

APSTIPRINĀTS
Latvijas Universitātes
Rīgas Medicīnas koledžas
iepirkuma komisijas
2017.gada 18. aprīļa sēdē
protokols Nr.1

**LATVIJAS UNIVERSITĀTES
RĪGAS MEDICĪNAS KOLEDŽAS
PĀRBŪVES IETVAROS RĪKOTS**

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā

**“LU RMK pārbūves- SIMULĀCIJU CENTRA- būvprojekta izstrāde un
autoruzraudzība”**

Identifikācijas Nr. LU RMK 2017/1

1. NOLIKUMS

Rīga, 2017

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

LURMK 2017/1

1.2. Iepirkuma procedūras veids

Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu.

1.3. Pasūtītājs

Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledža

Reģistrācijas Nr. 90000014902

Hipokrāta iela 1, Rīga, LV-1079

tālrunis: 67840744, fakss: 67547797

1.4. Komisija

Iepirkuma procedūru veic ar Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas direktores 04.03.2014. rīkojumu Nr.01-4/11 izveidotā Iepirkumu komisija.

1.5. Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmets ir būvprojekta izstrāde objektam "LU RMK pārbūves-SIMULĀCIJU CENTRA- būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība", kā arī izstrādātā būvprojekta īstenošanas autoruzraudzība un sadarbība ar Pasūtītāju objekta būvdarbu laikā saskaņā ar projektēšanas līgumu (8.pielikums), Darba uzdevumu (10.pielikums) un autoruzraudzības līgumu (9.pielikums).

1.6. CPV kods

1.6.1. Iepirkuma CPV klasifikatora galvenā priekšmeta kods ir 71000000-8

(Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi).

1.6.2. Papildu priekšmetu CPV kodi ir 71320000-7 (Inženiertehniskās projektēšanas

pakalpojumi) un 71248000-8 (Projekta un dokumentācijas uzraudzība)

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.7.1. Piedāvājumi iesniedzami LU RMK Rīgā, Hipokrāta ielā 1 – 341. kabinetā **līdz 2017.gada 8. maijam plkst. 12.00.**

1.7.2. Ja piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (*nosūta pa pastu vai ar kurjeru*), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.

1.7.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņems pēc 1.7.1.punktā noteiktā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

1.8. Pasūtītāja kontaktpersonas

1.8.1. Kontaktpersona jautājumos par nolikumu un iepirkuma procedūru – Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas Administratīvi saimnieciskās daļas vadītāja vietniece Dace Retiķe, t.26694157, e-pasts: dace.retike@rmkoledza.lv.

1.8.2. Kontaktpersona jautājumos par tehnisko specifikāciju – Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas Administratīvi saimnieciskās daļas vadītājs Sandris Komarovs, t.67840740, e-pasts: sandris.komarovs@rmkoledza.lv

1.9. Nolikuma saņemšana:

Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta **tieša un brīva elektroniskā pieeja** Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas mājas lapā <http://www.rmkoledza.lv>, sadaļā "Par LU RMK" → sadaļā "Iepirkumi" (<http://www.rmkoledza.lv/lv/iepirkumi>). Ar iepirkuma komisijas apstiprināto nolikumu papīra formātā piegādātāji var iepazīties, ierodoties 1.7.1.punktā minētajā adresē, iepriekš piesakoties pie 1.8.1.punktā norādītās kontaktpersonas.

1.10. Papildu informācijas sniegšana:

1.10.1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājas lapā pie nolikuma (<http://www.rmkoledza.lv/lv/iepirkumi>). Ieinteresētajam piegādātājam ir

pienākums sekot līdzī publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

- 1.10.2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.

2. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAI UN IESNIEGŠANAI

2.1. Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai

- 2.1.1. Tiks pieņemti un izskatīti piedāvājumi no tiem pretendentiem, kuri būs noformējuši un iesnieguši piedāvājumu atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas aizpildīti atbilstoši nolikumam klāt pievienoto veidlapu formām. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām EUR (*euro*).
- 2.1.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".
- 2.1.3. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 2 (*divos*) eksemplāros (1 (*viens*) oriģināls un 1 (*viena*) pretendenta apstiprināta kopija).
- 2.1.4. Katrā eksemplārā jāiekļauj dokumenti, kas minēti nolikuma 5.sadaļā.
- 2.1.5. Pretendentam jāiesaiņo piedāvājums slēgtā aploksnē ar norādi:

*Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas Iepirkumu komisijai
Rīgā, Hipokrāta ielā 1, LV-1079
Piedāvājums iepirkumam "LU RMK pārbūves- SIMULĀCIJU CENTRA-
būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība" (id. Nr. LURMK 2017/1)*

Neatvērt līdz 2017.gada 8. maijam plkst. 12.00.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese>

<Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruna numurs, e-pasta adrese>

- 2.1.6. Visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt caursūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas parakstam, paraksta atšifrējumam, norādītam caursūto lapu skaitam. Katru eksemplāru, gan oriģinālu, gan katru kopiju caursūj atsevišķi. Uz katra eksemplāra pirmās lapas atbilstoši norāda „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 2.1.7. Pretendents piedāvājumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, var iesniegt, sākot ar iepirkuma izziņošanas dienu 1.7.1. norādītajā vietā katru darba dienu 8.30.-17.00., līdz šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.1.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Parakstītam jābūt katram piedāvājumā iekļautajam dokumenta oriģinālam.
- 2.1.9. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.sadaļai.

- 2.1.10. Dokumentus pašrocīgi paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona. Piedāvājumam pievieno paraksta tiesības apliecinošu dokumentu, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos.
- 2.1.11. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Pretendents nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 2.1.12. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 2.1.13. Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu neregistrē.
- 2.1.14. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem.
- 2.1.15. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
- 2.1.16. Ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība Pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam.
- 2.1.17. Piedāvājuma nodrošinājums:
 - 2.1.17.1. Pretendentam neiesietā veidā kopā ar piedāvājumu (vienā iepakojumā) jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums (turpmāk saukts arī kā Nodrošinājums) kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas veidā par kopējo summu EUR 800.00 (astoņi simti euro, 00 centi). Piedāvājuma nodrošinājumam jākalpo, kā riska samazinājumam, ja pretendents nodrošinājuma derīguma termiņa laikā atsauks savu piedāvājumu.
 - 2.1.17.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā vismaz 2 gadus vai līdz brīdim, kad parakstīts gan projektēšanas, gan autoruzraudzības līgums.
 - 2.1.17.3. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
 - 2.1.17.3.1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - 2.1.17.3.2. Pasūtītājs atzinis pretendentu par uzvarētāju un pieņēmis lēmumu piešķirt Pretendentam tiesības slēgt iepirkuma līgumu, bet izraudzītais pretendents neparaksta kādu no līgumiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 2.1.18. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem.

3. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

3.1. Projektējamā objekta nosaukums, atrašanās vieta un raksturojums

Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas pārbūve, projektējot jaunas telpas simulāciju centra izveidei, savienojot tās ar esošo ēku. Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība, un pieguļošās teritorijas labiekārtošana Hipokrāta ielā 1, Rīgā, saskaņā ar Darba uzdevumu (nolikuma pielikums Nr.10).

3.2. Objekta apskate

- 3.2.1. **Ieinteresētajiem piegādātājiem pirms piedāvājumu iesniegšanas obligāti veicama objekta apskate.**

- 3.2.2. Objekta apskate notiks 2017.gada 26. aprīlī un 2. maijā, plkst.14.00. Pirms apskates ieinteresētajiem piegādātājiem jāpiesakās pie koledžas Administratīvi saimnieciskās daļas vadītāja Sandra Komarova, t.67840740, e-pasts: sandris.komarovs@rmkoledza.lv
- 3.2.3. Ieinteresētajiem piegādātājiem, kas nevar ierasties 3.2.2.punktā minētajā datumā, jāvienojas par atsevišķu laiku pie 3.2.2.punktā minētās kontaktpersonas.

3.3. Projektēšanas galvenie kritēriji:

Projektējot ēkas pārbūvi un teritorijas labiekārtojumu, nepieciešams pēc iespējas efektīvi izmantot apbūves laukumu, radīt funkcionālu, harmonisku un arhitektoniski izteismīgu vidi, veselīgus un ērtus darba apstākļus, pielietojot kvalitatīvus un atbilstošus materiālus un iekārtas. Paredzēto risinājumu, iekārtu un materiālu izvēli, balstīt uz pārbaudītu un vispārēji atzītu un labas atsauksmes guvušu būvniecības risinājumu un tehnoloģiju pielietošanas bāzes, kā arī nodrošināt atbilstību spēkā esošajiem standartiem.

- 3.4. Kopējais projektēšanas līguma izpildes termiņš ir ne ilgāks kā **11 (vienpadsmit)** kalendārie mēneši. Minētajā termiņā nepieciešams saņemt atzīmi no Būvvaldes par projektēšanas nosacījumu izpildi, veikt Projekta ekspertīzi un tās laikā konstatēto trūkumu novēršanu, un nodot būvprojektu Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu. Autoruzraudzības izpildes termiņš ir no būvniecības līguma noslēgšanas brīža līdz būves nodošanai ekspluatācijā.
- 3.5. Plānotais būvdarbu veikšanas termiņš ir aptuveni **12 (divpadsmit)** mēneši.

4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

- 4.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība, kas ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam atbilstoši šī nolikuma prasībām.
- 4.2. Piedāvājumu paraksta paraksttiesīga vai pilnvarota persona. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.
- 4.3. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos projektēšanas darbus. Ārvalstu pretendentiem, ārvalstu personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, un ārvalstu apakšuzņēmējiem līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līdz iepirkuma līguma slēgšanai jāreģistrējas LR Būvkomersantu reģistrā.
- 4.4. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētie izslēgšanas noteikumi.
- 4.5. Pretendenta gada minimālais vidējais finanšu neto apgrozījums iepirkuma līguma priekšmeta jomā, ņemot vērā iepriekšējos trīs noslēgtos finanšu gadus (2014., 2015. un 2016.), ir vismaz EUR 60 000,00 (*sešdesmit tūkstoši euro*). Pretendentam, kurš dibināts vēlāk, gada vidējam apgrozījumam jābūt vismaz 60 000,00 (*sešdesmit tūkstoši euro*) tā darbības periodā.
- 4.6. Pretendentam iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2014., 2015. un 2016.g.) ir pieredze vismaz 2 (*divu*) līdzvērtīgu būvprojektu izstrādē. Par līdzvērtīgu būvprojektu tiks atzīts publiskas būves (*ēka, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai, vai būve, kura paredzēta publiskai lietošanai (piemēram, skolas, slimnīcas)*) ar platību ne mazāku kā 600 m² būvprojekts, kas ir akceptēts būvvaldē (vai attiecīgajā ārvalstī noteiktajā būvprojekta akceptēšanas kārtībā).
- 4.7. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina šādi speciālisti:

- 4.7.1. **Būvprojekta vadītājs**, kuram iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2014., 2015. un 2016.g.) ir pieredze vismaz 2 (*divu*) līdzvērtīgu būvprojektu (līdzvērtīga būvprojekta skaidrojums norādīts 4.6.punktā) izstrādē kā būvprojekta vadītājam.
- 4.7.2. **Arhitekts**, kuram iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2014., 2015. un 2016.g.) ir pieredze vismaz 2 (*divu*) līdzvērtīgu būvprojektu (līdzvērtīga būvprojekta skaidrojums norādīts 4.6.punktā) izstrādē kā arhitektam.
- 4.7.3. **Sertificēts speciālists ēku konstrukciju projektēšanā**, kuram iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2014., 2015. un 2016.g.) ir pieredze vismaz 2 (*divu*) līdzvērtīgu būvprojektu (līdzvērtīga būvprojekta skaidrojums norādīts 4.6.punktā) izstrādē kā būvkonstrukciju daļas (BK) vadītājam.
- 4.7.4. **Sertificēts speciālists siltumapgādes, ventilācijas, rekuperācijas un aukstumapgādes sistēmu projektēšanā**, kuram iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2014., 2015. un 2016.g.) ir pieredze vismaz 2 (*divu*) līdzvērtīgu būvprojektu (līdzvērtīga būvprojekta skaidrojums norādīts 4.6.punktā) izstrādē kā apkures, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas (AVK) daļas vadītājam.
- 4.7.5. **Sertificēts speciālists ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā**, kuram iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2014., 2015. un 2016.g.) ir pieredze vismaz 2 (*divu*) līdzvērtīgu būvprojektu (līdzvērtīga būvprojekta skaidrojums norādīts 4.6.punktā) izstrādē kā ūdensapgādes un kanalizācijas ārējiem tīkliem (ŪK vai ŪKT) daļas vadītājam.
- 4.7.6. **Sertificēts speciālists elektroietaišu projektēšanā**, kuram iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2014., 2015. un 2016.g.) ir pieredze vismaz 2 (*divu*) līdzvērtīgu būvprojektu (līdzvērtīga būvprojekta skaidrojums norādīts 4.6.punktā) izstrādē kā elektroapgādes vai elektroapgādes ārējo tīklu (EL vai ELT) daļas vadītājam.
- 4.7.7. **Sertificēts speciālists elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā**, kuram iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2014., 2015. un 2016.g.) ir pieredze vismaz 2 (*divu*) līdzvērtīgu būvprojektu (līdzvērtīga būvprojekta skaidrojums norādīts 4.6.punktā) izstrādē elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā.
- 4.7.8. **Tāmētājs**, kuram iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2014., 2015. un 2016.g.) ir pieredze vismaz 2 (*divu*) līdzvērtīgu būvprojektu (līdzvērtīga būvprojekta skaidrojums norādīts 4.6.punktā) ekonomisko daļu izstrādē un tāmju sastādīšanā.
- 4.7.9. **Sertificēts energoauditors** (*atbalstoši 09.07.2013. Ministru kabineta noteikumos Nr.382 „Noteikumi par neatkarīgiem ekspertiem ēku energoefektivitātes jomā” noteiktajai kārtībai*), kuram iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2014., 2015. un 2016.g.) ir pieredze vismaz 2 (*divu*) publisku būvju (līdzvērtīga būvprojekta skaidrojums norādīts 4.6.punktā) energoefektivitātes aprēķina veikšanā.
- 4.8. Būvprojekta izstrādei nepieciešamie speciālisti ir sertificēti, ja to paredz atbilstoši Latvijas Republikas normatīvie akti vai atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu prasībām. Ārvalstu speciālistiem līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līdz iepirkuma līguma slēgšanai jāiegūst profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecība vai jāreģistrējas attiecīgajā profesijā reģistrā.
- 4.9. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei.
- 4.10. Pretendents savā piedāvājumā norāda tās līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus un apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību procentos no kopējās līguma vērtības.
- 4.11. Pretendents iesniedz visus nolikuma 5. punkta apakšpunktos minētos dokumentus.

5. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 5.1. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 4.1.punkta prasībai, pretendents iesniedz aizpildītu nolikuma 1.pielikuma veidni „Pieteikums dalībai iepirkumā” un aizpildītu nolikuma 3.pielikuma veidni „Informācija par līguma izpildi”.
- 5.2. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 4.2.punkta prasībai, pretendents pievieno dokumentu, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūrā. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
- 5.3. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 4.3.punkta prasībai, Ārvalstī reģistrēts pretendents, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvniecības informācijas sistēmā, pievieno attiecīgos reģistrācijas faktus apliecināšos dokumentus, ja tādi attiecīgajā ārvalstī tiek izdoti. Latvijā reģistrētu pretendentu reģistrācijas faktus Pasūtītājs pārbaudīs Uzņēmuma reģistra informācijas sistēmā (www.ur.gov.lv) un Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).
- 5.4. Izslēgšanas noteikumu pārbaudi Pasūtītājs veiks Publisko iepirkumu likuma 9. Panta astotajā, devītajā, desmitajā, vienpadsmitajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 5.5. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 4.5.punkta prasībai, pretendents norāda apgrozījumu atbilstoši sagatavotajai veidnei (nolikuma 2.pielikums „Apgrozījums”).
- 5.6. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 4.6.punkta prasībai, pretendents norāda informāciju par vismaz 2 (*diviem*) pretendenta izstrādātajiem būvprojektiem (saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu „Pretendenta pieredzes apliecinājuma tabula”), kas atbilst visām nolikuma 4.6.punkta prasībām. Par katru pieredzes apliecinājuma tabulā norādīto būvprojektu pretendents iesniedz pozitīvu pasūtītāja atsaukumi, izstrādātā būvprojekta lapas kopiju (piemēram, ģenplāna vai citas būvprojekta lapas kopiju), kurā nepārprotami ir konstatējama objekta atbilstība nolikuma 4.6.punktā norādītajai objekta platībai un uz kuras ir norādīts arī attiecīgā būvprojekta saskaņojums būvvaldē.
- 5.7. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 4.7.punkta prasībai, pretendents nolikuma 3.pielikuma veidnē „Informācija par līguma izpildi” aizpilda sadaļu „Personas, kas atbildīgas par būvprojekta izstrādi”. Par katru tabulā norādīto speciālistu, atbilstoši nolikuma 4.7.punkta prasībām, pretendents iesniedz speciālistu pieredzes apliecinājuma tabulu (saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu „Personāla pieredze”), pievienojot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē.
 - 5.7.1. Lai apliecinātu piedāvāto speciālistu pieredzi nolikuma 4.7.1. – 4.7.6.punktu prasībām, par pieredzes tabulā norādīto būvprojektu pretendents iesniedz izstrādātā būvprojekta daļas galvenā rasējuma lapu, kuru parakstījis arī būvprojekta vadītājs, kurā var konstatēt speciālista pieredzi konkrētās būvprojekta sadaļas izstrādes vadībā (ārvalstu pretendenti iesniedz atbilstoši ārvalsts normatīvo aktu prasībām izdotu dokumentu, kas apliecina speciālista pieredzi konkrētās būvprojekta sadaļas izstrādē).
 - 5.7.2. Lai apliecinātu piedāvātā speciālista pieredzi nolikuma 4.7.7. punkta prasībām par pieredzes tabulā norādīto būvprojektu pretendents iesniedz atsaukumi par pieredzes tabulā norādītajā ēkā projektētajām elektronisko sakaru sistēmām un tīkliem, ierīkoto IT infrastruktūru.

- 5.7.3. Lai apliecinātu piedāvātā speciālista pieredzi nolikuma 4.7.8. punkta prasībām (tāmētājs), par pieredzes tabulā norādīto būvprojektu pretendents iesniedz izstrādātā būvprojekta sadaļas "Izmaksu aprēķins (T)" titullapas kopiju un izstrādātās koptāmes kopiju, kuru parakstījis arī attiecīgā būvprojekta vadītājs.
- 5.7.4. Lai apliecinātu piedāvātā speciālista pieredzi nolikuma 4.7.9. punkta prasībām (sertificēts energoauditors), par pieredzes tabulā norādīto būvprojektu pretendents iesniedz pieredzes tabulā norādītās ēkas pagaidu energosertifikāta vai ēkas energosertifikāta kopiju.
- 5.8. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 4.8.punkta prasībai, ārvalstu speciālists, kas nav reģistrēts Būvniecības informācijas sistēmā, pievieno attiecīgos sertifikāciju apliecināšos dokumentus, ja tādi attiecīgajā ārvalstī tiek izdoti. Latvijā reģistrētu speciālistu sertifikācijas faktus Pasūtītājs pārbaudīs Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).
- 5.9. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 4.9.punkta un 4.10.punkta prasībām, pretendents nolikuma 3.pielikuma veidnē „Informācija par līguma izpildi” aizpilda attiecīgās sadaļas.
- 5.10. Pretendenta aizpildīts finanšu piedāvājums atbilstoši nolikuma 6.pielikumam.
- 5.11. Darbu izpildes Kalendārais grafiks atbilstoši nolikuma 7.pielikumam.
- 5.12. Objekta apskates lapa saskaņā ar nolikuma 3.2.1. punktu.
- 5.13. Piedāvājuma nodrošinājums kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas veidā atbilstoši Nolikuma 2.1.17.1. punkta nosacījumiem.

6. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 6.1. **Vispārīga informācija:**
 - 6.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.
 - 6.1.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanā.
 - 6.1.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasī, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
 - 6.1.4. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
 - 6.1.5. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
 - 6.1.6. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
 - 6.1.7. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasī, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu.
- 6.2. **Vērtēšanas kārtība:**
 - 6.2.1. Pārbaudot piedāvājumu, komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlasī prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai, atbilstību finanšu piedāvājuma nosacījumiem un veic piedāvājuma izvēli saskaņā ar nolikuma 6.3.punktā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
 - 6.2.2. Izslēgšanas noteikumu pārbaudi pasūtītājs veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītajā, desmitajā, vienpadsmitajā daļā noteikto kārtību.

- 6.2.3. Komisija pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 6.2.4. Komisija var pārbaudīt, vai saņemtie piedāvājumi nav nepamatoti lēti, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 53. pantā noteikto kārtību.
- 6.2.5. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā.
- 6.2.6. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (*trīs*) darba dienu laikā tiek informēti par iepirkumu komisijas lēmumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.

6.3. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, izvēloties piedāvājumu ar zemāko cenu.

7. PIELIKUMI

7.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

- 7.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums);
- 7.1.2. Apgrozījums (2.pielikums)
- 7.1.3. Informācija par līguma izpildi (3.pielikums);
- 7.1.4. Pretendenta pieredzes apliecinājuma tabula (4.pielikums);
- 7.1.5. Personāla pieredze (5.pielikums);
- 7.1.6. Finanšu piedāvājums (6.pielikums);
- 7.1.7. Darbu izpildes Kalendārais grafiks (7.pielikums)
- 7.1.8. Projektēšanas līgumprojekts (8.pielikums);
- 7.1.9. Autoruzraudzības līgumprojekts (9.pielikums);
- 7.1.10. Darba uzdevums (10.pielikums).
- 7.1.11. Topogrāfiskais plāns (11.pielikums).

7.2. Pielikumi ir neatņemama Nolikuma sastāvdaļa.

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

Pretendenta nosaukums	reģistrācijas numurs
kuras vārdā saskaņā ar	rīkojas
pārstāvības pamats	Amats, vārds un uzvārds

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā “**LU RMK pārbūves- SIMULĀCIJU CENTRA- būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība**” (LU RMK 2017/1)

Apliecinām, ka:

- esam iepazinušies un pilnībā piekrītam iepirkuma nolikumā un pielikumos iekļautajiem nosacījumiem;
- piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
- uz pretendentu nav attiecināmi sekojoši pretendentu izslēgšanas nosacījumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoto daļu:
 - 1) pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
 - 2) ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
 - 3) iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu šā Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
 - 4) uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šīs daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Korespondences adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersona:

Tālruņa numurs:

Faksa numurs:

E-pasta adrese:

APGROZĪJUMS

Pretendenta finanšu apgrozījums ir

Gads	Apgrozījums, EUR, neskaitot PVN
2014	
2015	
2016	
Vidējais apgrozījums	

(pretendenta pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI

ĢENERĀLUZŅĒMĒJS

<i>Ģenerāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJAM PRETENDENTS BALSTĀS:

Pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju

(ja pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu nav nepieciešams aizpildīt)

Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju
(tabulā norāda personai nododamo darbu apjomu un veidus)

<i>Personas, uz kuras iespējām balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruna numurs</i>	<i>Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei persona piesaistīta</i>	<i>Nododamo resursu apraksts</i>

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju par dalību līguma izpildē un gatavību nodot savus resursus, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

APAKŠUZŅĒMĒJI

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts

(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)

Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt
(tabulā norāda apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)

<i>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruna numurs</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

Saskaņā ar Nolikuma 5.7. punktu un 5. Pielikumu, piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju, speciālistu, par konkrētu darbu izpildi vai apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

PERSONAS, KAS ATBILDĪGAS PAR BŪVPROJEKTA IZSTRĀDI

<i>Pienākumi līguma izpildē*</i>	<i>Speciālista vārds, uzvārds</i>	<i>Sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)</i>	<i>Persona, kuru pārstāv**</i>
Būvprojekta vadītājs			
Arhitekts			
Sertificēts speciālists ēku konstrukciju projektēšanā			
Sertificēts speciālists siltumapgādes, ventilācijas, rekuperācijas un aukstumapgādes sistēmu projektēšanā			
Sertificēts speciālists ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā			
Sertificēts speciālists elektroietaišu projektēšanā			
Sertificēts speciālists elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā			
Tāmētājs			
Sertificēts energoauditors			

* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos speciālistus, nodrošinot visu nolikuma 4.7. punktā noteikto speciālistu piesaisti

** norāda, vai piesaistītais speciālists ir

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja - komersanta resurss/darbinieks

C apakšuzņēmējs persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMA TABULA

Nr.	Objekta nosaukums, adrese	Pasūtītājs (t.sk. publiska vai privāta persona), adrese, kontaktpersona	Ēkas veids (publiska būve atbilstoši nolikuma 4.6.punkta skaidrojumam)	Projektētās ēkas platība (ne mazāk kā 600 m ²)	Izstrādes periods (uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis)	Datums, kad akceptēts būvvaldē (norādīt arī būvvaldi)	Statuss līguma izpildes laikā (ģenerāluzņēmējs vai apakšuzņēmējs)	Summa, EUR

Tabulā norāda izstrādātos būvprojektus saskaņā ar nolikuma 4.6.punkta prasībām.

Par katru pieredzes apliecinājuma tabulā norādīto būvprojektu pretendents iesniedz pozitīvu pasūtītāja atsauksmi, izstrādātā būvprojekta lapas kopiju saskaņā ar Nolikuma 5.6. punktu.

(pretendenta pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

PERSONĀLA PIEREDZE

Sertificētā speciālista vārds, uzvārds, sertifikāta numurs	
Būvprojekta nosaukums, projektētā objekta adrese	
Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Projektētās ēkas platība (m2)	
Ēkas veids (publiska būve atbilstoši nolikuma 4.6.punkta skaidrojumam)	
Līguma izpildes laiks	
Būvprojekta akcepta datums	
Speciālista pienākumi (statuss) būvprojekta izstrādē	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai	

(tabulu veido un aizpilda par katru speciālistu un par katru norādīto pieredzes objektu)

Tabulā norāda informāciju, kas attiecināma, par iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā izstrādātajiem būvprojektiem atbilstoši nolikuma 4.7.punktā noteiktajām prasībām. Par katru pieredzes tabulā norādīto būvprojektu pretendents iesniedz izstrādātā būvprojekta daļas galvenā rasējuma lapu, kurā var konstatēt speciālista pieredzi konkrētās būvprojekta sadaļas izstrādē.

Parakstot šo apliecinājumu es, _____ (pakalpojumā iesaistāmā speciālista vārds / uzvārds), apliecinu, ka mana profesionālā kvalifikācija atbilst nolikuma 4.7.punktam un augstāk minētajam pieredzes aprakstam un es apņemos piedalīties Līguma izpildē, ja pretendents tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības.

