



APSTIPRINĀTS:
Latvijas Universitātes
Rīgas Medicīnas koledžas
Padomes sēdē
Rīgā, 2017.gada 9. maijā
Protokola Nr.65

NOLIKUMS PAR STUDIJU UN PĀRBAUDĪJUMU KĀRTĪBU

Izstrādāts saskaņā ar:
LU Senāta 28.12.2009.lēmumu Nr. 307
„Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas nolikums”

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas (turpmāk – LU RMK) īstenotā pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība pamatojas uz LR Izglītības likumu, Augstskolu likumu, MK 20.03.2001.Noteikumiem Nr. 141“Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” un citiem augstāko izglītību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Šis nolikums ir pamatdokuments, kas reglamentē studiju un pārbaudījumu kārtību LU RMK īstenotajās pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmās.
- 1.3. Studiju pamatveidi LU RMK ir mācību kursi (lekcijas, praktiskās nodarbības, semināri, patstāvīgais darbs, konsultācijas), mācību prakse ārpus izglītības iestādes (turpmāk-prakse) un kvalifikācijas darbs.
- 1.4. Studiju programmas apguves pārbaudes formas noteiktas studiju kursu programmās, Prakses nolikumā un Valsts noslēguma pārbaudījuma nolikumā.

2. Imatrikulācija

- 2.1.Imatrikulācija ir personas ierakstīšana LU RMK studējošo sarakstā (matrikulā). Imatrikulēti tiek reflektanti, kuri izgājuši LU RMK noteikto studentu uzņemšanas procedūru.
- 2.2.Studentu uzņemšana notiek saskaņā ar LU RMK apstiprinātiem Uzņemšanas noteikumiem.
- 2.3.Pamatojoties uz uzņemšanas konkursa rezultātiem, reflektants noslēdz studiju līgumu, kas ir pamats studenta imatrikulācijai studējošo sarakstā.
- 2.4.Persona tiek imatrikulēta studiju programmā ar koledžas direktora rīkojumu.
- 2.5.Imatrikulētajiem studentiem LU RMK izsniedz studenta apliecību.
- 2.6.No imatrikulācijas brīža studentam ir visas LU RMK studējošā tiesības un pienākumi, ko paredz šis nolikums, Izglītības likums, Augstskolu likums, LU RMK nolikums un citi normatīvie akti, neatkarīgi no tā, vai studijas ir par maksu vai valsts budžeta līdzekļiem.

- 2.7. Studējošo imatrikulāciju vēlākos studiju posmos reglamentē LU RMK noteiktā Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos un Studiju kursu atzīšanas kārtība.
- 2.8. Studenti, kuri nav nokārtojuši Valsts noslēguma pārbaudījumu – kvalifikācijas eksāmenu, vai kādā no tā daļām ieguvuši mazāku vērtējumu par 4 (gandrīz viduvēji), ne agrāk kā nākamajā akadēmiskajā gadā pēc eksmatrikulācijas, ir tiesīgi imatrikulēties atkārtotai Valsts noslēguma pārbaudījuma vai tā daļas kārtošanai, rakstot direktora vietniekam adresētu iesniegumu (skat. 1.pielikumu) vismaz 2 nedēļas pirms Valsts noslēguma pārbaudījuma datuma.
- 2.9. Studiju saturu nosaka Studiju programma. Studiju programma ir veidota atbilstoši izglītības un profesijas standartam. Par studiju programmas saturu un tās īstenošanu ir atbildīgs studiju programmas vadītājs. Studiju programma nosaka apgūstamos studiju kursus, to apjomu kredītpunktos, sadalījumu pa studiju gadiem, pārbaudījumus, prakses apjomu, skaitu un studiju gala pārbaudījumus.
- 2.10. Studiju kursu saturu nosaka Studiju kursu programmas.
- 2.11. Studiju saturu reglamentē arī prakšu programmas, u.c. studiju dokumenti.

