realizēt pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas;
 - 2.2.2 izstrādāt profesionālās studiju programmas atbilstoši profesiju standartiem un valsts profesionālās izglītības standartiem;
 - 2.2.3 izstrādāt tālākizglītības programmas un organizēt to īstenošanu
 - 2.2.4 sagatavot studiju programmās nepieciešamos studiju materiālus un informatīvus izdevumus, metodiskos ieteikumus, izstrādāt noslēguma pārbaudījumu saturu un metodes, kā arī organizēt noslēguma pārbaudījumus;
 - 2.2.5 nodrošināt studiju procesa kvalitāti
 - 2.2.6 piedalīties Eiropas Savienības, Latvijas valsts, LU, Latvijas Zinātņu padomes fundamentālo un lietišķo pētījumu projektos un programmās;
 - 2.2.7 studiju procesa ietvaros sadarboties ar veselības aprūpes ārstniecības iestādēm Latvijā un ārvalstīs uz līgumu pamata un projektu ietvaros;
 - 2.2.8 sadarboties ar Latvijas un ārvalstu izglītības iestādēm profesionālās izglītības un zinātniski pētnieciskajā jomā;
 - 2.2.9 organizēt seminārus un konferences, rīko publiskus pasākumus, sagatavot un nolasīt referātus un lekcijas, nodrošināt koledžas pasākumu publicitāti;
 - 2.2.10 veikt saimniecisko un citu darbību, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un koledžas darbības pamatvirzieniem;
 - 2.2.11 efektīvi izmantot Valsts un LU budžeta ietvaros piešķirto finansējumu.
- 2.3 Koledža minētās funkcijas un uzdevumus veic atbilstoši vidējā termiņa darbības un attīstības stratēģijai un kārtējā gada darbības plānam un gadskārtējam budžetam.
 - 2.4 No Valsts budžeta piešķirtais finansējums studijām un noteiktam studiju vietu skaitam koledžas īstenojamās programmās un koledžas zinātniskajai darbībai tiek atrunāts līgumā starp Izglītības un zinātnes ministriju un LU.

3. Koledžas kompetence

- 3.1 Atbilstoši koledžas darbības mērķim un funkcijām patstāvīgi izvēlēties darbības virzienus un metodes, bez īpaša pilnvarojuma pieņemt ar to īstenošanu saistītos lēmumus un uzņemties atbildību par darbības rezultātiem.
- 3.2 Atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un LU normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai virzīt licencēšanai un akreditēšanai studiju programmas, sagatavot un iesniegt kārtējos programmu pašnovērtējuma ziņojumus;
- 3.3 Atbilstoši Latvijas Republikas un koledžas normatīvajiem aktiem izstrādāt un īstenot tālākizglītības programmas.
- 3.4 Atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un koledžas normatīvajiem aktiem organizēt studējošo uzņemšanu un studējošo lietas vešanu, vērtēt studiju rezultātus, organizēt noslēguma pārbaudījumus un izsniegt izglītības dokumentus.
- 3.5 Bez īpaša pilnvarojuma sadarboties un slēgt līgumus ar valsts un pašvaldību iestādēm, universitātēm, augstskolām, nevalstiskajām organizācijām, privātpersonām, starptautiskajām institūcijām koledžas darbības jautājumos, saņemt maksu par publisko pakalpojumu sniegšanu. Nosakot pakalpojumu cenas.
- 3.6 Saskaņojot ar LU rektoru, atvērt un slēgt norēķinu kontus Valsts kasē un kredītiestādēs.
- 3.7 Bez īpaša pilnvarojuma pašai rīkot iepirkuma procedūras valsts un pašvaldības pasūtījumu gadījumos. Saņemt ziedojumus, dāvinājumus, ārvalstu finansiālo palīdzību, kā arī piedalīties izsludinātajos konkursos.
- 3.8 Iegādāties, nomāt, saņemt bezatlīdzības lietošanā un dāvinājumā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu.
- 3.9 Saņemt valdījumā un lietojumā valsts un LU mantu, kas nepieciešama koledžas funkciju izpildei.
- 3.10 Slēgt darījumus, iegūt mantiskās un nemantiskās tiesības, uzņemties pienākumus, būt par prasītāju un atbildētāju tiesā. Pārdot, iznomāt un citādi rīkoties ar koledžas valdījumā esošo kustamo mantu.
- 3.11 Izdot administratīvos aktus. Administratīvo aktu un faktiskās rīcības tiesiskumu var apstrīdēt administratīvo procesu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.12 Koledžas direktoram un padomei ir tiesības LU noteiktajā kārtībā vērsties pie LU rektora un LU Senāta visu koledžai būtisko jautājumu risināšanā.
- 3.13 Ar LU Senāta piekrišanu ņemt aizņēmumus un uzņemties garantijas likumā „Par budžetu un finansu vadību” noteiktajā kārtībā.