Datums, paraksts, paraksta atšifrējums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam veikt iepirkuma “LU RMK pārbūves- SIMULĀCIJU CENTRA- būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība” (id. Nr. LU RMK 2017/1) ietvaros minētos darbus (būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība) saskaņā ar nolikumā un pielikumos ietvertajiem nosacījumiem par summu EUR _____ * un PVN 21% EUR _____, kopā EUR _____.
(summa jānoapaļo līdz diviem cipariem aiz komata)

tāme

Nr.	Darbu nosaukums	Darbietilpība (cilvēkstundas)	Kopā EUR
1.	Apbūves laukuma aprēķins un pirmie vizualizācijas varianti no dažādiem rakursiem, plāna shēmas, fasāžu shēmas varianti		(ne vairāk kā 2% no līgumsummas)
2.	Būvprojekts minimālā sastāvā		
3.	Būvprojekts:		
3.1.	Vispārīgā daļa		
3.2.	Arhitektūras daļa		
3.3.	Inženierrisinājumu daļa:		
3.3.1.	Būvkonstrukcijas ar konstrukciju būtiskāko slodžu uzņemšanas mezglu detalizāciju		
3.3.1.1.	Būvkonstrukciju detalizēta aprēķina atskaite, kurā norādītas visas slodzes, slodžu shēmas un kopējais aprēķina modelis		
3.3.1.2.	Grafiskā daļa ar konstrukciju plāniem, griezumumiem, izklājumiem un mezgļiem		
3.3.2.	Ūdensapgāde un kanalizācija		
3.3.3.	Apkure, vēdināšana un gaisa kondicionēšana		
3.3.4.	Elektroapgāde		
3.3.5.	Siltumapgāde		
3.3.6.	Elektroniskie sakaru tīkli un drošības sistēmas		
3.3.7.	Būvizstrādājumu specifikācijas		
3.4.	Darbu organizēšanas projekts		
3.5.	Ugunsdrošības pasākumu pārskats		
3.6.	Ēkas energoefektivitātes novērtējums		
3.7.	Izmaksu aprēķins (tāme)		
4.	Būvprojekta noformēšana, saskaņošana un atzīmes par nosacījumu izpildi saņemšana		
5.	Kopā (1.+2.+3.+4.)		
		Viena mēneša izmaksas	Kopā EUR (viena mēneša izmaksas*12 mēneši)
6.	Autoruzraudzība		

7.	Kopā (5.+6.) bez PVN	
8.	PVN 21%:	
9.	Pavisam kopā:	

Apliecinām, ka būvprojekta izstrādes izmaksas un autoruzraudzības izmaksas, kas uzrādītas mūsu piedāvājumā, ir pilnīgi pietiekamas, lai izpildītu Pasūtītāja prasības, saskaņā ar noteiktajiem termiņiem un izvirzītajām prasībām.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Pretendenta nosaukums: _____

DARBU IZPILDES KALENDĀRAIS GRAFIKS

Kopējais projektēšanas līguma izpildes termiņš nepārsniedzot 11 (vienpadsmit) kalendāros mēnešus (nolikuma 3.4.punkts)

Veicamie darbi	Laika periods
Apbūves laukuma aprēķins un pirmie vizualizācijas varianti no dažādiem rakursiem, plāna shēmas, fasāžu shēmas varianti	
Būvprojekts minimālā sastāvā	
Būvatļaujas ar projektēšanas nosacījumiem saņemšana	
Būvprojekta ekspertīze (atbilstoši Līguma projekta 3.3.punktam)	
Būvprojekts ar atzīmi būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi	

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Pretendenta nosaukums:

PROJEKTĒŠANAS LĪGUMPROJEKTS

<Pilsēta>, 201__ .gada _____.

<Pasūtītāja nosaukums>, turpmāk Pasūtītājs, _____, kurš darbojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses un _____, turpmāk Izpildītājs, tās _____ personā, kas darbojas uz _____ pamata, no otras puses, kopā saukti „Puses” saskaņā ar Iepirkuma procedūras <iepirkuma nosaukums> (id.Nr.< >) (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu Līgumu par turpmāk minēto:

1. Definīcijas

1.1. Dienas ir kalendārās dienas.

1.2. Apakšuzņēmējs ir Izpildītāja vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta pakalpojuma līguma izpildei, neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus veic Izpildītājam vai citam apakšuzņēmējam.

1.3. Projekta vadītājs ir Pasūtītāja pārstāvis, kurš veic Darbu izpildes uzraudzību un Līguma administrēšanu. Pasūtītāja vārdā bez īpaša pilnvarojuma šajā punktā noteiktās darbības veic /vārds uzvārds/, tālr.: _____, e-pasts: _____.

1.4. Darbs – Projekta izstrādāšana līdz atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšanai.

1.5. Projekta kļūda – jebkāda neatbilstība, ko Izpildītājs ir pieļāvis Projekta izstrādē, kas liedz uzsākt, turpināt vai pabeigt būvdarbus bez izmaiņām Projektā, liedz būvi nodot ekspluatācijā, vai to atbilstoši ekspluatēt, tajā skaitā, bet ne tikai:

1.5.1. pretruna starp diviem Projekta risinājumiem, kas liedz bez izmaiņām Projektā vai būvdarbu apjomos izbūvēt abus;

1.5.2. iztrūkums Projektā - risinājumu izstrāde, kas nav uzskatāma par detalizāciju, taču, kuru izbūve objektīvi nepieciešama un nav saistīta ar pasūtītāja vēlmju maiņu;

1.5.3. risinājumi, kuri neatbilst spēkā esošiem būvnormatīviem, izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem un citiem saistošiem noteikumiem;

1.5.4. Projekta risinājumi, kā dēļ Pasūtītājam ir būtiski apgrūtināta atbilstoša ēkas vai objekta ekspluatācijā.

2. Līguma priekšmets

2.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas izstrādāt būvprojektu <būvprojekta nosaukums> (šī Līguma tekstā – Projekts) saskaņā ar Līguma 1. pielikumu „Finanšu piedāvājums”, projektēšanu regulējošo normatīvo aktu prasībām un Līguma 2. pielikumu “Darba uzdevums”.

Būvniecības ieceres realizācijai izstrādāts būvprojekts, kas ietver visus būvdarbu veikšanai nepieciešamos konstruktīvos risinājumus un mezglus, lai nodrošinātu būves atbilstību Būvniecības likumā noteiktām būtiskām prasībām.

3. Līguma izpildes termiņš

3.1. Līgumā paredzētos darbus Izpildītājs veic ____ (_____) kalendāra mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas saskaņā ar Darbu Izpildes Kalendārajā grafikā (Līguma 5. pielikums, kuru Puses savstarpēji aktualizē un rakstveidā saskaņo Līguma 5.1.1.punktā noteiktajā kārtībā) noteiktajiem termiņiem, t.sk. iesniedz būvprojektu pasūtītājam būvekspertīzes veikšanai. Darbu izpildes termiņā ir iekļautas visas darbības, ko saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepieciešams

veikt Rīgas pilsētas būvvaldē, tajā skaitā, bet ne tikai – atzīmes saņemšanu par projektēšanas nosacījumu izpildi būvatļaujā, Projekta ekspertīze un tās laikā konstatēto trūkumu novēršana, Līgumā noteiktais termiņš Pasūtītāja un ēkas īpašnieka saskaņojuma sniegšanai par Projektu, kā arī citas darbības, ar kurām Izpildītājam kā savas jomas profesionālim bija jāērķinās.

3.2. Plānotais termiņš Pasūtītāja un ēkas īpašnieka saskaņojuma sniegšanai par Projektu ir 1 (viens) kalendārais mēnesis. Pēc saskaņojuma sniegšanas Pasūtītājs atdod Projekta dokumentāciju Izpildītājam dokumentācijas iesniegšanai būvvaldē.

3.3. Plānotais Projekta ekspertīzes termiņš ir 2 (divi) kalendāra mēneši. Saņemot informāciju par konstatētajiem trūkumiem Izpildītājs nekavējoties veic konstatēto trūkumu novēršanu un atkārtoti iesniedz Projektu saskaņošanai Pasūtītājam. Trūkumu novēršana Projektā nedod Izpildītājam tiesības saņemt Līgumā noteikto termiņu pagarinājumu. Izpildītājam ir tiesības piesaistīt ar Pasūtītāju saskaņotu neatkarīgu ekspertu gadījumā, ja tas nepiekrīt būvprojekta ekspertīzes rezultātam.

4. Līgumcena un apmaksas kārtība

4.1. Līgumcena ir <EUR skaitlis cipariem un vārdiem>. Pievienotās vērtības nodoklis 21% ir <EUR skaitlis cipariem un vārdiem>. Līgumcenas un pievienotās vērtības nodokļa summa ir <EUR skaitlis cipariem un vārdiem>.

4.2. Līguma cena ietver visus Izpildītāja izdevumus, kas saistīti ar Līgumā paredzēto saistību izpildi (tajā skaitā, bet ne tikai Projektēšanas organizācijas un izpildes izdevumi, personāla izmaksas, nodokļi, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, izmaksas apstiprinājumu, saskaņojumu, tehnisko noteikumu, atļauju un licenču saņemšanai no nepieciešamajām institūcijām un komersantiem, izmaksas par priekšizpēti, inženierizpēti, Līgumā paredzēto apdrošināšanu un garantiju saņemšanu, apakšuzņēmēju darbu apmaksu, izmaksas, kas saistītas ar kļūdu un neatbilstību, kas radušās Izpildītāja vainas dēļ, novēršanu, izmaksas par galīgā Projekta sagatavošanu un nodošanu Pasūtītājam, konsultāciju sniegšana Pasūtītājam). Izpildītājs uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildus samaksu no Pasūtītāja, ja Darbu izpildes laikā tiek konstatēts, ka Izpildītājs nav iekļāvis visus nepieciešamos Darbus saskaņā ar Līgumu, kļūdījies Darbu apjomos, nav piedāvājis cenu par visu Darbu apjomu, kas nepieciešami Darbu pilnīgai pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu. Šajā punktā minētās papildus izmaksas, kas nepieciešamas, lai veiktu Darbus tādā apjomā un kvalitātē, kāds paredzēts Līgumā, sedz Izpildītājs.

4.3. Par paveikto Darbu Pasūtītājs maksā:

4.3.1. Ne vairāk kā 2% apmērā no Līguma cenas par apbūves laukuma aprēķinu un pirmajām vizualizācijām no dažādiem rakursiem, plāna shēmām, fasāžu shēmas variantiem saskaņā ar Līguma 5.1.2. punkta nosacījumiem.

4.3.2. Starpmaksājumu 20% apmērā no Līguma cenas, ja:

4.3.2.1. Izpildītājs un Pasūtītājs abpusēji apstiprina Izpildītāja sagatavotās un iesniegtās skices pārbūves projektam, kuras ietver vizualizācijas no dažādiem rakursiem, plāna shēmas, fasāžu shēmas saskaņā ar Līguma 5.1.3. punkta nosacījumiem.

4.3.2.2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam būvprojektu minimālā stadijā (saskaņā ar līguma 5.pielikumā "Darbu izpildes kalendārais grafiks" noteikto termiņu) un parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu par būvprojekta minimālā stadijā izstrādi;

4.3.2.3. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam būvatļaujas, kurā iekļauti projektēšanas nosacījumi, kopiju;

4.3.2.4. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu;

4.3.2.5. Izpildītājs un Pasūtītājs ir parakstījis nodošanas-pieņemšanas aktu par būvprojekta minimālā stadijā izstrādi.

4.3.3. Gala maksājumu atlikušās Līgumsummas (no Līgumsummas atskaitīti starpmaksājumi) apmērā no Līguma cenas, ja:

- 4.3.3.1. Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam izstrādātu būvprojektu un parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu par būvprojekta izstrādi;
- 4.3.3.2. Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam būvatļauju ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi;
- 4.3.3.3. Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam rēķinu;
- 4.3.3.4. Izpildītājs un Pasūtītājs ir parakstījis gala nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 4.4. Rēķinos norāda Izpildītāja un Pasūtītāja rekvizītus.
- 4.5. Visus maksājumus veic ar pārskaitījumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no brīža, kad Projekta vadītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas un citus Līgumā noteiktos dokumentus, un ir abpusēji parakstīts attiecīgais nodošanas-pieņemšanas akts. Samaksu par Darba izpildi Pasūtītājs pārskaita uz Izpildītāja kontu.
- 4.6. Līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma vai spēkā esošajām garantijām.