3. Studiju procesa organizācija

- 3.1. Studiju darba apjomu mēra kredītpunktos. Kredītpunkts (turpmāk tekstā – KP) ir studiju uzskaites vienība, kas atbilst studējošā 40 akadēmisko stundu darba apjomam (vienai studiju nedēļai). 1 Latvijas kredītpunkts atbilst 1,5 ECTS (Eiropas kredītpunktu pārneses uzkrāšanas sistēmas) kredītpunktiem. Studiju procesā ne mazāk kā 30% no studiju kursu apjoma īsteno praktiski. Patstāvīgā darba uzdevumus un to izpildes pārbaudes veidus nosaka programmas studiju kursu aprakstos. Kontaktstunda ir akadēmiskā personāla un studējošā tieša saskarsme, kura tiek īstenota studiju programmas mērķu un uzdevumu sasniegšanai un kuras ilgums ir viena akadēmiskā stunda. Akadēmiskās stundas ilgums ir 45 minūtes. Praksē 1 KP= 1,5 ECTS atbilst studējošā 40 darba stundām.
- 3.2. Studiju programmas īstenošanas veids ir pilna laika studijas 40 KP (60 ECTS) apjomā studiju gada laikā, kas sastāv no diviem semestriem: rudens un pavasara, katrā semestrī studijas ir 20 KP (30 ECTS) apjomā. Ar **direktora rīkojumu var noteikt vasaras semestri 8 KP (12 ECTS) (8 nedēļas) apjomā klīniskās prakses realizēšanai.**
- 3.3. Katrā studiju programmā no studējošajiem tiek veidotas akadēmiskās grupas. Veselības aprūpes iestādēs strādājošiem (apstiprinājums - izziņa no darba devēja, kas iesniegta uzņemšanas komisijai) tiek veidota atsevišķa akadēmiskā grupa, kurai mācības notiek ceturtdienās, piektdienās un sestdienās.
Par akadēmiskās grupas maiņu lemj studiju programmu vadītāji pēc studenta rakstiska iesnieguma.
- 3.4. Studiju gada ilgumu, tā sākumu un beigas, sadalījumu semestros, eksāmenu sesiju skaitu un norises laiku nosaka Studiju kalendārais grafiks.
- 3.5. Studiju kursu īstenošanas formas ir kontaktstundas (lekcijas, semināri), patstāvīgā darba stundas un praktiskās nodarbības, atbilstoši studiju programmai.
- 3.6. Studiju semestrī plānoto nodarbību norises laiku un vietu nosaka Nodarbību saraksts. Nodarbību ilgums vienā dienā nepārsniedz 10 akadēmiskās stundas. Teorētiskās nodarbības – lekcijas ilgums ir divas akadēmiskās stundas jeb 90 minūtes ar ne mazāk kā 5minūšu pārtraukumu starp stundām un ne mazāk kā 10 minūšu pārtraukumu starp lekcijām. Praktiskās nodarbības ilgums ir astoņas vai desmit akadēmiskās stundas.
- 3.7. Studiju laikā studentam ir iespējamas konsultācijas par attiecīgā studiju kursa apguves jautājumiem ārpus nodarbību sarakstā noteiktajiem nodarbību laikiem. Konsultāciju laikus katram mācībspēkam nosaka mācībspēku konsultāciju laiku saraksts.

