

APSTIPRINĀTS
Latvijas Universitātes
Rīgas Medicīnas koledžas
iepirkuma komisijas
2017.gada 15. jūnija sēdē
protokols Nr.1

Iepirkuma Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā
„Telpu uzkopšana Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas
dienesta viesnīcā Hipokrāta ielā 1, Rīgā”

Identifikācijas Nr. LU RMK 2017/2

NOLIKUMS

Rīga, 2017

I. Vispārīgā informācija

1. Iepirkuma priekšmets ir Telpu uzkopšana Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas dienesta viesnīcā Hipokrāta ielā 1, Rīgā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1). Ikdienas uzkopjamo telpu kopējā platība: 1442.5 m².
2. Iepirkuma rezultātā Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledža (turpmāk tekstā – pasūtītājs) noslēgs iepirkuma līgumu saskaņā ar līguma projektu (nolikuma 3.pielikumā), ar pretendentu, kurš spēs nodrošināt pakalpojuma sniegšanu, atbildīs šajā nolikumā izvirzītajām prasībām, un būs ar zemāko piedāvājuma summu paredzamajam līguma apjomam.
3. Līguma darbības termiņš no 15.07.2017. līdz 01.09.2019.
4. Pasūtītājs un iepirkuma veicējs: Latvijas Universitātes aģentūra „Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledža”, reģ.nr. LV90000014902, Hipokrāta iela 1, Rīga, LV-1079.
5. Pasūtītāja kontaktpersona: administratīvi saimnieciskās daļas vadītāja vietniece Dace Retiķe, tālr. 67840741, e-pasta adrese: dace.retike@rmkoledza.lv
6. Telpu apskate: pretendents veic telpu apskati un iepazīstas ar paredzamo darbu apjomu, parakstoties par to reģistrācijas lapā. Apskates laiku iepriekš saskaņo ar administratīvi saimnieciskās daļas vadītāju Sandri Komarovu (tālr.: 67840741, e-pasts sandris.komarovs@rmkoledza.lv) vai administratīvi saimnieciskās daļas vadītāja vietnieci Daci Retiķi (tālr.: 26694157, e-pasts dace.retike@rmkoledza.lv). Apskatīt telpas iespējams darba dienās no plkst. 10.00 līdz 14.00.
7. Iepirkuma identifikācijas numurs: LU RMK 2017/2
8. CPV kods: 90910000-9 (uzkopšanas pakalpojumi)
9. Ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kuri ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas, (turpmāk tekstā - nolikums) var iepazīties elektroniskā veidā Pasūtītāja mājas lapas www.rmkoledza.lv sadaļā Iepirkumi. Nolikuma apliecinātu kopiju var saņemt katru darba dienu no plkst.9:00 līdz plkst.15:00 LU RMK, Hipokrāta iela 1, Rīga, LV – 1079, 3.stāvā, 344.kabinetā, līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, iepriekš piesakot ierašanās laiku pa tālruni 26694157. Maksa par nolikuma saņemšanu nav paredzēta. Par nolikuma saņemšanu elektroniskā veidā ieinteresētais piegādātājs nosūta paziņojumu elektroniski 5.punktā minētajai Pasūtītāja kontaktpersonai.
 - 9.1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājas lapā pie nolikuma (<http://www.rmkoledza.lv/lv/iepirkumi>). Ieinteresētajam pakalpojuma sniedzējam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
 - 9.2. Ja ieinteresētais pakalpojuma sniedzējs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.

10. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma apjomu.
11. Piedāvājuma iesniegšana: Piedāvājums jāiesniedz līdz **2017.gada 30. jūnijam plkst. 12:00** Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžā, Hipokrāta ielā 1, Rīgā, LV – 1079, 3.stāvā, 344.kabinetā, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumi pēc nolikumā norādītā iesniegšanas termiņa netiks pieņemti, pa pastu saņemtie piedāvājumi tiks nosūtīti atpakaļ pretendētājam neatvērti.
12. Piedāvājuma derīguma termiņš: iesniegtajam piedāvājumam ir jābūt spēkā un saistošam pretendētājam 45 (četrdesmit piecas) dienas no nolikuma 11.punktā minētā piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa. Pretendenta, ar kuru tiks noslēgts līgums, piedāvājumam ir jābūt spēkā visu līguma darbības laiku.
13. Pretendētājam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
14. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja:
 - 14.1. pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērstu pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
 - 14.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendētājam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
 - 14.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
 - 14.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 14.1., 14.2., 14.3. nosacījumi.

II. Prasības pretendentiem

15. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība, kas ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam atbilstoši šī nolikuma prasībām.

16. Piedāvājumu paraksta paraksttiesīga vai pilnvarota persona. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.
17. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos darbus.
18. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētie izslēgšanas noteikumi.
19. Pretendenta gada minimālais vidējais finanšu neto apgrozījums katrā no gadiem iepirkuma līguma priekšmeta jomā, ņemot vērā iepriekšējos trīs noslēgtos finanšu gadus (2014., 2015. un 2016.), ir vismaz piedāvātās līgumcenas apmērā par kalendāro gadu. Pretendentam, kurš dibināts vēlāk, gada vidējam apgrozījumam tā darbības periodā jābūt vismaz piedāvātās līgumcenas apmērā par kalendāro gadu.
20. Pretendents ir īstenojis vismaz vienu šim iepirkumam līdzvērtīgu līguma izpildi (par līdzīga apjoma pieredzi tiek uzskatīta pieredze, kas ietver telpu uzkopšanu publiskās būvēs vismaz 1000 m² apmērā vienam objektam).
21. Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē.
22. Pretendents savā piedāvājumā norāda tās līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus un apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību procentos no kopējās līguma vērtības.
23. Pretendents iesniedz visus nolikumā minētos iesniedzamos dokumentus.

III. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu

24. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām. Pretendents piedāvājumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, var iesniegt, sākot ar iepirkuma izziņošanas dienu 11. punktā norādītajā vietā katru darba dienu 8.30.-17.00., līdz šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
25. Pretendents iesniedz piedāvājuma 1 eksemplāru. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē uz kuras jānorāda:

*Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas Iepirkumu komisijai
Rīgā, Hipokrāta ielā 1, LV-1079
Piedāvājums iepirkumam „Telpu uzkopšana Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas
koledžas dienesta viesnīcā Hipokrāta ielā 1, Rīgā” (id.nr. LU RMK 2017/2).*

Neatvērt līdz 2017.gada 30. jūnijam plkst. 12.00.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese>

<Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

26. Piedāvājumi pretendentiem atpakaļ netiek atdoti, izņemot nolikuma 11. punktā minēto gadījumu.

27. Iesniegtajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem, labojumiem vai dzēsumiem. Tiks pieņemti un izskatīti piedāvājumi no tiem pretendentiem, kuri būs noformējuši un iesnieguši piedāvājumu atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām EUR (euro).
28. Piedāvājumam jābūt sagatavotam latviešu valodā. Dokumentiem svešvalodā jāpievieno pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā.
29. Dokumentus pašrocīgi paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona. Parakstītam jābūt katram piedāvājumā iekļautajam dokumenta oriģinālam.
30. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Pretendents nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
31. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām, piedāvājumam jāpievieno satura rādītājs. Piedāvājumam jābūt caursūtām (caurauklotām) un apzīmogatām, uz pēdējās lappuses norādot lapu skaitu. Dokumentu kopiju pareizībai jābūt apliecinātai saskaņā ar 28.09.2010. MK noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi”. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūtīts vai caurauklots.
32. Līdz nolikuma 11. punktā minētā termiņa iestāšanās brīdim, Pretendents drīkst grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu pretendents iesniedz noformējot aploksnī saskaņā ar nolikuma 25. punktu un aploksnī augšējā, labajā stūrī izdara atzīmi „ATSAUKUMS” vai „GROZĪJUMI”. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt vai atsaukt.

IV. Pretendenta atlases dokumenti

33. Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 33.1. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu, tai skaitā pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo būvdarbu vai pakalpojumu līguma daļu.
 - 33.2. Ja pretendents pakalpojuma izpildē piesaista apakšuzņēmējus, saskaņā ar Nolikuma 22. punktu, Pretendentam jāiesniedz piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē vai pretendenta un apakšuzņēmēja vienošanās par to sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē.
 - 33.3. Pretendenta apliecināta izziņa, kas sastādīta, pamatojoties uz finanšu dokumentiem par pretendenta gada finanšu apgrozījumu telpu uzkopšanas pakalpojumu jomā, kas ir vismaz piedāvātās līgumcenas apmērā par kalendāro gadu.
 - 33.4. Pretendenta sagatavota izziņa par pieredzi līdzvērtīga pakalpojuma sniegšanā, norādot pakalpojumu saņēmējus, pakalpojumu sniegšanas laiku, kā arī līgumu

- vērtību, darbu apjomus, pievienojot īsu sniegto pakalpojumu aprakstu, pakalpojumu saņēmēju kontaktpersonu un tālruni.
- 33.5. Pretendents iesniedz vismaz vienu atsauksmi (oriģināls vai apliecināta kopija) no pasūtītāja (-iem), kas minēti pretendenta pieredzes izziņā (33.4. punkts), par sniegtajiem tehniski līdzīga rakstura un apjoma ziņā pakalpojumiem.
 - 33.6. Apliecinājums, ka pretendents ir veicamo darbu apjomam atbilstošs kvalificēts personāla skaitliskais sastāvs, kā arī personālam ir atbilstoša darba pieredze līdzīga rakstura darbu veikšanā.
 - 33.7. Tehniskais piedāvājums, aizpildot visas tukšās ailes (Pielikums Nr.1 pie līguma) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.4).
 - 33.7.1. Finanšu piedāvājuma summā jāiekļauj visas tiešās, pieskaitāmās izmaksas, kā arī neparedzētie izdevumi, ja tādi var rasties iepirkuma līguma izpildes laikā, t.sk. telpu uzkopšanas izmaksas; darbaspēka izmaksas; transporta, materiālu un uzkopšanas tehnikas izmaksas;
 - 33.7.2. Tehniskajam piedāvājumam pievieno pakalpojuma sniegšanai pielietojamo mazgāšanas un sertificētu dezinfekcijas līdzekļu saraksts; dezinfekcijas līdzekļu ražotāja etiķetes paraugs; drošības datu lapa dezinfekcijas līdzekļiem latviešu valodā atbilstoši REACH direktīvas 1907/2006 EK 31.pantam; pretendenta apstiprinātu dezinfekcijas līdzekļa aprakstu ražotājvalsts latviešu valodā, dati par iedarbību pret veģetatīvām baktērijām, sēnītēm, HIV, hepatītu B un C vīrusiem, *Mycobacteria*, bezapvalka vīrusiem un sporām (t.sk. *Cl.difficile* ne ilgāk kā 15 min. atbilstoši EN 13704)
 - 33.8. Reģistrācijas lapa par telpu apskati
 - 33.9. Paraksta tiesības apliecinošs dokuments
34. **Pretendentam piedāvājums jā sastāda tā, lai par norādīto summu pilnībā realizētu pakalpojumu.** Pēc piedāvājumu atvēršanas nekādas līgumcenas izmaiņas netiks pieļautas arī tādā gadījumā, ja pretendents, iesniedzot finanšu piedāvājumu, nebūs tajā ietvēris kādu izmaksu pozīciju.
 35. Finanšu piedāvājuma cenā ir jāietver nodokļi, nodevas, transporta izmaksas, ierēķinot šajās izmaksās arī iespējamos riskus un visas citas izmaksas, izņemot PVN, kuras rodas vai var rasties pretendents, izpildot pasūtījumu. Visas piedāvājuma cenas ir jānorāda euro, uzrādot ne vairāk kā divus ciparus aiz komata.
 36. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja iepirkuma komisija, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, konstatē, ka tā neatbilst patiesībai, pretendents no tālākas līdzdalības iepirkumā tiek izslēgts.
 37. Ja pretendenta piedāvājums nesatur visus 33. Punkta apakšpunktos noteiktos dokumentus, pretendents no tālākas līdzdalības iepirkumā tiek izslēgts.
- ### V. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritērijs
38. Tiks salīdzināti un vērtēti tikai tie piedāvājumi, kas iesniegti šajā nolikumā paredzētajā kārtībā un termiņā. Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā.

39. Piedāvājumu vērtēšana notiks secīgi šādos posmos:
 - 39.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
 - 39.2. pretendentu un piedāvājumu atbilstība atlases prasībām;
 - 39.3. finanšu piedāvājumu pārbaude;
 - 39.4. iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu.
40. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā. Komisija pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
41. Komisijai ir tiesības pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu, kā arī pieprasīt informāciju no kompetentām valsts iestādēm.
42. Komisija izslēdz pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no vērtēšanas posmiem gadījumos, ja:
 - 42.1. Pretendents norādījis nepatiesas ziņas;
 - 42.2. Uz pretendentu attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 9. panta 8. daļā minētajiem nosacījumiem;
 - 42.3. Piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un Nolikumā norādītajām prasībām;
 - 42.4. Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām;
 - 42.5. Pretendenta piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu.
 - 42.6. Pretendents nav reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā
43. Iepirkuma komisija vērtēs pretendenta iesniegtās veicamo darbu izmaksu tāmes atbilstību nolikuma un veicamo darbu apjoma prasībām.
44. Komisija var pārbaudīt, vai saņemtie piedāvājumi nav nepamatoti lēti, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 53. pantā noteikto kārtību. Lai pārliecinātos, ka pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, pasūtītājs var pieprasīt pretendentam piedāvājuma detalizētu aprakstu. Ja pretendents būs iesniedzis piedāvājuma detalizēto aprakstu ar skaidrojumiem, kurus iepirkuma komisija atzīs par nepamatotiem vai nepietiekamiem, piedāvājums tiks uzskatīts par nepamatoti lētu, pretendents no tālākas līdzdalības iepirkumā tiks izslēgts.
45. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 3. pielikums).
46. Gadījumā, ja uzvarējušais pretendents atsakās slēgt līgumu atbilstoši līguma projekta noteikumiem, tiek uzskatīts, ka pretendents atsakās slēgt līgumu, un komisija izvēlas piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu.
47. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts neviens nolikumam un / vai tā pielikumiem atbilstošs piedāvājums, kā arī citos gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

48. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (trīs) darba dienu laikā tiek informēti par iepirkumu komisijas lēmumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.

Nolikumam ir sekojoši pielikumi:

- Nr.1- Tehniskā specifikācija;
- Nr.2- Pieteikuma forma dalībai iepirkumā
- Nr.3- Iepirkuma līgums
- Nr.4- Finanšu piedāvājums

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

R. Bogdanova

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Telpu ikdienas uzkopšanu veic katru dienu, tai skaitā brīvdienās un svētku dienās, laikā no plkst. 8.00 līdz plkst. 17:00.

Kāpnes un lifti jāuzkopj laika periodā no plkst. 9.00 līdz plkst. 10.00.

Visus uzkopšanas darbus veic ar uzkopšanas firmas profesionālajiem līdzekļiem un tehniku.

Darba laikā ievēro darba kārtības noteikumus, darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības, saudzīgi izturas pret pasūtītāja mantu.

Darba veicējiem ir derīga personas medicīniskā grāmatiņa (LR MK noteikumi Nr.494).

Kopējā telpu platība ikdienas uzkopšanai 1442.5 m²

Darbu izpildes laiks no 15.07.2017. līdz 01.09.2019.

Telpu uzkopšanas darbus veic saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto.

Pakalpojumu sniedzējs piedāvājuma summā ir iekļāvis visas tiešās, pieskaitāmās izmaksas, kā arī neparedzētos izdevumus, t.sk.: telpu uzkopšanas izmaksas, darbaspēka izmaksas, transporta, materiālu, uzkopšanas tehnikas izmaksas.

Pakalpojumu sniedzējs nodrošina piedāvājumā norādīto mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļu pielietošanu un nepārtrauktību visā pakalpojuma sniegšanas laikā.

Telpu uzkopšanas kārtība

Tabula 1 „Regulāras telpu uzkopšanas kārtība”

Nr.	Darbu apraksts	Periodiskums	Tīrīšanas un citi pielietojamie līdzekļi
1. Virtuvju uzkopšana (20 gab., kopējā platība 133.50 m², grīdas segums-linolejs)			
1.1.	Atkritumu grozu iztukšošana, jaunu atkritumu maisiņu ievietošana	1 reizi dienā	-
1.2.	Grīdas seguma mitrā uzkopšana	1 reizi dienā	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
1.3.	Virtuves galdu un skapīšu brīvo ārējo horizontālo un vertikālo virsmu mitrā uzkopšana	1 reizi dienā	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem

1.4.	Virtuves sadzīves tehnikas mitrā uzkopšana no ārpusēs (ledusskapji, elektriskās plītis, mikroviļņu krāsnis, nosūcēji)	1 reizi dienā	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
1.5.	Tvaika nosūcēju sietiņa tīrīšana	1 reizes gadā (decembris)	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
1.6.	Izlietņu un jaucējkrāņu mitrā uzkopšana	1 reizi dienā	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
1.7.	Palodžu mitrā uzkopšana	1 reizi dienā	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
1.8.	Elektrisko slēdžu un kontaktligzdu uzkopšana	1 reizi nedēļā	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
1.9.	Radiatoru mitrā uzkopšana	1 reizi nedēļā	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
1.10.	Grīdlīstu mitrā uzkopšana	1 reizi nedēļā	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
1.11.	Durvju, to apmaļu un rokturu mitrā uzkopšana	1 reizi dienā	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
1.12.	Atkritumu grozu mitrā uzkopšana	1 reizi nedēļā	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
1.13.	Logu mazgāšana (tikai no iekšpuses)	pēc nepieciešamības	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem

1.14.	Sienu mitrā uzkopšana	pēc nepieciešamības	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
2. Koplietošanas telpu (gaiteni, kāpnes) uzkopšana			
2.1.	Gaiteņu grīdas seguma mitrā uzkopšana (segums - linolejs, 721 m ²)	1 reizi dienā	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
2.2.	Gaiteņu grīdas seguma mitrā uzkopšana (segums - linolejs), atbīdot dīvānus, krēslus, puķu podus u.tml.	1 reizi mēnesī	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
2.3.	Kāpņu pakāpienu un laukumu mitrā tīrīšana (segums - akmens, 165 m ²)	1 reizi dienā	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
2.4.	Atkritumu grozu iztukšošana, jaunu atkritumu maisiņu ievietošana	1 reizi dienā	-
2.5.	Grīdlīstu mitrā uzkopšana	1 reizi nedēļā	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
2.6.	Radiatoru mitrā uzkopšana	1 reizi nedēļā	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
2.7.	Roku balstu mitrā uzkopšana pie logiem gaitēnos	1 reizi nedēļā	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
2.8.	Kāpņu margu mitrā uzkopšana	1 reizi dienā	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
2.9.	Durvju rokturu mitrā uzkopšana	1 reizi dienā	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
2.10.	Atkritumu grozu mitrā uzkopšana	1 reizi nedēļā	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas

			līdzekļiem
2.11.	Sienu mitrā uzkopšana	pēc nepieciešamības	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
3. Sanitāro telpu (tualetes, dušas telpas) uzkopšana (20 gab., kopējā platība 312 m², grīdas segums - flīzes)			
3.1.	Atkritumu grozu iztukšošana, jaunu atkritumu maisiņu ievietošana	1 reizi dienā	-
3.2.	a) Sanitāri tehniskā aprīkojuma (izlietnes; ūdens maisītāji; spoguļi;) mitrā uzkopšana b) Tualetes podi, dušas kabīnes, to sienas, grīdas, dušu paliktņi mitrā uzkopšana un dezinfekcija	1 reizi dienā	a1. Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem a2. pēc nepieciešamības jātīra ar attiecīgajai virsmai paredzētiem skābajiem tīrīšanas līdzekļiem (virsmu atkaļķošanai) b1. Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem, pēc tam ar b2. dezinfekcijas līdzekli, kas satur kvartāros amino savienojumus (benzalkoniumhlorīdu) līdz 10%, bez hlora un aldehīdiem un ir piemērots mitru virsmu dezinfekcijai sanitārās telpās. Darbojas uz baktērijām, sēnītēm, kā arī vīrusiem (HIV, HBV, HGV, Papova u.c. vīrusiem).
3.3.	Grīdu mitrā uzkopšana	1 reizi dienā	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem

3.4.	Durvju, to apmaļu un rokturu mitrā uzkopšana	1 reizi dienā	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
3.5.	Sienu flīzējuma mitrā uzkopšana	1 reizi dienā	a) Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem b) pēc nepieciešamības jātīra ar skābajiem tīrīšanas līdzekļiem (virsmu atkaļķošanai)
3.6.	Pārējo sienu mitrā uzkopšana	1 reizi mēnesī vai pēc nepieciešamības	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
3.7.	Radiatoru mitrā uzkopšana	1 reizi nedēļā	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
3.8.	Atkritumu grozu mitrā uzkopšana	1 reizi nedēļā	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
4. Citu telpu uzkopšana (5 gab., kopējā platība 17 m², grīdas segums – akmens)			
4.1.	Grīdas seguma mitrā uzkopšana	1 reizi dienā	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
4.2.	Durvju, to apmaļu un rokturu mitrā uzkopšana	1 reizi dienā	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
4.3.	Atkritumu vada caurules mitrā uzkopšana no ārpuses	1 reizi dienā	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
4.4.	Atkritumu vada vāka mitrā uzkopšana no iekšpuses	1 reizi mēnesī	a1. Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem, pēc tam ar a2. dezinfekcijas līdzekli, kas piemērots virsmai

4.5.	Sienu mitrā uzkopšana	1 reizi mēnesī	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
5. Avārijas izeju laukumu uzkopšana (20 gab., kopējā platība 94 m², grīdas segums – flīzes)			
5.1.	Grīdas seguma uzkopšana	1 reizi nedēļā	Vasaras sezonā jāuzslauka un jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem, ziemā jāatbrīvo no sniega
5.2.	Durvju, to apmaļu un rokturu mitrā uzkopšana	1 reizi dienā	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
5.3.	Palodžu uzkopšana	1 reizi nedēļā	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
5.4.	Sienu mitrā uzkopšana	1 reizi nedēļā	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
6. Divu pasažieru liftu uzkopšana			
6.1.	Grīdu mitrā uzkopšana	1 reizi dienā	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
6.2.	Spoguļu mitrā uzkopšana	1 reizi dienā	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
6.3.	Durvju, to apmaļu, rokturu mitrā uzkopšana	1 reizi dienā	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
6.4.	Sienu mitrā uzkopšana	pēc nepieciešamības	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
6.5.	Paklāju uzkopšana	1 reizi dienā	Apstrāde ar putekļu sūcēju

Piezīmes.

Vienai uzkopšanas reizei jāparedz 60 gb. Atkritumu maisi un to nomaiņa.

Ikdienā uzkopjamo telpu platība septembris- maijs

Stāva Nr.	Mazie gaitēni (platība, m ²)					Lielie gaitēni (platība, m ²)	Virtuves (platība, m ²)	Sanitārās telpas (platība, m ²)	Kāpnes (platība, m ²)	Rezerves izejas, atkritumu ads (platība, m ²)	Kopējā platība, m ²
	1.sekt.	2.sekt.	3.sekt.	4.sekt.	Kopā						
5	15,9	19,0	19,1	16,1	70,1	74,1	26,7	62,4	16,5	22,2	272
6	15,9	19,0	19,1	16,1	70,1	74,1	26,7	62,4	16,5	22,2	272
7	15,9	19,0	19,1	16,1	70,1	74,1	26,7	62,4	16,5	22,2	272
8	15,9	19,0	19,1	16,1	70,1	74,1	26,7	62,4	16,5	22,2	272
9	15,9	19,0	19,1	16,1	70,1	74,1	26,7	62,4	16,5	22,2	272
1.-4.									82,5		82,5
Kopā					350,5	370,5	133,5	312	165	111	1442,5

Tabula 2 „ Telpu ģenerālās uzkopšanas kārtība”

Nr.p.k.	Darbu apraksts	Tīrīšanas un citi pielietojamie līdzekļi
1. Virtuvju uzkopšana 1 reizi gadā (20 gab., kopējā platība 133.50 m², grīdas segums- linolejs, logi 17 m²) no 1. jūnija līdz 25. augustam		
1.1.	Grīdu uzkopšana, vaskošana (t.sk. grīda zem sadzīves tehnikas)	Jānoņem esošā vaska kārtā un jāuzklāj vasks ne mazāk, kā 2 kārtās
1.2.	Logu (tai skaitā rāmja un palodžu) un gaismas ķermeņu mazgāšana no iekšpuses un ārpuses	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
1.3.	Virtuves skapīšu atbrīvošana, iekšējās virsmas mitrā uzkopšana	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
1.4.	Virtuves sadzīves tehnikas atbrīvošana, mitrā uzkopšana no iekšpuses un ārpuses (ledusskapji, elektriskās plītis, cepeškrāsnis, mikroviļņu krāsnis, tvaika nosūcēji, t.sk. sietiņa tīrīšana)	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem

2. Dienesta viesnīcas istabu uzkopšana 1 reizi gadā (90 gab., kopējā platība 1582.5 m², grīdas segums-linolejs, logi 158 m²) no 1. jūnija līdz 25. augustam		
2.1.	Atkritumu grozu iztukšošana, jaunu atkritumu maisiņu ievietošana	Jāparedz 90 gb. atkritumu maisi un to nomaiņa.
2.2.	Grīdas seguma mitrā uzkopšana (nepārbīdot skapjus un iebūvētās mēbeles)	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
2.3.	Mēbeļu ārējo un iekšējo horizontālo un vertikālo virsmu mitrā uzkopšana	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
2.4.	Gultu matraču apstrāde ar putekļu sūcēju	-
2.6.	Palodžu mitrā uzkopšana	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
2.7.	Elektrisko slēdžu un kontaktligzdu uzkopšana	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
2.8.	Radiatoru mitrā uzkopšana	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
2.9.	Grīdlīstu mitrā uzkopšana	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
2.10.	Sienu mitrā uzkopšana	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
2.11.	Durvju, to apmaļu un rokturu mitrā uzkopšana	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
2.12.	Atkritumu grozu mitrā uzkopšana	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
2.13.	Logu (tai skaitā rāmja un palodžu) un gaismas ķermeņu mazgāšana no iekšpusēs un ārpusēs	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
2.14.	Grīdu vaskošana (nepārbīdot skapjus)	Jānoņem esošā vaska kārtā un jāuzklāj vasks ne mazāk, kā