5. Pušu pienākumi

5.1. Izpildītāja pienākumi:

- 5.1.1. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai aktualizētu Darbu izpildes Kalendāro grafiku;
- 5.1.2. ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pēc līguma noslēgšanas iesniegt apbūves laukuma aprēķinu un pirmās pārbūves skices, lai nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs var norādīt uz nepilnībām vai neatbilstībām, kuras Izpildītājs papildina vai uzlabo;
- 5.1.3. 2 (divu) mēnešu laikā saskaņot ar Pasūtītāju Izpildītāja izstrādātās skices tālakai būvprojekta izstrādei;
- 5.1.4. Veikt Līgumā un tā pielikumos paredzēto Darbu izpildi saskaņā ar Darbu Izpildes Kalendārajā grafikā norādītajiem termiņiem, tai skaitā veikt visus normatīvajos aktos noteiktos būvprojekta sagatavošanas darbus (tajā skaitā, bet ne tikai inženierizpētes darbus). Izpildītājs drīkst neizstrādāt šajā Līguma punktā minētos dokumentus un atsaukties uz Pasūtītāja rīcībā esošiem, tādā gadījumā uzņemoties atbildību par iespējamām kļūdām vai neatbilstībām;
- 5.1.5. Projekta laikā izvēlēties tādus tehniskos parametrus visiem ārējās un iekšējās apdares materiāliem, santehnikai un gaismekļiem, kuru sasniegšanai būvdarbu iepirkumā var piedāvāt vismaz divus materiālu ražotājus. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā Projekta izstrādes laikā pieprasīt Izpildītājam pierādījumus materiālu ražotāju konkurences esamībai (ekvivalentiem materiāliem) un pretējā gadījumā uzdot Izpildītājam pārstrādāt Projekta tehniskos risinājumus;
- 5.1.6. Nekavējoties novērst Pasūtītāja norādītos Projektā atklātos trūkumus. Trūkumu novēršana Projektā nedod Izpildītājam tiesības saņemt Līgumā noteikto termiņu pagarinājumu;
- 5.1.7. Pēc atzīmes būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšanas būvvaldē iesniegt Pasūtītājam projekta dokumentāciju 6 (sešos) eksemplāros (divi oriģināleksemplāri un 4 (četras) kopijas) papīra formātā, pievienojot Projekta elektronisko versiju CD/DVD (rasējumi – DWG formātā (AutoCAD), tāmes (būvdarbu izmaksas aprēķina tabulu tāmes) – XLS formātā (Excel) pārējo dokumentāciju pievienojot DOC vai PDF formātā). Dokumentu savstarpējās nesakritības dēļ Izpildītājs uzņemas pilnu finansiālu atbildību un zaudējumu atlīdzināšanu Pasūtītājam, tajā skaitā būvniecības laikā;
- 5.1.8. Veikt Projekta izstrādi saskaņā ar Pasūtītāja Darba uzdevumā noteiktajām prasībām, prasības atbilstoši iepirkuma procedūrā iesniegtajam Izpildītāja piedāvājumam, Līguma nosacījumiem un noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas saistīti ar Līguma izpildi;
- 5.1.9. Nodrošināt Līguma izpildi ar kvalificētu, atbilstoši sertificētu personālu, kuri veiks Darbu izpildi un piedalīsies Pasūtītāja Līguma ietvaros organizētajās sanāksmēs, kā arī nodrošināt speciālistu profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanu, ja to paredz normatīvie akti;

5.1.10. Piedalīties Pasūtītāja rīkotajās Darba vadības apspriedēs un informēt par Projekta izstrādes gaitu;

5.1.11. Protokolēt Darba vadības apspriedes un izsniegt protokola kopijas apspriedes dalībniekiem 5 (piecu) dienu laikā pēc sanāksmes. Protokolā fiksētie lēmumi un norādījumi Izpildītājam ir saistoši;

5.1.12. Projekta izstrādē ievērot būvprojekta izstrādes noteikumus un normatīvus, pielietojot attiecīgajam projektam izstrādes veidu, kas atbilst standartu un tehnisko noteikumu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par sagatavotā Projekta atbilstību normatīvajiem aktiem;

5.1.13. Pēc Projekta ekspertīzes no Pasūtītāja saņemšanas veikt konstatēto trūkumu novēršanu 10 (desmit) darba dienu laikā un veikt atkārtotu Projekta saskaņošanu ar Pasūtītāju;

5.1.14. Veikt visas nepieciešamās darbības Projekta iesniegšanai būvvaldē, saskaņošanai, atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi būvatļaujā saņemšanai attiecīgajā būvvaldē, ievērojot būvvaldes norādījumus par nepieciešamajām Projekta korekcijām;

5.1.15. Ja Izpildītājs neveic Darbus atbilstoši Līguma noteikumiem, Izpildītāja pienākums ir par saviem līdzekļiem iespējami īsākā laikā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no trūkumu vai neatbilstību konstatēšanas brīža novērst Pasūtītāja konstatētos Darbu izpildes trūkumus vai neatbilstības Līguma izpildē, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ;

5.1.16. Ievērot Pasūtītāja norādījumus par atsevišķu Darbu neveikšanu, Projekta sadaļu vai daļu izstrādāšanu, kā arī ņemt vērā Pasūtītāja precizējumus un skaidrojumus Darba uzdevumā, ja tie būtiski neizmaina veicamo darbu kopējo apjomu;

5.1.17. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas sniegt Pasūtītājam informāciju vai atskaiti par līgumsaistību izpildi;

5.1.18. Uzņemties atbildību par visiem zaudējumiem pilnā apmērā, kas saistīti ar nekvalitatīvu vai Līgumam neatbilstošu Darbu izpildi (tajā skaitā par zaudējumiem, kas Pasūtītājam rodas Projekta realizācijas laikā un atlīdzināt Pasūtītājam zaudējumus pilnā apmērā, kas radušies ļauna nodoma, rupjas un vieglas neuzmanības rezultātā);

5.1.19. Līguma darbības laikā un arī pēc tā izbeigšanās ievērot informācijas, kas nonākusi tā rīcībā saistībā ar Līguma izpildi, konfidencialitāti, neizmantojot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī veikt nepieciešamo instruktāžu Līguma izpildē iesaistītajiem darbiniekiem;

5.1.20. Nodrošināt normatīvajos aktos noteikto publicitāti par saņemto būvatļauju, uzturot būvtafeles atrašanos līdz būvdarbu uzsākšanai. Vismaz desmit darbdienu pirms būvtafeles uzstādīšanas Izpildītājam jāsaņem būvtafeles makets ar Projekta vadītāju, nosūtot maketu uz Projektu vadītāja e-pastu;

5.1.21. Pēc pozitīva būvprojekta ekspertīzes atzinuma saņemšanas prezentēt izstrādāto Projektu Pasūtītājam un ēkas īpašniekam, ja Pasūtītājs uzskata to par nepieciešamu. Prezentācijai nepieciešamais laiks ir iekļauts Līguma 3.2.punktā minētajā termiņā;

5.1.22. Būvprojekta vadītājam būvdarbu iepirkuma procedūras laikā jāsniedz atbildes uz ieinteresēto piegādātāju uzdotajiem jautājumiem attiecībā uz Projektu.

5.2. Izpildītāja tiesības:

5.2.1. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un Apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma 5.2.2.punktā minētajos gadījumos;

5.2.2. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī Apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

5.3. Pasūtītāja pienākumi:

5.3.1. Pirms Darbu izpildes uzsākšanas un Līguma darbības laikā nodrošināt Izpildītāju ar Līguma izpildei nepieciešamo dokumentāciju un informāciju pēc Izpildītāja pieprasījuma, kura ir Pasūtītāja rīcībā vai kuras sniegšanu, saskaņā ar Darba uzdevumu, uzņemies Pasūtītājs. Pārējās nepieciešamās informācijas un dokumentācijas vākšana ir Izpildītāja pienākums, un ar to saistītās Izpildītāja izmaksas ir iekļautas Līguma cenā;

5.3.2. Ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no saņemšanas dienas izskatīt Izpildītāja iesniegto aktualizēto Darbu izpildes Kalendāro grafiku un saskaņot to, vai iesniegt Izpildītājam motivētas iebildes;

5.3.3. Saskaņot Projektu vai sniegt Izpildītājam motivētus iebildumus par Projekta nesaskaņošanu, pieņemt būvvaldē izskatītu Projektu un būvatļauju ar atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, parakstīt Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu vai sniegt Izpildītājam motivētus iebildumus par Projekta nepilnībām;

5.3.4. Savlaicīgi un pilnā apjomā apmaksāt Izpildītāja kvalitatīvi veiktos un Pasūtītāja pieņemtos darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;

5.3.5. Nodrošināt piekļušanu un iespēju strādāt Objektā;

5.4. Pasūtītāja tiesības:

5.4.1 Līguma izpildes laikā kontrolēt Izpildītāja līgumsaistību izpildi, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par līgumsaistību izpildi un dot Izpildītājam norādījumus par Līgumā paredzēto Darbu veikšanu;

5.4.2. Nepieņemt izpildītos Darbus, ja Pasūtītājs konstatē, ka Darbu izpilde ir veikta nekvalitatīvi, nepilnīgi, neatbilstošo Līguma un normatīvo aktu noteikumiem, Projektā iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem;

5.4.3. Veikt kontroli attiecībā uz Līguma izpildi, tostarp pieaicinot speciālistus;

5.4.4. Iesniegt Izpildītājam pretenzijas par nepilnībām un neprecizitātēm Projektā arī būvdarbu gaitā. Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas Izpildītājam ir saistošas.

6. Izpilde un pušu sadarbība

6.1. Darbs jāveic latviešu valodā.

6.2. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar Līgumu, jābūt izdotiem rakstveidā.

6.3. Pasūtītājs un Izpildītājs rīko kopīgas Darba vadības apspriedes Rīgā, Hipokrāta ielā 1. Projekta vadības apspriedēs izskata problēmas un risinājumus, termiņus un līguma grozījumus, pārrunāt Projektu izstrādes norisi, atbilstību Līguma noteikumiem, paredzamām būvdarbu izmaksām.

6.4. Izpildītājs protokolē Darba vadības apspriedes un izsniedz protokola kopijas apspriedes dalībniekiem 5 (piecu) dienu laikā pēc sanāksmes. Ievērojot Darba vadības apspriedes laikā sastādītajos protokolos norādītos precizētos jautājumus un norunātos labojumus, Izpildītājs veic nepieciešamos labojumus un precizējumus Projektā, un ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms kārtējās sanāksmes iesniedz labojumus un precizējumus Pasūtītājam.

6.5. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Darba kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, no brīža, kad tas uzzināja vai tam vajadzēja uzzināt, par šiem apstākļiem jābrīdina Pasūtītājs un jāiesniedz ietekmes novērtējums.

6.6. Izpildītājam nav tiesību pretendēt uz termiņa pagarināšanu, ja Izpildītājs nav savlaicīgi paziņojis Pasūtītājam par iepriekšējā punktā minētajiem apstākļiem.

6.7. Parakstot Līgumu, Pasūtītājs pilnvaro Izpildītāju pārstāvēt Pasūtītāju visās iestādēs un kapitālsabiedrības, lai vāktu Projekta izstrādei nepieciešamo informāciju, tehniskos noteikumus, saskaņojumus un saņemtu Projekta akceptu Būvvaldē.

6.8. Izpildītājs iesniedz izstrādāto Projektu Pasūtītājam, kurš Līguma 3.3.punktā noteiktajā termiņā organizē Projekta ekspertīzi. Pēc pozitīva ekspertīzes atzinuma saņemšanas Pasūtītājs informē Izpildītāju par plānoto Projekta prezentācijas laiku, ja Pasūtītājs uzskata par nepieciešamu

Projektu prezentēt. Pasūtītājs Līguma 3.2.punktā noteiktajā kārtībā Projektu saskaņo, t.sk. ar ēkas īpašnieku un nodod izstrādāto Projektu Izpildītājam iesniegšanai attiecīgajā būvvaldē.

7. Izpildītāja personāls

7.1. Darba veikšanai Izpildītājs piesaista šādu personālu: <piesaistītais personāls>

7.2. Izpildītājs ir atbildīgs par sava personāla veikto darbu. Personāla maiņa Izpildītājam jāaskaņo ar Pasūtītāju. Piedāvātā personāla kvalifikācijai jāatbilst Iepirkuma dokumentācijā noteiktajam.

7.3. Izpildītājam ir jānomaina ikviens no Darba izpildē iesaistītā (piedāvājumā minētā vai nomainītā) personāla, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:

7.3.1. atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana;

7.3.2. nekompetence vai nolaidība;

7.3.3. līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;

7.3.4. būvprojekta vadītāja darba ieguldījuma apjoma neatbilstība Izpildītāja piedāvājumā norādītajam, ko pierāda būvprojekta vadītāja nodarbinātība citu līgumu izpildē, ja būvprojekta vadītājam visu līgumu izpildei nepieciešamais darba laiks pārsniedz Darba tiesības regulējošajos normatīvajos aktos noteikto normālā darba laika ietvarus.

7.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt darbinieku nomaiņu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs līguma nodaļas noteikumiem.

8. Apakšuzņēmēji

8.1. Izpildītājs ir atbildīgs par apakšuzņēmēju darbu.

8.2. Darba veikšanai Izpildītājs piesaista savā iepirkuma piedāvājumā minētos apakšuzņēmējus.

8.3. Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda apakšuzņēmēja nomaiņu, kurš Izpildītāja piedāvājumā norādīts kā apakšuzņēmējs, kura veicamās Darba daļas vērtība ir 10 (desmit)% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (ja Izpildītājs savā piedāvājumā nav balstījies uz šī apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām) vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, kura veicamā Darba daļa plānota 10 (desmit)% no kopējās līguma vērtības vai lielāka, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam un jāsaņem rakstveida piekrišana. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.

8.4. Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda apakšuzņēmēja nomaiņu, uz kura iespējām tas balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam. Iesniegumam jāpievieno informācija un dokumenti, kas pierāda, ka piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati vai augstāka kvalifikācija kā apakšuzņēmējam, uz kura iespējām Izpildītājs savā piedāvājumā balstījies, apliecinot atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, ja:

8.4.1. piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati vai augstāka kvalifikācija kā apakšuzņēmējam, uz kura iespējām Izpildītājs savā piedāvājumā balstījies, apliecinot atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām,

8.4.2. uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.