4. Koledžas personāls

- 4.1 Koledžas personālu veido akadēmiskais personāls, vispārējais personāls un studējošie. Koledžas akadēmiskajam personālam, kas Augstskolu likumā noteiktā kārtībā ir ievēlēts akadēmiskajos amatos, ir tādas pašas tiesības piedalīties LU pašpārvaldes vēlēšanās kā LU akadēmiskajam personālam LU Satversmes un LU Senāta noteiktajā kārtībā. Vispārējam koledžas personālam šajā jomā ir tādas pašas tiesības kā LU vispārējam personālam.
- 4.2 Koledžas personālām ir tiesības izmantot koledžas telpas, iekārtas, inventāru, bibliotēku un citus objektus saskaņā ar koledžas iekšējās kārtības noteikumiem
- 4.3 Koledžas personāla pienākums ir sekmēt koledžas darbību un atbalstīt atklātumu tās pārvaldē. Personālam ir tiesības koledžas padomes noteiktajā kārtībā piedalīties

pašpārvaldes lēmumu un iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā, kā arī tādu lēmumu pieņemšanā, kas skar personāla intereses, piedalīties koledžas vadības institūciju sēdēs un iesniegt priekšlikumus.

- 4.4 Akadēmisko personālu veido docenti, lektori un asistenti. Akadēmiskajos amatos personas ar doktora vai maģistra grādu ievēlē atklātā konkursā LU normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Koledžas direktors izsludina konkursu vismaz mēnesi pirms akadēmiskā personāla vēlēšanām, publicējot paziņojumu laikrakstā "Latvijas Vēstnesis". Ar ievēlēto personu direktors slēdz darba līgumu uz ievēlēšanas laiku – sešiem gadiem.
- 4.5 Profesionālo studiju programmu īstenošanai docenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir pasniedzamajam priekšmetam atbilstošs vismaz septiņu gadu praktiskā darba stāžs. Prasības, kas izvirzāmas šādu docentu amatu pretendentiem, apstiprina koledžas padome. Profesionālo studiju programmu īstenošanai lektora vai asistenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez akadēmiskā vai zinātniskā grāda, ja tai ir pasniedzamajam priekšmetam atbilstošs vismaz piecu gadu praktiskā darba stāžs.
- 4.6 Akadēmiskajam personālam ir šādi pienākumi:
 - 4.6.1 radoši un atbildīgi piedalīties studiju programmu īstenošanā;
 - 4.6.2 patstāvīgi pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju;
 - 4.6.3 ievērot profesionālās ētikas normas;
 - 4.6.4 atbildēt par savu darbību un tās rezultātiem;
 - 4.6.5 nodrošināt studējošiem iespējas īstenot koledžā savas tiesības.
- 4.7 Akadēmiskajam personālam ir šādas tiesības:
 - 4.7.1 īstenojamo studiju programmu ietvaros atbilstoši normatīvajiem aktiem par studiju un pārbaudījumu kārtību brīvi noteikt studiju programmas, pārbaudījumu saturu, formas un metodes;
 - 4.7.2 veicot pētniecisko darbu, brīvi izvēlēties pētniecības metodes, izvērtēt un publicēt pētījuma rezultātus;
 - 4.7.3 iesniegt priekšlikumus par koledžas darbības mērķim atbilstošu pasākumu organizēšanu;
 - 4.7.4 piedāvāt jaunas studiju programmas un ierosināt jaunu studiju programmu īstenošanu;
 - 4.7.5 izteikt priekšlikumus par koledžas attīstību un iekšējās kārtības nodrošināšanu;
 - 4.7.6 tikt ievēlētam koledžas pašpārvaldes institūcijās.
- 4.8 Personu uzņem koledžā saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām studējošo uzņemšanas prasībām un koledžas papildu prasībām.
- 4.9 Studējošā tiesības ir saņemt kvalitatīvas izglītības iespējas izvēlētajā studiju programmā, iesaistoties koledžas studējošo pašpārvaldē, piedalīties koledžas akadēmiskajā darbā un pārstāvības institūcijās.
- 4.10 Studējošā pienākums ir ievērot LU Satversmi, studiju līguma nosacījumus, šo nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus un citus koledžas iekšējos normatīvos aktus.
- 4.11 Studējošie koledžā izveido studējošo pašpārvaldi. Studējošo pašpārvalde darbojas saskaņā ar tās izstrādāto un koledžas padomes apstiprināto nolikumu.