3.8. Eksāmenu sesijā plānoto konsultāciju, eksāmenu norises laiku un vietu nosaka Eksāmenu un konsultāciju grafiks.

4. Pārbaudījumi un vērtēšana

- 4.1. Katra studiju kursa apguves laikā studentam ir jānokārto studiju kursa programmā noteiktie kārtējie pārbaudījumi (testi, referāti u.c.). Studiju kursa noslēgumā students kārtot noslēguma pārbaudījumu (eksāmenu vai ieskaiti). Eksāmenu vai ieskaiti drīkst kārtot divas reizes. Pēc diviem nesekmīgiem vērtējumiem studiju kurss tiek uzskatīts kā akadēmiskais parāds un tā kārtošana notiek atbilstoši šī Nolikuma 11. punktam.
- 4.2. Studiju kursa programmas apguvi vērtē 10 ballu skalā vai ar “ieskaitīts” / „neieskaitīts”, ja studiju kursa apjoms ir mazāks kā 2KP:
- 4.2.1. ļoti augsts apguves līmenis- 10- „izcili”, 9- „teicami”;
 - 4.2.2. augsts apguves līmenis- 8- „ļoti labi”, 7- „labi”;
 - 4.2.3. vidējs apguves līmenis- 6- „gandrīz labi”, 5- „viduvēji”, 4- „gandrīz viduvēji”
 - 4.2.4. zems apguves līmenis- 3- „vāji”, 2- „ļoti vāji”, 1- „ļoti, ļoti vāji”
- 4.3. Studiju rezultāta vērtējums – 4 balles (gandrīz viduvēji) - tiek uzskatīts par mazāko sekmīgo vērtējumu.
- 4.4. Kvalifikāciju piešķir, ja students valsts pārbaudījumā – kvalifikācijas eksāmenā ir ieguvis vērtējumu, kas nav mazāks par 4 ballēm (gandrīz viduvēji).
- 4.5. Ja students apstrīd studiju kursa noslēguma vērtējumu, tad viņam pēc noslēguma vērtējuma saņemšanas trīs darba dienu laikā ir jāiesniedz rakstiska motivēta apelācija studiju programmas vadītājam. Studiju programmas vadītājs trīs darba dienu laikā izskata saņemto apelāciju un sniedz rakstisku atbildi.
- 4.6. Students ir pilnībā atbildīgs par noslēguma vai citu rakstisko darbu saturu, tajos izmantotās informācijas pareizību, kā arī ētikas un autortiesību normu ievērošanu.
- 4.7. Ja students pārbaudījuma laikā izmanto neatļautus materiālus, viņš tiek atstādināts no pārbaudījuma.
- 4.8. Students ir tiesīgs uzlabot vērtējumu vienā studiju kursā pirms kvalifikācijas prakses/darba uzsākšanas. Vērtējuma uzlabošanai students iesniedz rakstisku motivētu iesniegumu studiju programmas vadītājam. Pēc studiju programmas vadītāja atļaujas students vienojas ar studiju kursa mācītspēku par atkārtotu studiju kursa eksāmenu vai ieskaiti.

5. Prakse

- 5.1. Prakses apjoms pa studiju gadiem noteikts studiju programmā.
- 5.2. Prakses saturs, mērķi, uzdevumi, sasniedzamie rezultāti un prakses sasniegumu vērtēšana noteikti prakses programmā.
- 5.3. Prakses organizēšanu, īstenošanu ārpus izglītības iestādes reglamentē Prakses nolikums.

6. Ieskaitīšana nākamajā studiju gadā/ semestrī

- 6.1. Students turpina studijas nākamajā studiju gadā /semestrī, ja:
- 6.1.1. ir iegūts sekmīgs vērtējums visos semestrī realizētajos studijuursos;
 - 6.1.2. ir izpildītas spēkā esošā studiju līguma par izglītības iegūšanu saistības;
 - 6.1.3. neiegūstot sekmīgu vērtējumu divos (2) studijuursos, students kārtot ziemas sesijas (1.,3., 5.semestra) akadēmiskos parādus līdz 28. (29.) februārim un vasaras sesijas (2.,4. semestra) akadēmiskos parādus līdz 30.septembrim. Ja šajā laikā netiek iegūts sekmīgs vērtējums, students tiek eksmatrikulēts vai tiek piešķirts studiju pārtraukums.

- 6.2. Nākamajā semestrī students tiek ieskaitīts ar direktora rīkojumu.
- 6.3. Studentam jāinformē rakstiski vai elektroniski (SMS vai e-pasts) mācībspēks vai studiju programmas metodiķis gadījumos, ja nevar ierasties uz eksāmenu vai ieskaiti. Ierodoties students uzrāda mācībspēkam vai studiju programmas metodiķim kavējumu attaisnojošu dokumentu. Ja students nevar uzrādīt kavējumu attaisnojošu dokumentu, kavējums tiek uzskatīts kā pārbaudījuma nesekmīgs vērtējums.