8.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs līguma nodaļas noteikumiem.

9. Termiņi

- 9.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz tajā nolīgto saistību pilnīgai izpildīšanai.
- 9.2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam:
 - 9.2.1. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas Līguma 10.1.punktā minēto apdrošināšanas līguma kopiju;
 - 9.2.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai aktualizētu Darbu izpildes Kalendāro grafiku;
 - 9.2.3. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam būvspeciālista, kas veiks būvprojekta vadītāja pienākumus, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par visu projektēšanas laiku
 - 9.2.4. ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pēc līguma noslēgšanas iesniegt apbūves laukuma aprēķinu un pirmās pārbūves skices, lai nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs var norādīt uz nepilnībām vai neatbilstībām, kuras Izpildītājs papildina vai uzlabo;
 - 9.2.5. 2 (divu) mēnešu laikā saskaņot ar Pasūtītāju Izpildītāja izstrādātās skices tālakai būvprojekta izstrādei;
 - 9.2.6. 2 (divu) mēnešu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniegt līguma izpildes garantiju atbilstoši Līguma 3.pielikuma 1.1.punktam;
 - 9.2.7. Iesniegt projekta dokumentāciju saskaņā ar darbu izpildes kalendāro grafiku;
 - 9.2.8. 10 darbdienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un objekta nodošanas ekspluatācijā Līguma 3.pielikuma 1.2.punktā noteikto garantiju.
- 9.3. Izpildītājs atbild uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem un labo kļūdas un trūkumus Darba dokumentācijā arī pēc projekta apstiprināšanas - līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) gadus pēc atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildes.

10. Apdrošināšana

- 10.1. Būvspeciālistam, kas veiks būvprojekta vadītāja pienākumus, jābūt profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumam par visu projektēšanas laiku. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Izpildītājam jānodrošina, ka apdrošināšanas līgums ir spēkā projektēšanas un būvdarbu izpildes laikā.
- 10.2. Gadījumā, ja šī līguma parakstīšanas brīdī Izpildītājam ir spēkā esošs apdrošināšanas līgums, kas atbilst līguma 10.1. punkta prasībām, izņemot tā termiņu, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām, iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu, kura beigu termiņš būtu vismaz viens gads no šī līguma spēkā stāšanās brīža.
- 10.3. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet būvdarbi vēl turpinās, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu (vai pagarināt esošo) ar beigu termiņu līdz būvdarbu beigām. Šajā gadījumā Izpildītājs jauna apdrošināšanas līguma noslēgšanu (vai esošā pagarināšanu) veic par saviem līdzekļiem.

11. Saistību pastiprināšana

- 11.1. Projekta sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī trīs gadu laikā pēc projektēšanas nosacījumu izpildes konstatētās kļūdas un trūkumi Izpildītāja sagatavotajos dokumentos, Izpildītājam jālabo uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā. Ja Izpildītājs noteiktajā

termiņā neveic prasītos labojumus, Pasūtītājam ir tiesības labošanu uzdot citai personai, un Izpildītājam ir jāsedz šo labojumu izmaksas. Šīs Pasūtītāja tiesības neatbrīvo Izpildītāju no līguma 11.5. punktā noteiktā līgumsoda.

- 11.2. Izpildītājam jāsedz būvprojektā pieļauto kļūdu dēļ radies būvdarbu līguma kopējo izmaksu pieaugums, kā arī būvdarbu vērtība, kas būvdarbu izmaiņu apjoma gadījumā pārsniedz 15 (piecpadsmit) % no būvdarbu līguma cenas. Izpildītājam jāsedz arī tādu defektu labošanas izmaksas, kas radušies būves garantijas laikā projekta kļūdu dēļ. Būvdarbu izmaiņu apjoms ir ieslēdzamo vai izslēdzamo darbu vērtība, vadoties no tā, kurš no apjomiem ir lielāks.
- 11.3. Strīda gadījumā Pasūtītājs, Izpildītājs un būvuzņēmējs pieaicina savstarpēji atzītu ekspertu vai ekspertu grupu - defekta cēloņa noteikšanai.
- 11.4. Ja Pasūtītājs kavē līgumā noteiktos maksājumus, tad Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,3 (nulle komats trīs) % apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no nesamaksātās summas.
- 11.5. Ja Izpildītājs kavē Līgumā noteikto dokumentu iesniegšanas termiņus, vai kavē pieļauto kļūdu un trūkumu labošanas termiņus, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,3 (nulle komats trīs), % apmērā no līgumcenas un PVN summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas un PVN summas.
- 11.6. Ja līgumsods, zaudējumu atlīdzība vai jebkurš cits maksājums netiek samaksāts 10 (desmit) dienu laikā no paziņojuma nosūtīšanas dienas, Pasūtītājs to ietur no jebkura Līgumā paredzētā maksājuma vai no spēkā esošās garantijas.
- 11.7. Izbeidzot šo līgumu pēc vienas puses iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, no līguma izbeigšanas iniciatora tiek piedzīts līgumsods 10 (desmit) % apmērā no līgumcenas un PVN summas.
- 11.8. Izbeidzot šo līgumu pēc vienas puses iniciatīvas, ja līguma izbeigšanas iemesls ir Līguma neizpilde vai nepienācīga izpilde, Puse, kuras dēļ Līguma tiek izbeigts maksā Līguma izbeigšanas iniciatoram 10 (desmit) % apmērā no līgumcenas un PVN summas.

12. Zaudējumu atlīdzība

- 12.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību no Pasūtītāja gadījumos, ja:
 - 12.1.1. Pasūtītājs nepamatoti nesaskaņo speciālistu un/vai apakšuzņēmēju maiņu;
 - 12.1.2. citos gadījumos, kad Pasūtītāja vainas dēļ Izpildītājam ir radušies zaudējumi.
- 12.2. Pasūtītājam ir tiesības saņemt zaudējumu atlīdzību, t.sk. no jebkura Izpildītājam veicamā maksājuma vai jebkuras Pasūtītāja rīcībā esošās garantijas gadījumos, ja:
 - 12.2.1. Izpildītājs savā darbā ir pieļāvis trūkumus vai kļūdas;
 - 12.2.2. Projekta trūkumu vai kļūdu dēļ Pasūtītājam radušās izmaksas, tajā skaitā, bet ne tikai par būvprojekta izmaiņu dokumentācijas ekspertīzi atbilstoši MK 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi";
 - 12.2.3. citos gadījumos, kad Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam ir radušies zaudējumi.
- 12.3. Puses savlaicīgi brīdina viena otru par zaudējumus radošu gadījumu iestāšanos, lai varētu pretendēt uz zaudējumu atlīdzības saņemšanu.

13. Līgumu grozīšana

- 13.1. Ja pēc līguma noslēgšanas datuma spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi, kas pazemina vai paaugstina Izpildītāja veiktās Darba izmaksas, un šādi grozījumi nav atspoguļoti līgumcena, tad, pēc abu pušu savstarpējas vienošanās, tiek grozīta līgumcena.
- 13.2. Līgumcena tiek grozīta, balstoties uz līguma 1.pielikumā „Finanšu piedāvājums” noteiktajām Darba daļu vienības cenām, un līgumcenas grozījumi nedrīkst pārsniegt 10 (desmit) % no līgumcenas.

- 13.3. Līguma grozījumus Līgumā vai tā pielikumos ierosina tā puse, kas saskata grozījumu nepieciešamību, iesniedzot grozījumu ierosinājuma pamatojumu, kā arī Līguma grozījumu projektu.
- 13.4. Līguma grozījumi izdarāmi rakstveidā, tos paraksta abas puses un tie ir līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 13.5. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Darba izpildes laika pagarinājumu, ja:
 - 13.5.1. Pasūtītājs kavē vai aptur Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
 - 13.5.2. Ja Projekta ekspertīzes veikšanas laiks pārsniedz Līgumā noteikto;
 - 13.5.3. Ja Pasūtītāja un ēkas īpašnieka saskaņojums pārsniedz Līgumā noteikto;
 - 13.5.4. Darba veikšanu kavē būtiski līguma 2.pielikuma „Darba uzdevums” grozījumi, kas nav Izpildītāja izraisīti;
 - 13.5.5. ieinteresētās institūcijas kavē Izpildītāja pieprasīto tehnisko noteikumu izsniegšanu;
 - 13.5.6. saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumā ietvertu Darbu izpildes Kalendāro grafiku jāveic ģeotehniskās izpētes darbi, bet laika apstākļu dēļ tās nav iespējams veikt.
- 13.6. Lemjot par līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumi.
- 13.7. Līguma grozījumi ir spēkā tikai pēc Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas rakstveida saskaņojuma saņemšanas (vīza uz Līguma grozījumiem).

14. Līguma darbības izbeigšana

- 14.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 (desmit) % no nesamaksātās summas.
- 14.2. Pasūtītājam ir tiesības bez sankcijām vienpusēji atkāpties no līguma, ja aprēķinātais apbūves laukums ir nepietiekams Tehniskajā specifikācijā paredzēto telpu izbūvei, samaksājot Izpildītājam Finanšu piedāvājumā norādīto summu par apbūves laukuma aprēķinu, kas nav lielāka par 2 (diviem) % no Līgumsummas.
- 14.3. Pasūtītājam bez sankcijām ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma ja:
 - 14.3.1. Skices ar pārbūves vizualizācijas, plāna shēmas un fasāžu shēmas netiek abpusēji apstiprinātas 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc noteiktā iesniegšanas termiņa, vai arī, ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Izpildītājs nav izlabojis kļūdas un trūkumus, vai Izpildītājs nepilda Pasūtītāja norādījumus;
 - 14.3.2. līgumā noteiktā Darba dokumentācija, t.sk., bet ne tikai attiecībā uz būvprojekta minimālā stadijā izstrādi un būvatļaujas ar tajā iekļautiem projektēšanas nosacījumiem, šajā līgumā noteiktajā apjomā netiek iesniegta 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc noteiktā iesniegšanas termiņa, vai arī, ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Izpildītājs nav izlabojis kļūdas un trūkumus, vai Izpildītājs nepilda Pasūtītāja norādījumus
 - 14.3.3. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts;
 - 14.3.4. Izpildītājs līgumā noteiktajos termiņos neiesniedz līguma 10. nodaļā minēto apdrošināšanas līgumu;
 - 14.3.5. Izpildītājs neveic Personāla nomaļu līguma 7.1., 7.2. punktā paredzētajā kārtībā un 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas nav novērsis šo līguma pārkāpumu;
 - 14.3.6. Ja nav iesniegta Līguma 3.pielikuma 1. punktā noteiktā garantija, vai 3.pielikuma 2.punktā esošajā termiņā nav pagarināts tās termiņš.
- 14.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpies no līguma kādā no 14.3.1.,14.3.2., 14.3.3, 14.3.4., 14.3.5., 14.3.6. apakšpunktos paredzētajam gadījumam, Pasūtītājs ir

tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 10% apmērā, piedzīt tam radītos zaudējumus, kā arī 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no līguma izbeigšanas dienas tiesīgs izslēgt Pretendentu no dalības tā izsludinātajos iepirkumos.

14.5. Līguma darbība tiek izbeigta, ja turpmāku līguma izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina nepārvarama vara.

14.6. Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses var izbeigt līgumu kāda cita iemesla dēļ.

15. Autortiesības

15.1. Darba rezultātā izstrādātie materiāli ir Pasūtītāja īpašums.

15.2. Pasūtītājam pāriet Izpildītāja kā autora Darba mantiskās tiesības. Ja puses nevar vienoties par Darba mainīšanu, pārstrādāšanu, dalīšanu daļās izpildi Pasūtītājs ir tiesīgs piesaistīt citu izpildītāju minētā uzdevuma izpildei.

16. Nepārvarama vara

16.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, t.sk., dabas katastrofas, citas katastrofas un avārijas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, kā arī tāda ārējo normatīvo aktu pieņemšana, kas liedz abām vai vienai pusei turpināt līgumsaistību izpildi, un citi apstākļi, kas neiekļaujas pušu iespējamās kontroles robežās.

16.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa ieskata ir iespējama un paredzama viņa līgumsaistību izpilde, un pēc otras puses pieprasījuma jāiesniedz kompetentas institūcijas izsniegta izziņa, kas satur nepārvaramas varas vai ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja līguma turpmāka izpilde nav iespējama, puses sastāda Darba nodošanas – pieņemšanas aktu un Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto Darba daļu. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) kalendāro mēnesi un puses nespēj vienoties par turpmāku līguma izpildi, jebkurai no pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no turpmākas līguma izpildes, iesniedzot par to rakstisku paziņojumu otrai pusei.

17. Strīdu risināšana

17.1. Strīdus risina sarunu ceļā, bet, ja puses 30 (trīsdesmit) dienu laikā nepadara vienošanos, tad strīdus izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

18. Papildus noteikumi

18.1. Līgumam ir pievienoti zemāk uzskaitītie dokumenti, kas ir līguma pielikumi un neatņemama sastāvdaļa:

1. pielikums "Finanšu piedāvājums" (Iepirkuma Nolikuma 6.pielikums)
2. pielikums "Darba uzdevums" (Iepirkuma Nolikuma 10.pielikums)
- 3.pielikums "Garantiju noteikumi"
- 4.pielikums "Apakšuzņēmēju saraksts"
5. pielikums "Darbu izpildes kalendārais grafiks" (Iepirkuma Nolikuma 7.pielikums)

Līgums noslēgts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, pa vienam līguma eksemplāram uz lapām ar pielikumiem uz lapām katrai pusei.