- 4.12 Studējošo pašpārvaldei ir tiesības pieprasīt un saņemt no koledžas pašpārvaldes institūcijām un struktūrvienību vadītājiem informāciju un paskaidrojumus par jautājumiem, kas skar studējošo intereses.
- 4.13 Studējošo pašpārvaldes pārstāvjiem koledžas padomē ir veto tiesības jautājumos, kas skar studējošo intereses. Pēc veto piemērošanas jautājumu atkārtoti izskata saskaņošanas komisija. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina koledžas padome nākamajā padomes sēdē ar klātesošo padomes locekļu 2/3 balsu vairākumu, atklāti balsojot.
- 4.14 Studējošo pašpārvaldes lēmumi pēc to apstiprināšanas padomē ir saistoši visiem studējošajiem.

5. Koledžas pārvalde un struktūra

- 5.1 Koledžas pašpārvaldes institūcijas ir koledžas padome (turpmāk – padome), koledžas vadītājs (turpmāk – direktors) un akadēmiskā šķirējtiesa. Padome ir koledžas personāla koleģiāla pārstāvības, vadības un lēmēj institūcija. Direktors ir koledžas augstākā amatpersona, kas īsteno koledžas vispārējo administratīvo un saimniecisko vadību un pārstāv koledžu visās tās lietās.
- 5.2 Pārstāvju darbam padomē ievēlē no akadēmiskā un vispārējā personāla un studējošo vidus.
- 5.3 Padomes sastāvā ir 11 padomes locekļi:
- 5.3.1 piecas koledža akadēmiskajos amatos ievēlētas personas;
 - 5.3.2 viens vispārējā personāla pārstāvis;
 - 5.3.3 trīs studējošos pašpārvaldes pārstāvji;
 - 5.3.4 divi pilnvaroti darba devēju vai profesionālo organizāciju pārstāvji.
- 5.4 Padome no padomes locekļu vidus ievēlē padomes priekšsēdētāju un sekretāru. Direktors nevar būt padomes priekšsēdētājs. Akadēmiskā personāla, vispārējā personāla un studējošo pašpārvaldes pārstāvju, kā arī padomes priekšsēdētāja un sekretāra ievēlēšanas kārtību nosaka padomes darbības nolikums.
- 5.5 Padomes personālsastāvu un padomes darbības nolikumu apstiprina LU rektors. Padomes pilnvaru laiks ir trīs gadi.
- 5.6 Koledžas padome:
- 5.6.1 nosaka akadēmiskās darbības galvenos virzienus;
 - 5.6.2 apspriež un LU normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā virza apstiprināšanai koledžas vidējā termiņa darbības un attīstības stratēģiju, gadskārtējo darbības plānu, gada pārskatu un gadskārtējo budžetu;
 - 5.6.3 apspriež un LU normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā virza apstiprināšanai studiju programmas un to pašnovērtējuma ziņojumus;
 - 5.6.4 apstiprina studiju programmu padomju sastāvu;
 - 5.6.5 apstiprina koledžas struktūrvienību nolikumus, Studējošo pašpārvaldes nolikumus, nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem, darba samaksas nolikumu, konceptuālos studiju procesu un koledžas darbību reglamentējošos dokumentus, padomes izveidoto komisijas darbības kārtību;
 - 5.6.6 izvirza pārstāvju LU pašpārvaldes institūcijās;
 - 5.6.7 apstiprina kārtējos pārskatus;
 - 5.6.8 nosaka koledžas darbības rezultātu izvērtēšanas kārtību un kritērijus;
 - 5.6.9 atbalsta un sekmē studējošo pašpārvaldes darbību;
 - 5.6.10 ievēlē direktoru, ierosina direktora atcelšanu no amata;
 - 5.6.11 pēc direktora priekšlikuma apstiprina tā vietniekus;
 - 5.6.12 apstiprina direktora noteikto koledžas struktūru, lemj par koledžas struktūrvienību dibināšanu, reorganizēšanu un likvidēšanu;