	un iebūvētās mēbeles)	2 kārtās
3. Gaietņu uzkopšana 1-9. stāvā 2 reizes gadā , 1149 m²		
3.1.	Grīdu vaskošana, atbīdot dīvanus, krēslus, puķu podus u.tml. (decembris/augusts)	Jānoņem esošā vaska kārtā un jāuzklāj vasks ne mazāk, kā 3 kārtās
3.2.	Logu 2.-9. st. (tai skaitā rāmja un palodžu) un gaismas ķermeņu mazgāšana no iekšpuses un ārpuses (logi 83 m ²) (aprīlis/augusts)	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
4. Sanitāro telpu (tualetes, dušas telpas) uzkopšana 5-9. stāvā (20 gab., kopējā platība 312 m², grīdas segums - flīzes) (augusts)		
4.1.	Flīžu grīdas ķīmiska tīrīšana	padziļināta grīdas seguma tīrīšana un aizsargkārtas uzklāšana
4.2.	Gaismas ķermeņu mazgāšana no iekšpuses un ārpuses	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
4.3.	Sienu mitrā uzkopšana	Jāmazgā ar attiecīgajai virsmai paredzētiem mazgāšanas līdzekļiem
5. Avārijas izeju laukumu uzkopšana (20 gab., kopējā platība 94 m², grīdas segums - flīzes) (augusts)		
5.1.	Flīžu grīdas ķīmiska tīrīšana	padziļināta grīdas seguma tīrīšana
5.2.	Sienu mitrā uzkopšana	padziļināta sienu tīrīšana

Pēc ģenerālās uzkopšanas jāveic vienreizēja uzkopšana saskaņā ar “Regulārās uzkopšanas kārtību”.

Tabula 3 „Ģenerālās telpu uzkopšanas grafiks”

	aprīlis	no 1. jūnija līdz 25. augustam	augusts	decembris
Telpu grupa				
virtuve (5.-9.st)				
istaba(5.-9.st)				
gāiteņi(1.-9.st)				
sanitārās telpas(1.-9.st)				
avārijas izeja				

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ
„Telpu uzkopšana Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas dienesta viesnīcā
Hipokrāta ielā 1, Rīgā”
Identifikācijas Nr. LU RMK 2017/2

_____ Vieta

_____ Datums

Informācija par pretendentu

Pretendents, _____

(pretendenta pilns nosaukums)

Vienotais reģistrācijas Nr.: _____

Juridiskā adrese: _____, LV-

Faktiskā adrese: _____, LV-

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Mājas lapas adrese internetā: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

tā _____ personā

(pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds)

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā „Telpu uzkopšana Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas dienesta viesnīcā Hipokrāta ielā 1, Rīgā”;
2. Apņemas ievērot visas iepirkuma nolikuma prasības;
3. Apliecina, ka pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi, lai nodrošinātu nolikumā paredzēto darbu veikšanu saskaņā ar finanšu piedāvājumu;
4. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo būvdarbu vai pakalpojumu līguma daļu:

Ar šo apliecinu, ka ģenerāluzņēmēja (pretendenta nosaukums)
veicamo darbu apjoms sastāda _____ % no kopējā apjoma.

Apakšuzņēmēji:

- | | | |
|--|---|-----------|
| 1) (apakšuzņēmēja nosaukums) veiks, (darba veids), kas sastāda | % | no kopējā |
| darbu apjoma un _____ % no kopējās iepirkuma līguma vērtības; | | |
| 2) (apakšuzņēmēja nosaukums) veiks, (darba veids), kas sastāda | % | no kopējā |
| darbu apjoma un _____ % no kopējās iepirkuma līguma vērtības; | | |
| 3) (apakšuzņēmēja nosaukums) veiks, (darba veids), kas sastāda | % | no kopējā |
| darbu apjoma un _____ % no kopējās iepirkuma līguma vērtības. | | |

5. **Apliecina, ka uz viņu kā pretendentu neattiecas** Publisko iepirkumu likuma 9. panta 8. punktā ietvertie izslēgšanas nosacījumi:

5.1. pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

15.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

15.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem

15.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šīs daļas 15.1., 15.2. un 15.3. punkta nosacījumi.

6. Apliecinu, ka visas iesniegtās ziņas ir patiesas;
7. Apstiprina, ka pretendents ir iepazinies ar iepirkuma nolikumu un piekrīt visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.
8. Apņemas (ja tiek atzīts par uzvarētāju) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma pamatnoteikumus saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu.
9. Piedāvā izpildīt visus Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas **dienesta viesnīcas uzkopšanas darbus** saskaņā ar finanšu piedāvājumu par kopējo summu:

EUR _____, bez PVN.

Paraksts:

Datums:

LĪGUMS
par telpu uzkopšanu Nr. _____
(id.nr. LU RMK 2017/2)

Rīgā

2017.gada 14. jūlijā

Latvijas Universitātes aģentūra „Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledža”, Reģ.Nr. 90000014902, tās direktores Astras Bukulītes personā, kura rīkojas saskaņā ar Nolikumu, turpmāk tekstā saukts – **PASŪTĪTĀJS**, no vienas puses, un _____, Reģ.Nr. _____, juridiskā adrese: _____, tās _____ personā, kura rīkojas uz _____ pamata, turpmāk tekstā saukts – **IZPILDĪTĀJS** no otras puses, līguma tekstā kopā sauktas „Puses”, saskaņā ar Latvijas Universitātes aģentūras „Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledža” publiskā iepirkuma id.nr.LU RMK 2017/2 „Telpu uzkopšana Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas dienesta viesnīcā Hipokrāta ielā 1, Rīgā” rezultātiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā “Līgums”

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas Līguma darbības laikā veikt Pasūtītāja dienesta viesnīcas, kas atrodas Hipokrāta ielā 1, Rīgā, telpu uzkopšanu (turpmāk tekstā - Darbi). Saskaņā ar šo Līgumu veicamie Darbi un pielietojamie mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļi norādīti Līguma Pielikumā Nr.1 „Tehniskais piedāvājums”, pakalpojumu cenas saskaņā ar Līguma Pielikumu Nr.2 “Finanšu piedāvājums”, kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.2. Par ikdienas uzkopšanas platību vasaras mēnešos (jūnijs-augusts) Puses apņemas noslēgt vienošanos saskaņā ar dienesta viesnīcas noslodzi un “Finanšu piedāvājumā” norādīto pakalpojuma cenu par m².

1.3. Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas, ka Izpildītājs Darbu ietvaros nodrošina telpu tīrību atbilstoši 11.04.2000. MK noteikumu Nr. 137 17. punktu un sanitārajām normām, kā arī ievērojot MK noteikumus Nr.219.