7. Noslēguma pārbaudījumi kvalifikācijas piešķiršanai

- 7.1. Studiju programmas apguve noslēdzas ar valsts noslēguma pārbaudījumu – kvalifikācijas eksāmenu, kura sastāvdaļas ir kvalifikācijas eksāmena rakstiskā daļa un/vai praktiskā daļa, un kvalifikācijas darba aizstāvēšana.
- 7.2. Valsts noslēguma pārbaudījumu reglamentē Valsts noslēguma pārbaudījuma nolikums. Par valsts noslēguma pārbaudījuma organizēšanu ir atbildīgs studiju programmas vadītājs.
- 7.3. Tiesības kārtot Valsts noslēguma pārbaudījumu ir studentiem, kuri sekmīgi apguvuši studiju programmu un ieguvuši nepieciešamo kredītpunktu skaitu un nokārtojuši visas studiju līgumā paredzētās saistības.
- 7.4. Direktors izdod rīkojumu par atļauju studentiem kārtot valsts noslēguma pārbaudījumu- kvalifikācijas eksāmenu.

8. Studentu eksmatrikulācija

- 8.1. Studentu eksmatrikulācija (atskaitīšana) ir studenta izslēgšana no LU RMK studējošo saraksta.
- 8.2. Studentu eksmatrikulē, ja:
 - 8.2.1. to vēlas students un ir iesniedzis iesniegumu (skat. 2. pielikumu);
 - 8.2.2. noskaidrojas, ka studenta imatrikulāciju ir ietekmējusi maldināšana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts pretendenta vienlīdzības princips;
 - 8.2.3. students nav nokārtojis nepieciešamos pārbaudījumus tekošā semestra laikā vai nav nokārtojis akadēmiskos parādus noteiktā termiņā, vai nav veicis citus studiju uzdevumus, piem., neapmeklē studijas (par attaisnojošu dokumentu tiek uzskatīta DNB (darba nespējas lapa) A vai B, vai līdzvērtīga ārsta izsniegta izziņa), nav nokārtojis starppārbaudījumus (ja tādi noteikti studiju kursā) u.c. mācībspēku prasības noteiktajos termiņos;
 - 8.2.4. studentam ir nesekmīgs vērtējums trīs un vairāk studijuursos;
 - 8.2.5. students ir pārkāpis LU RMK iekšējās kārtības noteikumus;
 - 8.2.6. pēc imatrikulācijas vai atjaunošanās pēc studiju pārtraukuma, nav uzsācis studijas līdz 30.septembrim (ja studijas jāuzsāk pirmajā pusgadā) un līdz 28.(29.) februārim (ja studijas jāuzsāk otrajā pusgadā);
 - 8.2.7. nav atjaunojies studijām pēc akadēmiskā atvaļinājuma;
 - 8.2.8. nav nokārtojis valsts noslēguma pārbaudījumu – kvalifikācijas eksāmenu, vai kādu no tā daļām, vai ir ieguvis mazāku vērtējumu par 4 (gandrīz viduvēji);
 - 8.2.9. students ir apguvis studiju programmu un/vai ieguvis kvalifikāciju.
- 8.3. Rīkojumu par studenta eksmatrikulāciju izdod direktors pēc direktora vietnieka vai studiju programmas vadītāja ierosinājuma vai studiju programmas metodiķa sagatavotās informācijas apkopojuma. Ar rīkojumu par eksmatrikulāciju, studentu iepazīstina e-studiju vidē (Moodle), klātienē vai nosūta pa pastu ierakstītas vēstules veidā.