- 5.6.13 ierosina jautājumu par koledžas nosaukuma maiņu, reorganizāciju vai likvidāciju;
 - 5.6.14 nosaka studiju programmas izstrādāšanas un ekspertīzes kārtību;
 - 5.6.15 izstrādā priekšlikumus par studējošo uzņemšanu un jaunu studiju programmu īstenošanu;
 - 5.6.16 apstiprina koledžas karogu, ģerboni, emblēmu, devīzi un himnu;
 - 5.6.17 lemj par citiem jautājumiem, kas ir tās kompetencē.
- 5.7 Padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi divos mēnešos. Ārkārtas padomi sasauc pēc tās priekšsēdētāja, direktora vai vismaz trešdaļas padomes locekļu ierosinājuma.
- 5.8 Padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse padomes locekļi. Lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti vai aizklāti balsojot. Aizklāti balso, ja to pieprasa vismaz trešdaļa padomes locekļu. Ja padomes locekļu balsis atklātā balsojumā sadalās līdzīgi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss. Ja padomes locekļu balsis aizklātā balsojumā sadalās līdzīgi, tiek rīkota atkārtota balsošana.
- 5.9 Direktoram ir veto tiesības attiecībā uz padomes lēmumiem. Pēc veto piemērošanas jautājumu atkārtoti izskata saskaņošanas komisija. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina koledžas padome nākamajā padomes sēdē ar klātesošo padomes locekļu 2/3 balsu vairākumu, atklāti balsojot.
- 5.10 Atsevišķu jautājumu risināšanai koledžas padome var izveidot komisijas un apstiprināt to nolikumus.
- 5.11 Padomes locekļu atsaukšanas kārtību nosaka padomes darbības nolikums.
- 5.12 Koledžas darbu vada direktors, kurš rīkojas saskaņā ar Augstskolu likumu, Publisko aģentūru likumu, LU Satversmi un šo nolikumu. Direktors:
- 5.12.1 bez īpaša pilnvarojuma pieņem lēmumus par visiem koledžas kompetencē esošajiem jautājumiem, ja šajos jautājumos nav nepieciešama LU Senāta, LU Rektora vai koledžas padomes piekrišana, pārstāv koledžu visās LU struktūrvienībās, valsts un pašvaldību iestādēs, tiesu instancēs, citās organizācijās, institūcijās, uztur attiecības ar juridiskajām un fiziskajām personām;
 - 5.12.2 izstrādā koledžas vidēja termiņa darbības un attīstības stratēģiju, gadskārtējo darbības plānu un gadskārtējo budžetu un iesniedz izskatīšanai padomē;
 - 5.12.3 nodrošina un ir atbildīgs par koledžas darbību, atbilstoši normatīvo aktu un šī nolikuma prasībām;
 - 5.12.4 nosaka koledžas struktūru un iesniedz to apstiprināšanu koledžas padomē;
 - 5.12.5 atbilstoši savām pilnvarām lemj par koledžas resursu racionālu izmantošanu;
 - 5.12.6 sagatavo studiju vietu skaitu un studiju vietu finansējuma pieprasījumu, kuru pirms iesniegšanas LU rektoram saskaņo ar koledžas padomi;
 - 5.12.7 organizē koledžas padomes, akadēmiskās šķīrējtiesas un akadēmiskā personāla vēlēšanas;
 - 5.12.8 pieņem darbā un atbrīvo no darba koledžas akadēmisko un vispārējo personālu;
 - 5.12.9 izdod koledžas personālam saistošus rīkojumus;
 - 5.12.10 iesniedz koledžas gada pārskatu koledžas padomē apstiprināšanai, pēc tam to iesniedz LU rektoram un nodrošina iespēju koledžas personālam iepazīties ar gada pārskatu;
 - 5.12.11 nosaka koledžas darbinieku atalgojumu koledžas darba samaksas fonda ietvaros;
 - 5.12.12 iesniedz kārtējos koledžas pārskatus LU rektoram;
 - 5.12.13 pilda citus šajos noteikumos noteiktos uzdevumus.
- 5.13 Uz koledžas direktora amatu tiek izsludināts atklāts konkurss Latvijas Universitātes, LU Rīgas Medicīnas koledžas portālā un laikrakstā "Latvijas Vēstnesis".
- 5.14 Direktoru amatā ievēlē koledžas padome uz pieciem gadiem un ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas. LU Senāts apstiprina amatā koledžas direktoru, un LU rektors ar direktoru slēdz darba līgumu. Vismaz sešus mēnešus pirms ievēlēšanas termiņa beigām

padome pieņem lēmumu pagarināt direktora amata termiņu uz laiku, kas nepārsniedz piecus gadus, vai pieņem lēmumu izsludināt atklātu konkursu uz koledžas direktora amatu. Minēto lēmumu padome iesniedz LU rektoram, kurš to savukārt iesniedz apstiprināšanai LU Senātā.