Pušu rekvizīti

	Pasūtītājs	Izpildītājs
Reģistrācijas Nr.		
Adrese		

Pušu paraksti

Pasūtītājs

Izpildītājs

Pasūtītājs

Izpildītājs

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)
uzvārds, zīmogs)

(amats, paraksts, vārds,

Konta Nr., rekvizīti

Konta Nr., rekvizīti

3.pielikums Projektēšanas līgumprojektam

Garantiju noteikumi

1. Pasūtītājs ir noteicis šādus garantiju veidus un attiecīgajā garantijā obligāti iekļaujamus nosacījumus un noteikumus:

- 1.1. Līguma izpildes garantijai jābūt kredītiestādes, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, izdotai garantijai. Garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:
 - 1.1.1. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu garantijas summas robežās, pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, kurā Pasūtītājs norādījis, ka Izpildītājs nav līgumā noteiktā kārtībā veicis maksājumu Pasūtītājam pieprasītās summas apjomā;
 - 1.1.2. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam visu garantijas summu, ja Izpildītājs nav pagarinājis šo garantiju līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
 - 1.1.3. garantija ir spēkā 28 (divdesmit astoņas) dienas pēc Būvdarbu pabeigšanas datuma un būves nodošanas ekspluatācijā.
 - 1.1.4. garantijas summa ir 20 (divdesmit) % apmērā no līguma summas ar PVN;
 - 1.1.5. garantija ir neatsaucama;
 - 1.1.6. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
 - 1.1.7. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 1.2. Garantijas laika garantijai jābūt kredītiestādes, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, izdotai garantijai. Garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:
 - 1.2.1. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu garantijas apmērā, ja Izpildītājs nepilda līgumā noteiktās saistības būvdarbu garantijas periodā;
 - 1.2.2. garantija attiecas uz defektu labošanas izmaksām, kas radušies būves garantijas laikā projekta kļūdu dēļ un kļūdu Projektā novēršanai;
 - 1.2.3. garantijas summa ir 2% apmērā no līguma summas ar PVN;
 - 1.2.4. garantija ir spēkā 2 gadus pēc Būvniecības pabeigšanas un būves nodošanas ekspluatācijā;
 - 1.2.5. garantija ir neatsaucama;
 - 1.2.6. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
 - 1.2.7. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

2. Garantijas var iesniegt par īsāku termiņu, un iesniegt Pasūtītājam garantiju pagarinājumu ne vēlāk kā 28 dienas pirms garantijas beigu termiņa.

AUTORUZRAUDZĪBAS LĪGUMPROJEKTS

Rīgā, 201_. gada _____ Līguma reģistrācijas numurs _____

<Pasūtītāja nosaukums>, turpmāk Pasūtītājs, _____, kurš darbojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses un _____, turpmāk Izpildītājs, tās _____ personā, kas darbojas uz _____ pamata, no otras puses, kopā saukti „Puses” saskaņā ar iepirkuma procedūras <iepirkuma nosaukums> (id.Nr.<>) (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums), par turpmāk minēto:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt <nosaukums> autoruzraudzību, kontroli, ko būvprojekta izstrādātājs veic pēc projektēšanas darbu pabeigšanas līdz būves nodošanai ekspluatācijā, lai nodrošinātu būves realizāciju atbilstoši būvprojektam (turpmāk – Darbs), atbilstoši Būvniecības likuma, Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un citu tiesību aktu prasībām, kā arī sadarboties neparedzētu tehnisku problēmu risināšanā saistībā ar būvprojektā minētā objekta būvdarbiem, tai skaitā:

- 1.1.1. apsekot objektu un apsekojuma rezultātus ierakstīt autoruzraudzības žurnālā vismaz 2 reizes mēnesī
- 1.1.2. izskatīt būvdarbu veicēja iesniegtos risinājumus un informāciju par lietotajām konstrukcijām, iekārtām, materiāliem un sniegt atzinumus par to atbilstību būvprojektam
- 1.1.3. ja nepieciešams, dot norādījumus būvdarbu vadītājam būvprojektā paredzēto risinājumu īstenošanai;
- 1.1.4. atbilstoši kompetencei kontrolēt autoruzraudzības žurnālā vai būvdarbu žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
- 1.1.5. iesniegt pasūtītājam vai būvvaldei motivētu rakstisku informāciju, ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai netiek ievērotas normatīvo aktu prasības;
- 1.1.6. ierasties būvlaukumā pēc pasūtītāja, būvdarbu veicēja, būvuzrauga, būvinspektora vai citu būvvaldes amatpersonu uzaicinājuma.

2. Līgumcena

- 2.1. Par Darba veikšanu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam līgumcenu skaitlis cipariem un vārdiem. Pievienotās vērtības nodoklis 21% ir skaitlis cipariem un vārdiem. Līgumcenas un pievienotās vērtības nodokļa summa ir skaitlis cipariem un vārdiem.
- 2.2. Līguma cena ietver visus Izpildītāja izdevumus, kas saistīti ar Līgumā paredzēto saistību izpildi (tajā skaitā, bet ne tikai autoruzraudzības organizācijas un izpildes izdevumi, personāla izmaksas, nodokļi, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, izmaksas par Līgumā paredzēto apdrošināšanu un garantiju saņemšanu, apakšuzņēmēju darbu apmaksu, izmaksas, kas saistītas ar kļūdu un neatbilstību, kas radušās Izpildītāja vainas dēļ, novēršanu, konsultāciju sniegšana Pasūtītājam). Izpildītājs uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildus samaksu no Pasūtītāja, ja Darbu izpildes laikā tiek konstatēts, ka Izpildītājs nav iekļāvis visus nepieciešamos Darbus saskaņā ar Līgumu, kļūdījies Darbu apjomos vai cenās, nav piedāvājis cenu par visu Darbu apjomu, kas nepieciešami Darbu pilnīgai pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu. Mainoties būvdarbu izpildes laikam, līgumcena netiek grozīta.

3. Līguma darbības laiks

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz saistību galīgai izpildei.
- 3.2. Izpildītājs autoruzraudzības un sadarbības darbus veic līguma 1.1. punktā minētajā būvobjektā laikā no Līguma noslēgšanas brīža līdz būves nodošanai ekspluatācijā.

4. Apdrošināšana

- 4.1. Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) dienu laikā pēc būvdarbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītājam būvspeciālista, kas veiks atbildīgā autoruzrauga pienākumus, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par visu būvdarbu un garantijas laiku. Sākotnējam līgumam jābūt noslēgtam ne mazāk kā uz vienu gadu. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Izpildītājam jānodrošina, ka apdrošināšanas līgums ir spēkā visā būvdarbu izpildes un būvdarbu garantijas termiņa laikā.
- 4.2. Gadījumā, ja būvdarbu uzsākšanas brīdī Izpildītājam ir spēkā esošs apdrošināšanas līgums, kas atbilst Līguma 4.1.punkta prasībām, izņemot tā termiņu, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām, iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu, kura beigu termiņš būtu vismaz viens gads no būvdarbu uzsākšanas brīža.
- 4.3. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet būvdarbi vēl turpinās, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu (vai pagarināt esošo) ar beigu termiņu līdz būvdarbu un būvdarbu garantijas laika beigām.

5. Darba nodošanas – pieņemšanas un norēķinu kārtība

- 5.1. Maksājumi par būvobjekta autoruzraudzību Izpildītājam tiek veikti vienu reizi mēnesī, maksājot autoruzraudzības līgumcenas proporcionālo daļu atbilstoši būvobjekta celtniecības laikam, kur kopējā summa nepārsniedz 80 % no visas līguma cenas. Atlikušie 20 % no līgumcenas tiek samaksāti pēc būvobjekta nodošanas ekspluatācijā. Ja atskaites mēnesis nav pilns, tad aprēķins var tikt veikts, pieņemot par pamatu pilnu mēnesi.
- 5.2. Pasūtītājs samaksu par Darbu veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc nodošanas-pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības aizturēt vai samazināt samaksu, bet ne vairāk kā 10% no atbilstošajā periodā paredzētās summas, ja atskaites periodā Izpildītājs ir pieļāvis vai nav novērsis kļūdas Darba izpildē.
- 5.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs neveic maksājumus 5.2. punktā noteiktajā termiņā, Izpildītājs var prasīt līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% no nokavētās maksājuma summas.

6. Pušu pienākumi un tiesības

- 6.1. Pasūtītājs informēs Izpildītāju par būvdarbu izpildes un būvdarbu izpildes uzraudzībai noslēgtajiem līgumiem.
- 6.2. Izpildītājs Darba veikšanai nodrošina atbilstošas kompetences personālu un nodrošina to ar nepieciešamo aprīkojumu.
- 6.3. Izpildītājs 3 (trīs) dienu laikā pēc šī Līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam dokumentus par atbildīgā autoruzrauga norīkošanu un autoruzraudzības plānu.
- 6.4. Izpildītājam ir jāizpilda Darbs un jāveic savi pienākumi ar vislielāko rūpību, efektivitāti un ekonomiju. Izpildītājam ir jāaizsargā Pasūtītāja intereses šī Līguma ietvaros attiecībās ar trešajām personām, kā arī jāievēro saņemtās informācijas konfidencialitāte.
- 6.5. Izpildītājam ir visas tiesības un pienākumi, kas noteikti Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”. Izpildītāja pienākums ir dokumentēt autoruzraudzības darbu, veikt regulārus ierakstus autoruzraudzības žurnālā, norādot risināto jautājumu, tā rašanās iemeslu, risināšanas iniciatoru un risinājumu.

- 6.6. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam sadarbības ietvaros jānodrošina nepieciešamos labojumus būvprojektā. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par nepieciešamību veikt labojumus būvprojektā, neatkarīgi no tā, vai šāda nepieciešamība radusies Izpildītāja kļūdas vai citu iemeslu dēļ.
- 6.7. Kļūdas būvprojektā Izpildītājam jālabo uz sava rēķina.
- 6.8. Pasūtītāja pienākums ir izsniegt Izpildītājam visu Darba veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.
- 6.9. Izpildītājam ir pienākums piedalīties būvsapulcēs.
- 6.10. Ja kļūdu būvprojektā dēļ ir nepieciešamas izmaiņas izstrādātajā būvprojektā atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu VI nodaļai, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam izdevumus par veikto ekspertīzi, bet būvdarbu apturēšanas gadījumā atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu 69.1.punktam Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,3 % apmērā no Līguma cenas, bet ne vairāk kā 10% no Līguma cenas bez PVN.
- 6.11. Izpildītājam ir pienākums piedalīties defektu novēršanā (bez atlīdzības jāveic izmaiņas vai papildinājumi būvprojekta dokumentācijā) gadījumā, ja būves ekspluatācijas laikā, kamēr spēkā ir būvdarbu garantijas termiņš, atklājās defekti, kas radušies neatbilstošu risinājumu dēļ būvprojekta dokumentācijā. Strīda gadījumā Pasūtītājs, Izpildītājs un būvuzņēmējs pieaicina savstarpēji atzītu ekspertu vai ekspertu grupu - defekta cēloņa noteikšanai.

7. Strīdu izskatīšanas kārtība

7.1. Strīdus risina sarunu ceļā, bet, ja puses nepanāk vienošanos sarunu ceļā, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvija Republikas normatīvajiem aktiem.

8. Līguma darbības izbeigšana

- 8.1. Līguma darbība tiek pārtraukta vai izbeigta, ja tiek pārtraukti būvdarbi vai Pasūtītājam ir nepietiekams finansējums Darba apmaksai.
- 8.2. Pasūtītājs rakstiski informē Izpildītāju par Līguma darbības pārtraukšanu vai izbeigšanu 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 8.3. Izpildītājs, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Pasūtītāju, var prasīt izbeigt Līguma darbību, ja Pasūtītājs Izpildītājam savlaicīgi nemaksā Līgumā paredzētos maksājumus un 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā pēc rakstiska brīdinājuma par nokavēto maksājumu neuzsāk sarunas ar Izpildītāju.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, t.sk., dabas katastrofas, citas katastrofas un avārijas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, kā arī tāda ārējo normatīvo aktu pieņemšana, kas liedz abām pusēm vai vienai pusei turpināt līgumsaistību izpildi, un citi apstākļi, kas neieklaujas pušu iespējamās kontroles robežās.
- 9.2. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa ieskata ir iespējama un paredzama viņa līgumsaistību izpilde, un pēc otras puses pieprasījuma jāiesniedz kompetentas institūcijas izsniegta izziņa, kas satur nepārvaramas varas vai ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja Līguma turpmāka izpilde nav iespējama, puses sastāda Darba nodošanas - pieņemšanas aktu un Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto Darba daļu.

10. Papildus noteikumi

- 10.1. Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā Pasūtītājam un Izpildītājam vienojoties.

10.2. Līgumam ir pievienoti zemāk uzskaitītie dokumenti, kas ir Līguma pielikumi un neatņemama sastāvdaļa: 1. pielikums "Finanšu piedāvājums"

10.3. Līgums sastādīts divos eksemplāros uz 3 (trīs) lapām ar vienu pielikumu uz lapām, pa vienam eksemplāram katrai pusei.