9. Studiju vietas un vietu aizpilde

- 9.1. Budžeta studiju vietu skaitu katras studiju programmas katrā studiju gadā, ievērojot LU RMK apstiprināto valsts budžeta dotēto studiju vietu skaitu, kā arī studiju vietu skaitu par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem un studiju maksu, nosaka koledžas padome. Budžeta un maksas studiju vietu skaitu apstiprina ar LU RMK direktora rīkojumu ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc semestra beigām.
- 9.2. Pirmajā studiju gadā pretendenti budžeta studiju vietu iegūst pēc uzņemšanas konkursa rezultātiem LU RMK normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 9.3. Ja studiju programmā ir brīvas budžeta studiju vietas, tiesības studēt budžeta studiju vietās iegūst sekmīgi studenti ar augstāko vidējo svērto atzīmi, kuri līdz tam studējuši par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem.
- 9.4. Mainoties studiju finansēšanas avotam noteiktā konkursa rezultātā, līdz akadēmiskā semestra vai gada sākumam var grozīt studiju līguma nosacījumus, parakstot studiju līguma papildvienošanos par studiju finansējuma avota maiņu.

10. Studiju programmas maiņa

- 10.1. Ja students vēlas mainīt studiju programmu, viņam jāiesniedz rakstisks noteiktas formas iesniegums direktora vietniekam (skat. 3.pielikumu).
- 10.2. Studiju programmas maiņa uz citu tā paša līmeņa LURMK studiju programmu, notiek atbilstoši Studiju uzsākšanas kārtībai vēlākos studiju posmos LU RMK un Studiju kursu atzīšanas kārtībai LU RMK.

11. Studiju parādi

- 11.1. Studiju programmā vai studiju kursa programmā iēplānotie pārbaudījumi, kas nav sekmīgi nokārtoti tekošā semestra laikā, ir studiju jeb akadēmiskie parādi.
- 11.2. Lai varētu kārtot akadēmisko parādu, students:
 - 11.2.1. aizpilda iesniegumu un veic samaksu par akadēmiskā parāda kārtošanu atbilstoši LU RMK cenrādīm.
 - 11.2.2. saskaņo ar mācībspēku prasības, kas jāizpilda, lai varētu kārtot pārbaudījumu;
 - 11.2.3. ierodas uz pārbaudījumu mācībspēka noteiktajā laikā un vietā.
- 11.3. Pēc sekmīga vai nesekmīga vērtējuma iegūšanas, mācībspēks aizpilda pārbaudījuma protokolu.
- 11.4. Valsts noslēguma pārbaudījumu – kvalifikācijas eksāmenu drīkst kārtot studenti, kuriem ir pozitīvs vērtējums visos studiju kursu noslēgumu pārbaudījumos.

12. Studiju pārtraukumi

- 12.1. Studiju pārtraukums jeb akadēmiskais atvaļinājums ir laika posms, kurā studējošais neveic aktīvu studiju darbu, tomēr nezaudē studējošā statusu (netiek eksmatrikulēts).
- 12.2. Studējot par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem, studiju pārtraukumu piešķir studējošajam, kurš ir izpildījis visas finansiālās saistības saskaņā ar Studiju līgumam pievienoto studiju maksas maksāšanas grafiku. Studiju pārtraukuma laikā studiju maksa nav jāmaksā.
- 12.3. Minimālais viena studiju pārtraukuma ilgums ir viens semestris, maksimālais-divi semestri.
- 12.4. Studiju pārtraukums ar direktora rīkojumu tiek piešķirts pēc studenta iesnieguma (skat.