- 5.15 Ja direktors netiek ievēlēts, koledža divu mēnešu laikā atkārtoti organizē direktora vēlēšanas. Līdz atkārtotajās vēlēšanās ievēlētā direktora apstiprināšanai LU rektors ieceļ direktora pienākumu izpildītāju.
- 5.16 Koledžas direktoru atceļ no amata LU Senāts pēc LU rektora pēc ierosinājuma, ja direktora darbā konstatēti normatīvu aktu pārkāpumi. LU rektors ieceļ direktora pienākumu izpildītāju uz laiku līdz jaunievēlētā direktora apstiprināšanai.
- 5.17 LU rektors atceļ koledžas direktora pieņemtus prettiesiskus lēmumus.
- 5.18 Koledžas direktoram var būt vietnieki. koledžas direktora vietnieku skaitu nosaka un vietniekus darbā pieņem koledžas direktors.

6. Akadēmiskā šķirējtiesa

- 6.1. Akadēmiskā šķirējtiesa izskata:
 - 6.1.1. studējošo un akadēmiskā personāla iesniegumus par Nolikumā noteikto akadēmisko brīvību un tiesību ierobežojumiem vai pārkāpumiem;
 - 6.1.2. akadēmiska vai ētiska rakstura strīdus starp koledžas amatpersonām, kā arī struktūrvienību pārvaldes institūcijām, kas atrodas pakļautības attiecībās;
- 6.2. Akadēmiskās šķirējtiesas lēmumus izpilda administrācija.
- 6.3. Akadēmisko šķirējtiesu izvirza akadēmiskā personāla kopsapulcē un aizklātā balsošanā ievēlē no akadēmiskā personāla vidus. Tās sastāvā nedrīkst būt koledžas administratīvā personāla pārstāvji. Studējošo pārstāvjus akadēmiskajā šķirējtiesā ievēlē studējošo pašpārvalde.
- 6.4. Akadēmiskās šķirējtiesas sastāvā ir:
 - 6.4.1. divas akadēmiskajos amatos ievēlētas personas;
 - 6.4.2. viens studējošo pārstāvis.
- 6.5. Akadēmiskās šķirējtiesas pilnvaru laiks ir trīs gadi.
- 6.6. Akadēmiskās šķirējtiesas locekļi par savu darbību atbild koledžas Padomei. Pēc darba devēja iniciatīvas viņus no darba Akadēmiskajā šķirējtiesā var atbrīvot tikai ar koledžas Padomes piekrišanu.

7. Koledžas struktūra un filiāles

- 7.1. Izglītības procesa, pētniecības, organizatoriskā, saimnieciskā vai apkalpojošā darba veikšanai koledža veido struktūrvienības (katedras, laboratorijas, utt.). Koledža neveido jaunas filiāles.
- 7.2. Koledžas struktūru nosaka tās direktors un to apstiprina koledžas padome.
- 7.3. Struktūrvienību uzdevumus, funkcijas, pienākumus un tiesības nosaka struktūrvienību nolikumos, kurus apstiprina koledžas padome. Struktūrvienības vadītājs ir atbildīgs par struktūrvienības darbu.
- 7.4. Koledžas struktūrvienība izglītības un pētniecības darba veikšanai ir katedra. Organizatoriskā, saimnieciskā un apkalpojošā darba veikšanai koledža var veidot arī citas struktūrvienības.
- 7.5. Katedra ir struktūrvienība, kas īsteno radniecīga profila pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas. Katedras uzdevums ir īstenot studiju

programmas, veikt pētījumus, sadarboties ar citām koledžas struktūrvienībām, izglītības iestādēm, darba devējiem un nevalstiskajām organizācijām.

- 7.6. koledžas padome lemj par akadēmiskā personāla pārstāvju, kuri ieņem vēlētus amatus, skaitu katedrā, kas nav mazāks par astoņi.