11. Pušu rekvizīti:

	Pasūtītājs	Izpildītājs
Reģistrācijas Nr.		
Adrese		

Pušu paraksti:

Pasūtītājs

Izpildītājs

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)
uzvārds, zīmogs

(amats, paraksts, vārds,

DARBA UZDEVUMS

LU RMK PĀRBŪVE- SIMULĀCIJU CENTRS- būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība, un pieguļošās teritorijas labiekārtošana

1. Pasūtītājs: Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledža
2. Objekts: konferenču un simulāciju centra piebūve esošajai ēkai, Hipokrāta ielā 1, Rīgā (kad.nr. 0100 122 0085)
3. Teritorijas dati būvprojekta izstrādei: atbilstoši zemes gabala robežu plānam.
4. Informācija par projektu

Uz gruntsgabala atrodas Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas 10 stāvu ēka, kurai 2012. gadā īstenota vienkāršota renovācija atbilstoši augstiem energoefektivitātes standartiem un izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus.

Pasūtītāja mērķis ir radīt mūsdienīgu konferenču un simulāciju centra ēku (turpmāk –pārbūve), veidojot jaunas telpas, kas ar tās apjomu un mērogu iekļautos esošajā pilsētvidē un veidotu harmonisku vizuālo un funkcionālo saderību ar esošo ēku.

Tehniskā specifikācija veidota nosakot funkcionālās prasības.

5. Projekta uzdevums:

1.	Objekta nosaukums un tā būvniecības vieta	LU RMK PĀRBŪVE- SIMULĀCIJU CENTRS- Hipokrāta ielā 1, Rīgā (kad.nr. 0100 122 0085)
2.	Pasūtītājs	Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledža Hipokrāta ielā 1, Rīgā, reģ. Nr.90000014902
3.	Objekta būvniecības veids	Pārbūve
4.	Ēkas kopēja platība (maksimāli izmantojot apbūves laukumu)	Atbilstoši pasūtītāja iecerei, projekta ietvaros paredzēts izveidot konferenču un simulāciju centru, kuras būvapjomu veidos 3 virszemes stāvi un vēlams viens pazemes stāvs. Jaunajai ēkai vēlams savienojums ar esošo ēku. Aptuvenā iecere- būves pagrabstāvā plānots izvietot masāžas un hidroterapijas centru, 1. stāvā foajē, ēdnīcu, 2. stāvā konferenču zāli, 3. stāvā medicīnisko simulāciju centru. Ņemot vērā minēto, būves kopējai platībai projekta sastāvā jānodrošina iespēju izvietot visas šajā darba uzdevumā norādītās telpas un citas telpu platības, kas izriet no spēkā esošo normatīvo aktu prasībām (piemēram, koplietošanas telpas, tehniskās telpas (ventkamera, siltummezgls, u.c.) kāpņu telpas, u.c.).
5.	Apbūves laukuma aprēķins un vizualizācijas no dažādiem rakursiem, plāna shēmas, fasāžu shēmas	Atbilstoši pasūtītāja iecerei, aprēķināt maksimālo apbūves laukumu, projektējot pēc iespējas plašas telpas, efektīvi izmantojot visu apbūves laukumu. Vizualizācijas un plāna shēmas no dažādiem rakursiem gan iekštelpām, gan fasādei.
6.	Projektēšanas stadija	Būvniecības ieceres dokumentācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām; Būvprojekts minimālā sastāvā; Būvprojekts ar atzīmi būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu

		izpildi.	
7.	Projektēšanas izejas materiāli	Zemesgrāmatas kopija	Nodrošina pasūtītājs
		Zemes robežu plāna kopija	Nodrošina pasūtītājs
		Zemes topogrāfiskais plāns	Nodrošina pasūtītājs
		Projektēšanas nosacījumi un tehniskie noteikumi	Nodrošina izpildītājs
		Papildus tehniskie noteikumi (uzdevumi), ja nepieciešamība pēc tiem rodas projektēšanas gaitā	Nodrošina izpildītājs
		Inženierizpēte	Nodrošina izpildītājs
		Būvprojekta ekspertīze	Nodrošina pasūtītājs
8.	Būvprojekts minimālā sastāvā	atbilstoši 02.09.2014. Ministru kabineta noteikumu Nr.529 "Ēku būvnoteikumi" 31.panta prasībām; būvprojekts minimālā sastāvā iesniedzams 3 eksemplāros (sējumi cietos vākos, lapas sanumurētas un cauršūtas) un 1 eks. CD formātā (visu projekta sastāvu un saturu, t.sk. ģenerālplāns).	
9.	Būvprojekta sastāvs	<p>9.1. Vispārīgie dati (VD)</p> <p>9.1.1. Būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti un materiāli;</p> <p>9.1.2. Skaidrojošs apraksts ar ēkas tehniskajiem rādītājiem;</p> <p>9.2. Arhitektūras daļa</p> <p>9.2.1. Teritorijas sadaļa (TS), iekļaujot satiksmes organizācijas shēmu;</p> <p>9.2.2. Būvprojekta ģenerālplāns (ĢP), norādot arī labiekārtojuma elementus – solus, atkritumu urnas, velosipēdu statīvus, norobežojošos elementus, apgaismojumu u.c., – kā arī norādot risinājumus ceļu segumiem, t.sk., materiāli, krāsas, formas un raksti;</p> <p>9.2.3. Arhitektūras risinājumi (AR), iekļaut stāvu plānu rasējumus, jumta plānu rasējumus, raksturīgos griezumus, fasādes ar krāsu pasi, mezglus, materiālu specifikācijas un ieejas mezglu risinājumus, iekšējās un ārējās apdares materiālus, mēbeļu izvietojums;</p> <p>9.2.4. Iekārtu izvietojums (IE);</p> <p>9.3. Inženieru risinājumu daļa</p> <p>9.3.1. Būvkonstrukciju risinājumi (BK), tostarp konstruktīvais risinājums ventilācijas šķērsojumiem AVK daļai;</p> <p>9.3.2. Apkure, ventilācija un gaisa kondicionēšana (AVK);</p> <p>9.3.3. Ūdensapgāde un kanalizācija, iekšējie tīkli (ŪK);</p> <p>9.3.4. Siltumu mehānika (SM);</p> <p>9.3.5. Elektroapgāde, iekšējie tīkli (EL);</p>	

		<p>9.3.6. Vājstrāvas sistēmas, arī sakari un signalizācija, tostarp bezvadu datu pārraides tīkla pārklājuma risinājums ēkā;</p> <p>9.3.7. Centralizētās izziņošanas sistēmas (VS);</p> <p>9.3.8. Ugunsdzēsības automātikas sistēmas (UAS);</p> <p>9.3.9. Vadības un automatizācijas sistēmas (VAS);</p> <p>9.3.10. Ūdensapgāde un kanalizācija, ārējie tīkli (ŪKT);</p> <p>9.3.11. Lietus ūdens kanalizācijas tīkli (LKT);</p> <p>9.3.12. Siltumapgāde, ārējie tīkli (SAT);</p> <p>9.3.13. Elektroapgāde, ārējie tīkli (ELT), paredzot esošās elektrības sistēmas jaudas palielināšanu (ja attiecināms);</p> <p>9.3.14. Vājstrāvas, ārējie tīkli (VST);</p> <p>9.3.15. Inženiertīklu savietotais plāns.</p> <p>9.4. Ekonomikas daļa</p> <p>9.4.1. .Būvdarbu apjomu saraksts (BA);</p> <p>9.4.2. .Darbu organizēšanas projekts (DOP);</p> <p>9.4.3. Izmaksu aprēķins, iekļaujot visus pieskaitāmos un virsizdejumus (T), izmaksu aprēķina lokālajā tāmē „Vispārīgie būvdarbi” iekļaut izmaksas informācijas stenda (būvtafeles) izgatavošanai un uzstādīšanai; u.c. atbilstoši reglamentējošo dokumentu prasībām.</p> <p>Būvprojektā, skaidrojošā aprakstā un būvizstrādājumu specifikācijās jānorāda paredzamo būvizstrādājumu tehniskos parametrus, lai būvuzņēmējs kā analogu varētu izvēlēties citu izstrādājumu.</p>
--	--	--

Veicamie projektēšanas darbi – projektējamo telpu saraksts. Telpās paredzamo personu skaits, īpašas prasības projektējamām telpām un telpās izvietojamais aprīkojums norādīts šī darba uzdevuma pielikumā.

	Telpas nosaukums	Telpas programma	Piezīmes
10.	Masāžas un hidroterapijas centrs	<p>Viesiem iekārtot 2 ģērbtuvē telpas sadalījumā starp sievietes un vīriešu ģērbtuvēm. Katra ģērbtuve paredzēta 6 personām un katrā ģērbtuvē jāparedz slēdzami skapīši personisko mantu uzglabāšanai, kuru skaitam jābūt noteiktam atbilstoši paredzētajam personu skaitam attiecīgajā ģērbtuvē. Katrā ģērbtuvē paredzēt plānotajam personu skaitam atbilstošu dušu/-as un sanitāro mezglu skaitu. Telpās iekšējās apdares materiālus paredzēt atbilstošus paredzētajam telpas pielietojuma mērķim.</p> <p>Pirts kompleksā paredzēta tvaika pirts un sauna ar Himalaju sāls sienu. Atpūtas zona ar krēsliem.</p> <p>Hidroterapijas centrā jāparedz šādas procedūru telpas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zemūdens masāža - ķermeņa masāža uz kušetes- 2 zonas 	<p>Visām telpām jābūt ar neslīdošu grīdas segumu, mitrumizturīgiem materiāliem. Īpaša vērība jāpievērš telpu mikroklimatam, vēdināšanas sistēmām u.tml. Jānodorošina atbilstošs ūdens spiediens paredzēto iekārto pilnvērtīgai izmantošanai. Telpu platība tiek aprēķināta projektēšanas procesā atbilstoši normatīvo aktu</p>

		<p>- šarko dušas telpa ar telpas garumu vismaz 7m</p> <p>- tehniskā telpa aprīkojuma uzglabāšanai</p> <p>- cirkulārā duša</p> <p>- kāju kontrastvannas.</p> <p>Ja iespējams, baseins ar pretstraumi vai aukstā ūdens kubls un atpūtas zona pie tā.</p> <p>Hidroterapijas centrā jāparedz 1 darbinieku ģērbtuve ar 4 slēdzamiem skapīšiem, dušu un sanitāro mezglu, 1 darbstaciju ar datoru, monitoru, printeri un telefonu, neliela noliktavas zona.</p>	prasībām
11.	Vestibils un ēdināšanas zona	<p>Telpas plānojums un funkcionalitāte atbilstoši telpas plānotajam izmantošanas veidam.</p> <p>Vestibilam jābūt reprezentablām ar pēc iespējas kompakto garderobes zonu, kas paredzēta aptuveni 120 personām.</p> <p>Ēdināšanas zona ar stabilas, bet vieglas konstrukcijas galdiem un krēsliem, lai nepieciešamības gadījumā tos varētu viegli pārvietot uz tam paredzētu noliktavu kompakti saliekot vienu virs otra.</p> <p>Projekta sastāvā paredzēt normatīvajiem aktiem atbilstošu ēdienu gatavošanas virtuvi ar ēdienu gatavošanai nepieciešamajām iekārtām un ēdiena pārdošanas zonu ar aukstām un karstām vitrīnām.</p> <p>Konferenču norises laikā jābūt iespējai ēdināšanas zonu sadalīt divās zonās ar bīdāmas sienas konstrukciju ar atbilstošu skaņas izolāciju radot iespēju vienā telpā klāt uzskodu galdu konferences dalībniekiem, savukārt otrā telpā saglabājot ēdnīcas funkciju studentiem.</p>	
12.	Konferenču zāle	<p>Telpas plānojums un funkcionalitāte atbilstoši telpas plānotajam izmantošanas veidam.</p> <p>Konferenču zālē paredzēts atrasties vienlaicīgi ap 110 personām. Telpā paredzēt uzstādīt vienu projekcijas ekrānu, kas tiks izmantots konferenču laikā.</p> <p>Telpu iekārtot tā, lai tajā satilptu pēc iespējas vairāk krēslu konferenču dalībniekiem, nodrošinot visiem dalībniekiem iespēju salasāmā attālumā redzēt projekcijas ekrānu.</p> <p>Paredzēt vietu konferences vadītājam ar grīdas paaugstinājumu, aprīkotu ar</p>	

		<p>darbstaciju.</p> <p>Jāparedz regulējams, zonējams apgaismojums, videonovērošanas kameras, telpas platībai atbilstošu apskaņošanas sistēma ar iespēju izmantot mikrofonu., aprīkojums abpusējas video un audio translācijas nodrošināšanai.</p> <p>Grīdas segums ar augstu slodzes noturību.</p>	
13.	Medicīnisko simulāciju centrs:		
13.1.	Mācību auditorija	<p>Jāparedz mācību auditorija vismaz 40 personām, telpu nepieciešamības gadījumā iespējams sadalīt 2 līdzīgās daļās ar bīdāmas, skaņu izolējošas starpsienas palīdzību. Mācību auditorijā paredzēt uzstādīt 2 darbstacijas pasniedzējiem, 2 projektorus, kuros iespējams atspoguļot simulāciju blokus notiekošo.</p> <p>Paredzēt personu skaitam atbilstoša daudzuma ērtus biroja tipa krēslus ar ritenīšiem un atvāžamu galdiņu pierakstu veikšanai.</p>	
13.2.	Simulāciju bloki	<p>Jāparedz 2 nodalīti simulāciju bloki, kuros nepieciešamības gadījumā katru iespējams sadalīt 2 līdzīgās daļās ar bīdāmas, skaņu izolējošas starpsienas palīdzību, kopā veidojot 4 telpas simulāciju īstenošanai.</p> <p>Katrā telpā paredzēt iebūvētus mikrofonus, ar kuru starpniecību iespējama abpusēja audiāla translācija starp simulāciju telpu un simulāciju vadības centru.</p> <p>Katrā telpā jānodrošina videonovērošanas kameras, kuras aptver visu telpu, sniedzot iespēju pasniedzējam pilnvērtīgi novērot simulāciju telpās notiekošo.</p> <p>Simulāciju bloki nedrīkst būt caurstaigājami. Katrā telpā paredzēt plauktus vai skapīšus mācību aprīkojuma uzglabāšanai un katrā blokā vietu mobilajam māsas darba galdam. Katrā blokā paredzēts izvietot vismaz vienu kušeti vai gultu ar simulāciju manekenu.</p> <p>Katrā simulāciju telpā vienlaicīgi darbosies ne vairāk kā 6-8 personas. Katrai no telpām jābūt vismaz 20m² lielai. Katrā telpā paredzēt vismaz vienu izlietni.</p>	<p>Telpās paredzēt telpas pielietojuma mērķim un normatīvo aktu prasībām atbilstošus iekšējās apdares materiālus. Platas durvis aprīkojuma un mēbeļu pārvietošanai.</p> <p>Ja nav iespējams izvietot 2 uz pusēm dalāmus simulāciju blokus (4 telpas) no kurām katra telpa ir vismaz 20m² liela, paredzēt 2 atdalītas telpas, katru vismaz 20 m² lielu.</p>