4. pielikumu) saņemšanas.
- 12.5. Studiju pārtraukumu studentiem piešķir, sākot no otrā semestra. Pirmā semestra studentiem studiju pārtraukumu var piešķirt, ja iesniegumā norādīts, ka pastāv objektīvi iemesli, kas liedz studējošajam turpināt studijas.
 - 12.6. Studiju pārtraukuma piešķiršana, notiek divas reizes gadā – septembrī un februārī (līdz 15.datumam). Atsevišķos gadījumos (slimība, grūtniecība u. c.) studiju pārtraukumu atļauts piešķirt ārpus noteiktā laika. Tad studiju pārtraukuma ilgums var būt mazāks par vienu semestri.
 - 12.7. Studiju pārtraukums nedrīkst būt ilgāks par diviem kalendāriem gadiem. Starp diviem studiju pārtraukumiem jābūt studiju periodam, kura ilgums ir vismaz divi semestri.
 - 12.8. Atsevišķos gadījumos (slimība, grūtniecība, prombūtne u. c.) var piešķirt vairākus studiju pārtraukumus pēc kārtas.
 - 12.9. Studējošais, kuram studiju pārtraukums piešķirts uz diviem semestriem, ir tiesīgs lūgt pārtraukt studiju pārtraukumu un atsākt studijas pirms noteiktā termiņa beigām, iesniedzot rakstisku iesniegumu ar lūgumu atļaut turpināt studijas.
 - 12.10. Atsākot studijas pēc studiju pārtraukuma, studējošajam ir pienākums noslēgt papildvienošanos pie Studiju līguma par izmaiņām studiju maksā, ja studijas tiek finansētas no fizisko vai juridisko personu līdzekļiem.
 - 12.11. Studiju pārtraukuma laikā students var izmantot Koledžas bibliotēkas pakalpojumus un kārtot akadēmiskos parādus 11.2. punktā paredzētajā kārtībā.
 - 12.12. Atjaunošanās studijām pamatojas uz studenta iesniegumu (skat.5.pielikumu) un tiek noteikta ar direktora rīkojumu.
 - 12.13. Ja studiju pārtraukuma laikā ir notikušas izmaiņas studiju programmā, students turpina studijas atbilstoši aktualizētās studiju programmas prasībām. Ja nepieciešams, pirms studiju pārtraukuma apgūto studiju programmu atzīšanu veic koledžas normatīvo dokumentu noteiktā kārtībā.

13. Studējošo tiesības un pienākumi

13.1. Tiesības:

- 13.1.1. Iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību atbilstošajā studiju programmā.
- 13.1.2. LU RMK noteiktajā kārtībā izmantot LU RMK telpas, bibliotēku, datortechniku un citas iekārtas un aparāturu, kopēšanas un citus pakalpojumus.
- 13.1.3. Noteiktajā kārtībā pārtraukt un atsākt studijas.
- 13.1.4. Noteiktajā kārtībā mainīt studiju programmu.
- 13.1.5. Saņemt informāciju jautājumos, kas tieši saistīti ar studijām.
- 13.1.6. Saņemt LU RMK noteiktajā kārtībā izziņas, sekmju izdrukas un studiju (akadēmisko) parādu kārtīšanai nepieciešamo dokumentāciju.
- 13.1.7. Studējošais, arī eksmatrikulētas personas statusā, nav tiesīgs saņemt akadēmiskās un cita veida izziņas, un citus pakalpojumus līdz visu saistību nokārtošanai ar LU RMK.
- 13.1.8. LU RMK brīvi paust un aizstāvēt savus uzskatus.
- 13.1.9. LU RMK noteiktā kārtībā vēlēties un tikt ievēlētam Studentu pašpārvaldē, Koledžas padomē.

13.2. Pienākumi:

- 13.2.1. Ziņot studiju programmas metodiķim par studiju kavēšanas iemesliem.
- 13.2.2. Informēt studiju programmas metodiķi, aizpildot iesnieguma veidlapu, par izmaiņām personas datos – tālruna numurs, e-pasta adrese, dzīvesvietas adrese, uzvārda maiņa u.c. viena mēneša laikā no notikušā brīža.
- 13.2.3. Uzņemties personīgu atbildību, regulāri (vismaz 2 reizes nedēļā) sekojot saviem studiju sasniegumiem- sekmēm e- studiju vidē (Moodle).