8. Studiju programmu izstrāde un apstiprināšana

- 8.1. Studiju programmu izstrādā un tās neatkarīgo ekspertīzi organizē katedra sadarbībā ar studiju programmas padomi.
- 8.2. Studiju programmu kopā ar eksperta atzinumu katedra iesniedz apstiprināšanai koledžas padomei. Koledžas padomes sekretārs studiju programmu iesniedz LU Akadēmiskajā departamentā tālākai izvērtēšanai un apstiprināšanai LU noteiktā kārtībā, pievienojot padomes protokola izrakstu. Koledžas studiju programmas apstiprina LU Senāts.
- 8.3. Koledžā īstenojamo studiju programmu ietvaros apgūstamo mācību priekšmetu (kursu) minimumu medicīnas jomā reglamentētajās profesijās nosaka normatīvie akti par izglītības programmu minimālajām prasībām profesionālās kvalifikācijas iegūšanai attiecīgajā reglamentētajā profesijā.

9. Lēmumu, administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

- 9.1. Koledžas darbības tiesiskumu nodrošina direktors.
- 9.2. Koledžas direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt LU rektoram. LU rektora lēmumu var pārsūdzēt tiesā.

10. Iekšējie kārtību reglamentējošie dokumenti

- 10.1. Koledža izstrādā iekšējos normatīvos aktus saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, šo nolikumu un ievērojot LU normatīvajos aktos noteikto.
- 10.2. Koledžas padome atbilstoši savai kompetencei apstiprina koledžas iekšējos normatīvos aktus.
- 10.3. Koledžas direktors atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus.
- 10.4. Koledžas struktūrvienības vadītājs izdod norādījumus struktūrvienības darba organizācijai.

11. Koledžas darbības pārraudzība

- 11.1. Koledžas darbības pārraudzību veic LU rektors. Koledžas pārraudzību citai LU amatpersonai pēc LU rektora ierosinājuma var noteikt ar LU Senāta lēmumu.
- 11.2. LU rektors:
 - 11.2.1. informē LU Senātu par koledžas darbības jautājumiem;
 - 11.2.2. ierosina LU Senātā jautājumus par koledžas nolikuma apstiprināšanu un grozījumiem;
 - 11.2.3. ierosina LU Senātā jautājumus par koledžas direktora apstiprināšanu amatā vai atcelšanu no amata;
 - 11.2.4. slēdz darba līgumu ar koledžas direktoru un nosaka viņa amata algu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kā arī disciplināri soda direktoru un atbrīvo direktoru no darba;
 - 11.2.5. atceļ koledžas direktora pieņemtus prettiesiskus lēmumus un rīkojumus, kā arī lemj par koledžas direktora vai pienākumu izpildītāja paraksta tiesību

- apturēšanu, ja direktora vai pienākumu izpildītāja darbā konstatēti likumu vai citu normatīvo aktu pārkāpumi, un atjaunošanu;
- 11.2.6. apstiprina koledžas publisko pakalpojumu cenrādi;
- 11.2.7. vienojas ar koledžas direktoru par plānoto valsts budžeta finansēto studiju vietu skaitu koledžā pirms līguma ar Izglītības un zinātnes ministriju parakstīšanas;
- 11.2.8. apstiprina koledžas maksas studiju vietu skaitu un studiju maksas apmēru;
- 11.2.9. apstiprina koledžas padomes darbības nolikumu;
- 11.2.10. savu pienākumu veikšanai ir tiesīgs pieprasīt un saņemt informāciju par koledžas darbību.
- 11.3. Ja koledžas darbību pārrauga nevis rektors, bet cita ar LU Senāta lēmumu noteikta LU amatpersona, uz šo amatpersonu attiecas šī nolikuma 11.1., 11.2.1., 11.2.7., 11.2.9. un 11.5. punktā noteiktā kompetence.
- 11.4. LU Senāts:
- 11.4.1. apstiprina koledžas vidēja termiņa darbības un attīstības stratēģiju, gadskārtējos darbības plānu, gada pārskatu un gadskārtējo budžeta apjomu, koledžas budžetā iekļaujot pilnā apmērā studijām un noteiktam studiju vietu skaitam koledžā valsts budžeta piešķirto finansējumu;
- 11.4.2. apstiprina amatā vai atceļ no amata koledžas direktoru;
- 11.4.3. novērtē koledžas darbības rezultātus;
- 11.4.4. savu pienākumu veikšanai ir tiesīgs pieprasīt un saņemt informāciju par koledžas darbību;
- 11.4.5. atceļ koledžas padomes pieņemtus prettiesiskus lēmumus.
- 11.5. LU rektors un Senāts, izņemot šā nolikuma 11.1., 11.2. un 11.4. punktus minēto darbību veikšanu, nedrīkst ar tiešiem lēmumiem iejaukties koledžas darbā.