13.3.	Simulāciju vadības centrs	<p>Telpas izvietojums ēkā – blakus simulāciju blokiem. Telpu nepieciešamības gadījumā iespējams sadalīt 2 līdzīgās daļās ar bīdāmas, skaņu izolējošas starpsienas palīdzību. Simulācijas vadības centru no simulāciju blokiem paredzēt nodalīt ar vienpusēji caurredzamas stikla starpsienas konstrukciju, nodrošinot iespēju no simulāciju vadības centra novērot pēc iespējas vairākās simulāciju telpās notiekošo. Telpā paredzēt 2 darbstacijas, katrai darbstacijai aprīkojumu videonovērošanai.</p> <p>No katras darbstacijas ir iespēja sūtīt simulāciju scenārijus uz visiem simulāciju blokos esošajiem manekeniem. Telpu aprīkot ar abpusējas translācijas audiosistēmu, ar kuras palīdzību iespējams sazināties ar studentiem, kuri atrodas simulāciju telpās.</p>	Telpa aprīkota ar 2 galdiem un krēsliem, dažiem dokumentu plauktiem.
13.4.	Noliktava	Telpa ar plauktiem aprīkojumam, jāparedz vieta pārvietojamai pacientu gultai.	Platas durvis aprīkojuma un mēbeļu pārvietošanai. Vismaz 20m2 liela.
14.	Koplietošanas telpas – gaiteni, kāpņu telpas, sanitārie mezgli, apsardzes telpa, u.c. Tehniskās telpas – ventilācijas kamera, siltummezgls.	Tiek aprēķināts pēc normatīvajiem aktiem un pēc nepieciešamības, neizveidojot funkcionāli neattaisnotas telpas un platības.	Telpu platība tiek aprēķināta projektēšanas procesā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
15.	Pārbūvei piegulošā teritorija	Paredzēt bruģētas ietves.	Platība tiek aprēķināta projektēšanas procesā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
16.	Norādījumi par dokumentācijas papildus eksemplāru izgatavošanu	Projekta dokumentācijas izstrāde 6 eksemplāros papīra formātā un digitāli PDF un DWG formātos. Būvdarbu apjomu un izmaksu tāmju sadaļa – MS EXCEL formātā. Digitālajā formātā iesniegtajai dokumentācijai jābūt sakārtotai atbilstoši sējumu numerācijai papīra formātā.	
17.	Īpašās atzīmes	<p>Ēkas fasādes risinājumiem jānodrošina, ka piebūve veidota kā harmonisks papildinājums esošajai ēkai, tai pašā laikā to nekopējot;</p> <p>Būvprojekta risinājumu saskaņošana ar pasūtītāju indikatīvi divas reizes mēnesī;</p> <p>ēkā paredzētās sanitārtehniskās ierīces, pirms to iekļaušanas</p>	

		<p>būvprojekta sastāvā, saskaņot ar pasūtītāju; ekā paredzētos galdniecības izstrādājumus (palodzes, iekšdrūvis, furnitūras, u.c.), pirms to iekļaušanas būvprojekta sastāvā, saskaņot ar pasūtītāju; ekā paredzētos apdares materiālus pirms to iekļaušanas būvprojekta sastāvā, saskaņot ar pasūtītāju; pasūtītājs patur tiesības būvprojekta izstrādes laikā vai pēc tā saskaņošanas pieprasīt veikt izmaiņas būvprojekta risinājumos ietvertu apdares materiālu krāsu toņos vai tekstūrā; Piebūvē paredzēt vides pieejamības risinājumus personām ar īpašām vajadzībām atbilstoši normatīvo aktu prasībām – izbūvējot liftu, un paredzot citu prasību izpildi, kas izriet no normatīvo aktu prasībām.</p>
18.	Plānotās būvdarbu izmaksas	Projektā ietvertu risinājumu būvniecības izmaksas nedrīkst pārsniegt 1500.00 EUR / m2 bez PVN.

Pielikums Darba uzdevumam

LU RMK PĀRBŪVE- SIMULĀCIJU CENTRS

Telpiskā un funkcionālā programma

Stāva Nr.	Telpas nosaukums	Cilv. ck.	novērošanas kamera	Piezīmes, īpašās prasības
-1	Obligātās -1 stāva daļas:			
	Ģērbtuve sievietēm ar WC	6		6 slēdzami skapīši ar soliņu, siltās grīdas, atbilstoši apdares materiāli paredzētajam telpas pielietojuma mērķim
	Ģērbtuve vīriešiem ar WC	6		6 slēdzami skapīši ar soliņu, siltās grīdas, atbilstoši apdares materiāli paredzētajam telpas pielietojuma mērķim
	Atpūtas zona pie baseina vai kubla	4	1	2 atpūtas krēsli ar apsildi 2 vienkārši atpūtas krēsli
	Multifunkcionālā sauna-pirts	6		Sauna ar 2 lāvām
elektriskā krāsns				
pirts akmeņi				
Himalaju sāls siena				
	Zemūdens masāžas telpa	2		1 Hidromasāžas vanna. Atbilstošs ūdens strūkļas spiediens.
	Masāžas telpa	4		2 kušetes, iespēja nodalīt telpas, plaukti, skapīši

Šarko duša ar tehnisko telpu	2		Augstspiediena ūdens strūkļa, telpa flīzēta, ar iespēju darbiniekam atrasties 7m attālumā no pacienta izpildot procedūru. Atbilstošs ūdens strūkļas spiediens.		
Darbinieku ģērbtuve ar dušu un WC	4		4 slēdzami skapīši ar soliņu, siltās grīdas		
Kabinets pasniedzējam	1		1 darba vieta ar datoru, telefonu, plauktiem, galdu, krēslu. Ja nepieciešams, var veidot kā zonu darbinieku ģērbtuvē.		
Tehniskā telpa/ noliktava	10 m2		plaukti		
Tvaika pirts/ lakonijs	6		Pirts ar flīzētiem sēdekļiem		
			pirts krāsns ar tvaika ģeneratoru		
			tvaika pirts lietu komplekts		
			komplekts		
			mitrinātājs aromterapija +eļļa		
			durvis		
Cirkulārā duša	1		Telpa flīzēta. Atbilstošs ūdens strūkļas spiediens.		
Kāju kontrastvannas	2		flīzes, 2baseini		
Lifts			vēlams stiklots		
Ieteicamās -1 stāva daļas:					
Baseins ar pretstraumi vai	1		Pretstraumes iekārta baseinā		
			Filtrācijas sūknis		
			zemūdens apgaismojums		
			baseina kāpnes		
			skimmeris		
			ūdens sildītājs		
			kaskāde		
		Atbilstošs ūdens strūkļas spiediens ātrai ūdens nomainīšanai.			
aukstā ūdens kubls	1		Atbilstošs ūdens strūkļas spiediens ātrai ūdens nomainīšanai.		
1	Ēdnīcas zāle		1	Transformējama, nodalāma zāle	
	Noliktava	10m2		Telpa lieko galdu un krēslu uzglabāšanai	
	Pārdošanas zona un virtuve, produktu noliktava		1		Lete, karstā vitrīna, 2 izlietnes, plaukti
					aukstuma vitrīna
					elektriskie marmīti
					salātu vitrīna
				ledusskapis	
Trauku mazgātuve				Izlietne/ Trauku mazg. Mašīna, plaukti	
				mēbeļu komplekts	
Ēdiena gatavošanas zona				atbilstoši normatīvo aktu prasībām	
Garderobes zona	120	1		Drēbju pakaramie	

2	Konferenču zāle	110	3	izmantoti LED apgaismes ķermeņi
mēbeļu komplekts konferences vadītājam				
1 projektor				
telefons				
videokameras				
abpusējas translācijas video un skaņas aparatūras komplekts, t.sk. vadītāja pults				
telpas platībai un paredzamajam personu skaitam atbilstoša ventilācijas sistēma				
zonējams apgaismojums				
3	Noliktava		20 m2	plaukti aprīkojumam
	Simulāciju vadības centrs		1	platas durvis mēbeļu, aprīkojuma pārvietošanai
				Daļēji stiklota ar iespēju caur vienaspusēji caurredzamu stikla konstrukciju novērot pēc iespējas vairākas simulāciju telpas
				vadības un kontroles panelis videonovērošanai
				audio sistēmas iekārtas saziņai starp simulāciju vadības centru un simulāciju norises telpu
				mēbeļu komplekts
				2 darba vietas ar datoriem, monitoriem, telefonu
				Iespēja regulēt, zonēt apgaismojumu simulāciju
	bīdāmas sienas konstrukcija ar atbilstošu skaņas izolāciju, sniedzot iespēju telpu sadalīt divās zonās			
	Mācību auditorijas	40		Jāparedz mācību auditorija ar iespēju telpu sadalīt 2 daļās, no kurām katrā jābūt kompaktai pasniedzēja darbstacijai un projektoram, kurā var vērot jebkuru no simulāciju blokiem.
			mēbeļu komplekts auditorijai	
			2 darbstacijas	
	Simulāciju bloki:			
	Nr.1	6-8	1	Telpa ar atsevišķu ieeju, platas durvis aprīkojuma, mēbeļu pārvietošanai starp telpām
Zonējams, regulējams apgaismojums				
Bīdāmas sienas konstrukcija ar atbilstošu skaņas izolāciju				
Vismaz 1 izlietne				
				Videonovērošanas kameras, mikrofoni,

			skaļruņi, 3 projektori Multifunkcionālā gulta ar manekenu Funkcionālais panelis pie sienas virs pacienta gultas ar skābekļa padevi, u.tml. Mobilais māsas darba galds (ar atvilkņu bloku/sistēmu aprūpes aprīkojumam un dokumentu glabāšanai). Pie sienas plauktos novieto: kausveida nestuves garais mugurkaula imobilizācijas dēlis paklājveida nestuves u.tml.
	6-8	1	Telpa ar atsevišķu ieeju, platas durvis aprīkojuma, mēbeļu pārvietošanai starp telpām Zonējams, regulējams apgaismojums Vismaz 1 izlietne Bīdāmas sienas konstrukcija ar atbilstošu skaņas izolāciju Gulta inkubators Videonovērošanas kameras, mikrofoni, skaļruņi Mobilais māsas darba galds (ar atvilkņu bloku/sistēmu aprūpes aprīkojumam un dokumentu glabāšanai).
Nr.2	6-8	1	Telpa ar atsevišķu ieeju, platas durvis aprīkojuma, mēbeļu pārvietošanai starp telpām Zonējams, regulējams apgaismojums Bīdāmas sienas konstrukcija ar atbilstošu skaņas izolāciju Vismaz 1 izlietne Multifunkcionālā gulta ar manekenu Funkcionālais panelis pie sienas virs pacienta gultas ar skābekļa padevi, u.tml. Videonovērošanas kameras, mikrofoni, skaļruņi Mobilais māsas darba galds (ar atvilkņu bloku/sistēmu aprūpes aprīkojumam un dokumentu glabāšanai).
	6-8	1	Telpa ar atsevišķu ieeju, platas durvis aprīkojuma, mēbeļu pārvietošanai starp telpām Zonējams, regulējams apgaismojums Bīdāmas sienas konstrukcija ar atbilstošu skaņas izolāciju Operāciju lampa 1 izlietne ar zemo krānu, 1 izlietne ar augsto

			krānu, plaukti
			Videonovērošanas kameras, mikrofoni, skaļruņi
			Mobilais māsas darba galds (ar atvilkņu bloku/sistēmu aprūpes aprīkojumam un dokumentu glabāšanai).

Piezīme: Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas masāžas un hidroterapijas centram paredzamais aprīkojums un tam aptuveni nepieciešamā platība -1 stāvam:

16 slēdzami skapīši ar solu (8 m2)

6 atpūtas krēsli (18 m2)

Tvaika pirts (5 m2)

Multifunkcionāla sauna (5 m2)

Hidromasāžas vanna (12 m2)

Masāžas kušete (20 m2)

Šarko duša (15 m2)

Cirkulāra duša (3 m2)

Himalaju sāls siena (uzstāda uz saunas sienas)

Kāju kontrastvannas (2 m2)

Darbstacija (3 m2)

Baseins ar pretstraumi vai aukstā ūdens kubls (15 m2)