1.4. Darbu izpildes termiņš –no 15.07.2017. līdz 01.09.2019.

2. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

2.1. Izpildītājs:

2.1.1. apņemas izmantojot savus specializētos darba rīkus, materiālus un tīrīšanas līdzekļus, Darbus veikt kvalitatīvi un Līguma Pielikumā Nr.1 „Tehniskais piedāvājums” norādītajā apjomā un termiņos;

2.1.2. nodrošina, ka Izpildītāja darbinieki, kuri veic Līgumā paredzētos Darbus, godprātīgi un pilnā apmērā pilda savus pienākumus, kā arī darbinieka kompetence un veselības stāvoklis atbilst veicamajam amatam, tai skaitā ir derīga medicīniskā grāmatiņa (saskaņā ar 27.11.2001. MK noteikumiem Nr.494);

2.1.3. uzņemas pilnu atbildību par Izpildītāja darbinieku rīcību laikā, kad tie saskaņā ar šo Līgumu atrodas Pasūtītāja Telpās;

2.1.4. nodrošina, ka Izpildītāja darbinieki, kas veic Darbus, ievēro visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos ugunsdrošības un darba drošības noteikumus, kā arī uzņemas pilnu materiālo atbildību par sekām, kas rodas to neizpildes vai neievērošanas rezultātā;

2.1.5. nodrošina, ka Darbu izpildes ietvaros izmantotie tīrīšanas līdzekļi ir sertificēti un atbilst visām Latvijas Republikas normatīvo aktu un Nolikuma prasībām, kā arī uzņemas pilnu atbildību par šo līdzekļu pareizu pielietojumu, izmantojot uzkopšanas objektam atbilstoši marķētu inventāru;

2.1.6. apņemas sniegt pēc Pasūtītāja pieprasījuma visu Pasūtītājam nepieciešamo informāciju par Darbu norisi un citiem jautājumiem, kas ir Izpildītāja kompetencē;

2.1.7. apņemas nekavējoties informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt šī Līguma kvalitatīvu izpildi;

2.1.8. apņemas ievērot Pasūtītāja pārstāvju norādījumus, kas saistīti ar Darbu izpildi;

2.1.9. Pēc abpusēji parakstīta ikmēneša pieņemšanas – nodošanas akta, Izpildītājs 3 darba dienu laikā sagatavo un iesniedz rēķinu par iepriekšējā mēnesī Pasūtītāja interesēs veiktajiem Darbiem.

2.1.10. nodrošina informācijas, kas tam kļuvusi zināma, izpildot Darbus vai saistībā ar īpašajām pieejas iespējām Pasūtītāja informācijai, neizpaušanu;

2.1.11. Darbu nekvalitatīvas izpildes vai neizpildes gadījumā apņemas par saviem līdzekļiem 24 stundu laikā novērst konstatētos trūkumus;

2.1.12. ir tiesīgs saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas nepieciešama Darbu kvalitatīvai izpildei;

2.1.13. ir tiesīgs saņemt samaksu par veiktajiem Darbiem saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;

2.1.14. katras nedēļas pirmajā darba dienā, Pusēm savstarpēji saskaņojot laiku, piedalīties Darbu kvalitātes pārbaudē. Katra mēneša beigās, Pusēm savstarpēji saskaņojot laiku, piedalīties darbu izpildes kontrolē;

2.1.15. nodrošina pakalpojuma izpildi katru dienu.

2.2. Pasūtītājs :

2.2.1. apņemas sniegt Izpildītājam visu informāciju un norādījumus par Darbu veikšanas organizatoriskajiem jautājumiem, iespējamiem ierobežojumiem vai citiem apstākļiem, kas saistīti ar Darbu kvalitatīvu izpildi;

2.2.2. nodrošina Izpildītāja darbinieku piekļuvi Pasūtītāja Telpām, lai Izpildītājs varētu pilnīgi un godprātīgi izpildīt saistības, ko tam uzliek šis līgums;

2.2.3. pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas samaksāt Izpildītājam par Pasūtītāja interesēs veiktajiem Darbiem saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;

2.2.4. apņemas vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš brīdināt Izpildītāju gadījumā, ja ir iepļānotas izmaiņas Pasūtītāja darba laikā vai Pasūtītāja rīcības rezultātā tiks ierobežota Izpildītāja darbinieku piekļuve Telpām;

2.2.5. katras nedēļas pirmajā darba dienā, Pusēm savstarpēji saskaņojot laiku, veikt Darbu kvalitātes pārbaudi saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu. Konstatējot nekvalitatīvu Darbu izpildi vai neizpildi, Pasūtītājs sagatavo aktu par konstatētajiem Darbu izpildes trūkumiem, kuru paraksta abas Puses. Katra mēneša beigās, Pusēm savstarpēji saskaņojot laiku, īstenojama darbu izpildes kontrole, Pasūtītājs sagatavo ikmēneša darbu pieņemšanas- nodošanas aktu, kas ir saskaņā ar tehnisko piedāvājumu;

2.2.6. ir tiesīgs rakstiski pieprasīt Izpildītāja darbinieku nomaiņu, ja Darbi tiek veikti neapmierinošā kvalitātē;

2.2.7. ir tiesīgs piemērot līgumsodu par Darbu neizpildi vai nekvalitatīvu izpildi, ja veicot iknedēļas Darbu izpildes kvalitātes pārbaudi, aktā atkārtoti konstatēti iepriekšējās pārbaudes laikā norādītie trūkumi.

3. SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 3.1. Puses vienojas, ka kopējā Līguma summa par Līguma 1.punktā minētajiem Darbiem ir EUR ____ (____), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 3.2. Par ikdienas uzkopšanu no septembra līdz maijam Pasūtītājs maksā Izpildītājam ikmēneša maksājumu 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma 2.1.9. punktā minēto nosacījumu izpildes un saskaņā ar Finanšu piedāvājumu- EUR ____ (____), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, (turpmāk tekstā – Mēneša maksa);
- 3.3. Par ģenerālās uzkopšanas darbiem, kas veikti saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam 10 (desmit) dienu laikā pēc Darba pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas par ģenerālās uzkopšanas Darbu izpildi EUR ____ (____), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli;
- 3.4. Par ikdienas uzkopšanas platību vasaras mēnešos (jūnijs-augusts) Pasūtītājs maksā Izpildītājam 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma 2.1.9. punktā minēto nosacījumu izpildes un saskaņā ar Pušu noslēgto vienošanos par uzkopjamo telpu platību, kas ir saskaņā ar dienesta viesnīcas noslodzi vasaras mēnešos un Finanšu piedāvājumā norādīto pakalpojuma cenu par m².
- 3.5. Pasūtītājs samaksu veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu bankā. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā maksājuma uzdevums iesniegts bankā.
- 3.6. Puses vienojas, ka pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un piemērots saskaņā ar speciālajiem normatīvajiem aktiem, kas ir spēkā brīdī, kad Puses veic savstarpējos norēķinus saskaņā ar šo Līgumu.