12. Koledžas materiālie un finanšu resursi

- 12.1. Koledžai ir savs budžets, kurš ietilpst LU budžetā kā neatkarīga sastāvdaļa. Koledžas budžeta kopējo apjomu LU Senāts apstiprina neatkarīgi no LU budžeta pieņemšanas.
- 12.2. Koledžas darbības materiālo pamatu veido tā valdījumā vai lietošanā nodota valsts vai LU mantas daļa. Rīcību ar koledžai nošķirto mantu nosaka Publisko aģentūru likums, citi normatīvie akti un šis nolikums.
- 12.3. Tiesiskajās attiecībās ar privātpersonām koledža atbild ar tā valdījumā nodoto mantu.
- 12.4. Koledžai ir tiesības šī nolikuma un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu, kā arī nolikumā noteiktā kārtībā atsavināt koledžas rīcībā nodoto kustamo mantu. Līdzekļus, kas iegūti kustamās mantas atsavināšanas rezultātā, ieskaita koledžas budžetā.
- 12.5. Koledžas budžetu veido:
- 12.5.1. starp Izglītības un zinātnes ministriju un LU noslēgtajā līgumā valsts budžeta piešķirtais finansējums studijām un noteiktam studiju vietu skaitam koledžas īstenotajās programmās un koledžas zinātniskajai darbībai;
- 12.5.2. no LU budžeta piešķirtie līdzekļi;
- 12.5.3. pašu ieņēmumi, tai skaitā: ieņēmumi no zinātniskajiem projektiem un programmām, līgumdarbiem un ieņēmumi par koledžas sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem un telpu nomas, no ziedojumiem, dāvinājumiem, ārvalstu finanšu līdzekļi un citi līdzekļi, ja to izlietošanas mērķis atbilst koledžas darbības uzdevumiem.
- 12.6. Gada beigās koledžas norēķinu kontos esošo līdzekļu atlikums, kas radies no koledžas visu veidu ienākumiem, izņemot valsts dotāciju studiju vietu finansēšanai, ja tas

nepārsniedz gada laikā faktiski saņemto līdzekļu apjomu, paliek koledžas rīcībā un tiek izlietots nākamajā gadā.

- 12.7. Koledža kārtā grāmatvedības uzskaiti pēc uzkrājuma grāmatvedības principiem un pēc kases izdevumiem, kā arī sagatavo un iesniedz pārskatus par finanšu resursu izlietojumu atbilstoši likuma "Par grāmatvedību", Publisko aģentūru likuma un likuma „Par budžetu un finanšu vadību” prasībām.
- 12.8. Noslēdzot finanšu gadu, koledža sagatavo un iesniedz LU rektoram gadskārtējo pārskatu un koledžas gadskārtējā budžeta līdzekļu izlietojumu.
- 12.9. Koledža sagatavo, iesniedz LU rektoram un publisko gada pārskatu saskaņā ar Publisko aģentūru darbības likumu.
- 12.10. Finanšu audits koledžā tiek veikts vienu reizi trīs gados. LU rektors var pieprasīt zvērināta revidenta atzinumu par gada pārskatu. Audita izdevumus sedz no koledžas līdzekļiem.

13. Koledžas nolikuma un tā grozījumu ierosināšana un izstrāde

- 13.1. Priekšlikumus par grozījumiem koledžas nolikumā ierosina direktors vai padome, tos izstrādā padomes veidota komisija.
- 13.2. Priekšlikumus par grozījumiem koledžas nolikumā koledža iesniedz apstiprināšanai LU rektoram, tie stājas spēkā pēc apstiprināšanas LU Senātā.

14. Koledžas reorganizācija un likvidācija

- 14.1. Lēmumu par koledžas likvidāciju vai reorganizāciju pieņem LU Senāts pēc LU rektora ierosinājuma.
- 14.2. Koledžas reorganizācijas vai likvidācijas kārtību nosaka LU Senāts, ņemot vērā LU Satversmi un Latvijas Republikas normatīvos aktus.