- 13.2.4. Iegūt individuālo informāciju e- studiju vidē (Moodle) par akadēmiskajiem parādiem no mācībspēku aizpildītām semestra/noslēguma vērtējuma lapām.
- 13.2.5. Studējot par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem, veikt maksājumu Studiju līguma pielikumā noteiktajā maksājumu grafika paredzētajā termiņā, pārskaitot studiju maksu LURMK norādītajā norēķinu kontā.
- 13.2.6. Pirms eksmatrikulācijas (svītrošanas no studentu reģistra) nokārtot visas finansiālās saistības ar LU RMK (studiju maksa, viesnīcas pakalpojumi, bibliotēkas pakalpojumi, samaksa par inventāra bojājumiem u.c. maksājumi).

Izstrādāja: Bogdanova 67042829

1.pielikums

RĪKOJUMAM:

Imatrikulēt studējošo sarakstā
Valsts pārbaudījuma kārtšanai 20__ gada „__”
Direktores vietniece: _____ / R.Bogdanova/
20__ .gada „__” _____

Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas
direktores vietniecei Rūtai Bogdanovai

Vārds, uzvārds

Personas kods

kontakttālrunis _____

IESNIEGUMS

Lūdzu imatrikulēt studējošo sarakstā Valsts noslēguma pārbaudījumu kvalifikācijas eksāmenam – kvalifikācijas eksāmena rakstiskai daļai/kvalifikācijas darba aizstāvēšanai (*vajadzīgo pasvītrot*), studiju programmā „Māszinības”/”Ārstniecība”/Masāža un hidroterapija, LURMK noteiktajā termiņā, sakarā ar nenokārtotu Valsts pārbaudījumu – kvalifikācijas eksāmenu, vai kādā no tā daļām iegūto vērtējumu mazāku par 4 (gandrīz viduvēji).

paraksts

atsifrējums

datums

SAŅEMTS:

20__ .gada „__” _____

saņēmējs: _____

paraksts, tā atsifrējums

INFORMĀCIJA

Eksmatrikulēta(s) _____ . gadā _____
(Ārstniecības/Māszinību) studiju programmā.

Kvalifikācijas eksāmena rakstiskā daļa: nokārtota – vērtējums _____
 nenokārtota

Kvalifikācijas darbs: aizstāvēts – vērtējums _____
 neaizstāvēts

Studiju metodīķis: _____

(paraksts, tā atšifrējums)

2. pielikums

RĪKOJUMAM:

Eksmatrikulēt no studējošo saraksta
no 20 ___ gada. „___” _____
Direktora vietniece: _____ / R.Bogdanova/
20 ____ .gada „___” _____

Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas
direktora vietniecei Rūtai Bogdanovai

Studiju programmas _____
_____ kursa studentes/-ta

_____ vārds, uzvārds

_____ kontakttālrunis _____

*

IESNIEGUMS

Lūdzu mani, _____, eksmatrikulēt no studējošo saraksta
(vārds, uzvārds)

no 20 ___ gada. „___” _____,
(Lūdzu, norādiet iemeslu)

_____ /
paraksts

_____ /
atsifrējums

_____ /
datums

SAŅEMTS:

20 ____ .gada „___” _____

saņēmējs: _____
paraksts, tā atšifrējums

3.pielikums

RĪKOJUMAM:

Studiju programmas maiņa
no _____
uz _____
no 20 ___ gada. „___” _____
Direktora vietniece: _____ / R.Bogdanova/
20 ____ .gada „___” _____

Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas
direktores vietniecei Rūtai Bogdanovai

Studiju programmas _____

_____ kursa studentes/-ta

_____ vārds, uzvārds

kontakttālrunis _____

(pieslēgums LMT, Bite, Tele 2, cits – atbilstošo apvilkt)

IESNIEGUMS

Lūdzu man, _____, atļaut mainīt studiju programmu no
(vārds, uzvārds)

studiju programmas _____ uz studiju programmu _____
Ārstniecība/Māszinības Ārstniecība/Māszinības

no 20 ____ gada. „____” _____, _____
(Lūdzu, norādiet iemeslu)

paraksts

atsifrējums

datums

SAŅEMTS:

20 ____ gada „____” _____

saņēmējs: _____
paraksts, tā atsifrējums

INFORMĀCIJA

Studiju panākumi: studiju parādi
(studiju kurss/kursi)