4. KONFIDENCIALITĀTE

- 4.1. Informācija (materiālā un nemateriālā formā), ko Izpildītājs vai Izpildītāja darbinieki ir tīši vai netīši ir ieguvuši Darbu izpildes laikā, tiek uzskatīta par konfidenciālu, un tās izpaušana trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas ir aizliegta.
- 4.2. Pirms šī Līguma parakstīšanas Izpildītājs ir iepazinies ar Latvijas likumu un citu tiesību aktu normām par ierobežotas pieejamības informāciju, komercnoslēpumu, par informāciju, kurai normatīvajos aktos paredzēta īpaša izmantošanas kārtība un izplatīšanas liegums, kā arī personu vai institūciju loku, kurām tiesību aktos ir noteiktas tiesības šādu informāciju pieprasīt vai saņemt.
- 4.3. Ja Izpildītāja veiktās pretlikumīgās informācijas, kuru tam sniedz Pasūtītājs Darbu veikšanai, izpaušanas rezultātā Pasūtītājam vai trešajām personām tiks nodarīti tieši zaudējumi, vai Izpildītājs izmantojis informāciju iedzīvošanās nolūkā vai to izpaudis par maksu, viņš mantiski atbild tiesību aktos noteiktā kārtībā un apmērā.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Ja Pasūtītājs neievēro 3.2. punktā noteikto rēķina apmaksas termiņu, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam soda naudu 0,1% apmērā no laikā nenomaksātās summas par katru nokavēto dienu.
- 5.2. Ja Izpildītājs neveic Darbus atbilstoši Līguma nosacījumiem vai Darbus veic nekvalitatīvi un par konstatētajiem Darbu izpildes trūkumiem Pasūtītājs ir sastādījis un iesniedzis Izpildītājam aktu par konstatētajiem Darbu izpildes trūkumiem, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 100 apmērā par katru konstatēto gadījumu, pamatojoties uz sastādīto aktu par Darbu izpildes trūkumiem.
- 5.3. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodu Pasūtītājs ir tiesīgs atskaitīt no Izpildītājam izmaksājamās Līguma summas.

5.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līguma saistību turpmākas pienācīgas pildīšanas.

5.5. Ja Izpildītājs Līguma darbības laikā atkārtoti neveic Darbus atbilstoši Līguma nosacījumiem vai Darbus veic nekvalitatīvi un par konstatētajiem Darbu izpildes trūkumiem Pasūtītājs Līguma darbības laikā ir sastādījis un iesniedzis Izpildītājam ne mazāk kā trīs aktus par Darbu izpildes trūkumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs vienlaicīgi ar ceturrtā iepriekšminētā akta sastādīšanu, vienpusēji, bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma, lauzt Līgumu, rakstveidā par to paziņojot Izpildītājam.

5.6. Ja Pasūtītājs vienpusēji lauž Līgumu Līguma 5.5.punktā noteiktajā kārtībā, Izpildītājs pārtrauc jebkādu Darbu veikšanu 7. darba dienā no Pasūtītāja rakstiska paziņojuma nosūtīšanas dienas. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt samaksu par līdz Līguma laušanai veiktajiem Darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.

5.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji bez jebkāda zaudējumu atlīdzības pienākuma lauzt Līgumu, par to rakstveidā informējot Izpildītāju ne mazāk, kā 30 (trīsdesmit) dienas pirms Līguma laušanas saskaņā ar šo Līguma punktu.

6. LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ, TĀ GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS UN LAUZŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Šis Līgums ir spēkā no 15.07.2017. līdz 01.09.2019.

6.2. Līgumu var grozīt vai papildināt Pusēm rakstveidā vienojoties. Šāda abpusēja vienošanās tiek noformēta rakstiski un pēc abpusējas parakstīšanas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.3. Pasūtītājam ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt Līgumu, ja:

6.3.1. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu vai tiesa ir pieņēmusi pieteikumu par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu;

6.3.2. Izpildītājs atkārtoti neveic Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem vai veic tos nekvalitatīvi.

6.4. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 6.3.punktu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par pienācīgi veiktajiem Darbiem līdz Līguma izbeigšanas paziņojumam.

6.5. Puses ir tiesīgas vismaz 1 (vienu) kalendāra mēnesi iepriekš rakstveidā vienojoties izbeigt Līgumu.

7. NEPĀRVARAMĀS VARAS APSTĀKĻI

7.1. Puses tiek atbrīvotas no šajā Līgumā noteikto saistību pilnīgas vai daļējas izpildes, ja pēc Līguma parakstīšanas iestājušies nepārvarami, ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus puses nevarēja ne paredzēt, ne ietekmēt.

7.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, par to, ne vēlāk kā piecu dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai pusei, vienlaicīgi norādot, kad, pēc tās domām, būtu iespējams izpildīt savas saistības.

7.3. Ja 30 dienu laikā pēc nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās, to darbība turpinās, puse ir tiesīgas vienpusīgā kārtā pārtraukt šo Līgumu, paziņojot par to otrai pusei.

7.4. Ja Līgums tiek izbeigts minēto apstākļu dēļ un Izpildītājs līdz Līguma izbeigšanas paziņojuma saņemšanai ir pienācīgi pildījis visas savas līgumsaistības, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par pienācīgi veiktajiem Darbiem līdz Līguma izbeigšanas paziņojumam.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Puses apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus otrai pusei vai kaitēt otras puses interesēm un prestižam. Līguma saturs nedrīkst tikt izpausts trešajām personām bez otras puses piekrišanas, izņemot normatīvos aktos paredzētos gadījumos.

8.2. Jebkurš oficiāls paziņojums, akts, lūgums, pretenzija, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) (turpmāk tekstā –Paziņojums) saskaņā ar Līgumu tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par saņemtu tajā pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu, vai nodota otrai Pusei pret parakstu. Ja Paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums uz Līgumā norādīto adresi, tad Paziņojuma saņemšanas diena būs 7. darba diena no Pasūtītāja rakstiska paziņojuma nosūtīšanas dienas.

8.3. Ja Pušu starpā rodas strīds vai nesaskaņas, kas ir saistītas ar šo Līgumu, Puses pieliek visas pūles to atrisināšanai pārrunu ceļā. Rakstiskas pretenzijas izskatāmas un atbilde uz tām sniedzama 5 (piecu) darba dienu laikā pēc to saņemšanas.