Nav Ir, _____

4.pielikums

LURMK

Studiju programma

MĀSZINĪBAS/ĀRSTNIECĪBA/MASĀŽA UN HIDROTERAPIJA

AKADĒMISKĀ PARĀDA KĀRTOŠANAI*

Rīga

„____” _____

Studiju daļā jānodod līdz „____” _____

Studenta vārds, uzvārds _____

Kurss _____

Studiju kurss: _____

Kredītpunkti: _____

Mācībspēks: _____

Vērtējums: _____

Paraksts: _____

Pārbaudījuma datums: _____

Sagatavoja: _____

.....
KOPIJA

LURMK
Studiju programma
MĀSZINĪBAS/ĀRSTNIECĪBA/ MASĀŽA UN HIDROTERAPIJA

AKADĒMISKĀ PARĀDA KĀRTOŠANAI*

Rīga

„_____” _____

Studenta vārds, uzvārds _____

Kurss _____

Studiju kurss: _____

Kredītpunkti: _____

Mācībspēks: _____

Vērtējums: _____

Paraksts: _____

Pārbaudījuma datums: _____

Sagatavoja: _____

* Students personīgi saņemstudiju daļā.

5.pielikums

RĪKOJUMAM:

Piešķirt studiju pārtraukumu

no 20____ gada „____” _____

līdz 20____ gada „____” _____

Direktors vietniece: _____ / R.Bogdanova/

20____.gada „____” _____

Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas
direktors vietniecei Rūtai Bogdanovai

Studiju programmas _____

_____ kursa studentes/-ta

vārds, uzvārds _____
kontakttālrunis _____
(pieslēgums LMT, Bite, Tele 2, cits – atbilstošo apvilkt)

IESNIEGUMS

Lūdzu piešķirt man **studiju pārtraukumu** (akadēmisko studiju gadu)
no 20__ gada. „__” _____ līdz 20__ gada. „__” _____ atbilstoši
Nolikuma par studiju un pārbaudījumu kārtību 12.punktam.

Pielikumā pievienoju šādus dokumentus (*ja studiju pārtraukumu pieprasa īpašos gadījumos*):

1. _____
2. _____

_____/_____
paraksts / atsifrējums

datums

SAŅEMTS:
20__ gada „__” _____
saņēmējs: _____
paraksts, tā atsifrējums

STUDĒJOŠĀ PAŠREIZĒJAIS STATUSS

Reģistrēts studijām ____ . gadā

Studiju pārtraukums: pirmreizējs atkārtots

Studiju panākumi: studiju parādi Nav Ir, _____
(norādīt studiju kursus)

Stipendiju: ņem nesaņem

Studiju metodiķis: _____
(paraksts, tā atsifrējums)

6.pielikums

RĪKOJUMAM:

Atsākt studijas pēc studiju pārtraukuma
no 20__ gada. „__” _____

Direktora vietniece: _____ / R.Bogdanova/
20__ gada „__” _____

Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas
Direktora vietniecei Rūtai Bogdanovai
Studiju programmas _____

_____ kursa studentes/-ta

_____ vārds, uzvārds

_____ kontakttālrunis

(pieslēgums LMT, Bite, Tele 2, cits – atbilstošo apvilkt)

IESNIEGUMS

Lūdzu atjaunot studijām no 20__ gada. „___” _____, **pēc studiju pārtraukuma** (akadēmiskā studiju gada).

paraksts

atsifrējums

datums

SAŅEMTS:

20__ gada „___” _____

saņēmējs: _____

paraksts, tā atsifrējums

STUDĒJOŠĀ STATUSS

Reģistrēts studijām _____ gadā _____ studiju programmā.

(Ārstniecības/Māszinību/Masāža un hidroterapija)

Studiju panākumi: studiju parādi Nav Ir, _____
(norādīt studiju kursus)

Studentam izsniegta veidlapa par apgūto un apgūstamo programmas daļu Jā Nē

Studiju metodīķis: _____

(paraksts, tā atsifrējums)