8.4. Šī Līguma ietvaros Puses ieceļ šādas personas par saviem pilnvarotiem pārstāvjiem attiecībā ar otro Pusi ar šo Līgumu saistītajos jautājumos (izņemot darījumu slēgšanu un/vai dokumentu parakstīšanu / saņemšanu):

8.4.1. Izpildītāja pārstāvis _____, elektroniskā pasta adrese: _____, tālr.: ____.

8.4.2. Pasūtītāja pārstāvis Sandris Komarovs, Administratīvi saimnieciskās daļas vadītājs, elektroniskā pasta adrese: sandris.komarovs@rmkoledza.lv, tālr. nr.: 67840740; 67840741;

8.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

8.6. Šis Līgums ir sastādīts divos eksemplāros uz 5 (piecām) lapām un tam pievienots Pielikums Nr.1 – Tehniskais piedāvājums, tai skaitā mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļu saraksts, to drošības datu lapas; Pielikums Nr.2- “Finanšu piedāvājums”.

8.7. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja. Visi Līguma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

9. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs

Latvijas Universitātes aģentūra
„Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledža”
Reģ. Nr. LV90000014902
Hipokrāta iela 1, Rīga, LV-1079
A/S „Swedbank”, kods: HABALV22
konts: LV89HABA0551027460473

Izpildītājs

Direktore: _____
A.Bukulīte

z.v.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Telpu ikdienas uzkopšana tiek veikta katru dienu, tai skaitā brīvdienās un svētku dienās, laikā no plkst. 8.00 līdz plkst. 17:00.

Kāpnes un liftus uzkopj laika periodā no plkst. 9.00 līdz plkst. 10.00.

Visus uzkopšanas darbus veic ar uzkopšanas firmas profesionālajiem līdzekļiem un tehniku.

Darba laikā ievēro darba kārtības noteikumus, darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības, saudzīgi izturas pret pasūtītāja mantu.

Darba veicējiem ir derīga personas medicīniskā grāmatīņa (LR MK noteikumi Nr.494).

Ikdienā uzkopjamā telpu platība (septembris-maijs)- 1442.5 m²

Ikdienā uzkopjamā telpu platība (jūnijs-augusts)- saskaņā ar vienošanos

Darbu izpildes laiks no 15.07.2017. līdz 01.09.2019.

Telpu uzkopšanas darbus veic saskaņā ar Tehniskajā piedāvājumā noteikto.

Pakalpojumu sniedzējs piedāvājuma summā ir iekļāvis visas tiešās, pieskaitāmās izmaksas, kā arī neparedzētos izdevumus, t.sk.: telpu uzkopšanas izmaksas, darbspēka izmaksas, transporta, materiālu, uzkopšanas tehnikas izmaksas.

Pakalpojumu sniedzējs nodrošina piedāvājumā norādīto mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļu pielietošanu un nepārtrauktību visā pakalpojuma sniegšanas laikā.

Telpu uzkopšanas kārtība

Tabula 1 „Regulāras telpu uzkopšanas kārtība”

Nr.	Darbu apraksts	Periodiskums	Tīrīšanas un citi pielietojamie līdzekļi
1. Virtuvju uzkopšana (20 gab., kopējā platība 133.50 m², grīdas segums- linolejs)			
1.1.	Atkritumu grozu iztukšošana, jaunu atkritumu maisiņu ievietošana	1 reizi dienā	-
1.2.	Grīdas seguma mitrā uzkopšana	1 reizi dienā	
1.3.	Virtuves galdu un skapīšu brīvo ārējo horizontālo un vertikālo virsmu mitrā uzkopšana	1 reizi dienā	

1.4.	Virtuves sadzīves tehnikas mitrā uzkopšana no ārpuses (ledusskapji, elektriskās plītis, mikroviļņu krāsnis, nosūcēji)	1 reizi dienā	
1.5.	Tvaika nosūcēju sietiņa tīrīšana	1 reizes gadā (decembris)	
1.6.	Izlietņu un jaucējkrānu mitrā uzkopšana	1 reizi dienā	
1.7.	Palodžu mitrā uzkopšana	1 reizi dienā	
1.8.	Elektrisko slēdžu un kontaktligzdu uzkopšana	1 reizi nedēļā	
1.9.	Radiatoru mitrā uzkopšana	1 reizi nedēļā	
1.10.	Grīdlīstu mitrā uzkopšana	1 reizi nedēļā	
1.11.	Durvju, to apmaļu un rokturu mitrā uzkopšana	1 reizi dienā	
1.12.	Atkritumu grozu mitrā uzkopšana	1 reizi nedēļā	
1.13.	Logu mazgāšana (tikai no iekšpusēs)	pēc nepieciešamības	
1.14.	Sienu mitrā uzkopšana	pēc nepieciešamības	
2. Koplietošanas telpu (gaiteni, kāpnes) uzkopšana			
2.1.	Gaiteņu grīdas seguma mitrā uzkopšana (segums - linolejs, 721 m ²)	1 reizi dienā	
2.2.	Gaiteņu grīdas seguma mitrā uzkopšana (segums - linolejs), atbīdot dīvānus, krēslus, puķu podus u.tml.	1 reizi mēnesī	

2.3.	Kāpņu pakāpienu un laukumu mitrā tīrīšana (segums - akmens, 165 m ²)	1 reizi dienā	
2.4.	Atkritumu grozu iztukšošana, jaunu atkritumu maisiņu ievietošana	1 reizi dienā	-
2.5.	Grīdlīstu mitrā uzkopšana	1 reizi nedēļā	
2.6.	Radiatoru mitrā uzkopšana	1 reizi nedēļā	
2.7.	Roku balstu mitrā uzkopšana pie logiem gaitēnos	1 reizi nedēļā	
2.8.	Kāpņu margu mitrā uzkopšana	1 reizi dienā	
2.9.	Durvju rokturu mitrā uzkopšana	1 reizi dienā	
2.10.	Atkritumu grozu mitrā uzkopšana	1 reizi nedēļā	
2.11.	Sienu mitrā uzkopšana	pēc nepieciešamības	
3. Sanitāro telpu (tualetes, dušas telpas) uzkopšana (20 gab., kopējā platība 312 m², grīdas segums - flīzes)			
3.1.	Atkritumu grozu iztukšošana, jaunu atkritumu maisiņu ievietošana	1 reizi dienā	-
3.2.	a) Sanitāri tehniskā aprīkojuma (izlietnes; ūdens maisītāji; spoguļi;) mitrā uzkopšana b) Tualetes podi, dušas kabīnes, to	1 reizi dienā	a1. a2. b1. b2.

	sienas, grīdas, dušu paliktņi mitrā uzkopšana un dezinfekcija		
3.3.	Grīdu mitrā uzkopšana	1 reizi dienā	
3.4.	Durvju, to apmaļu un rokturu mitrā uzkopšana	1 reizi dienā	
3.5.	Sienu flīzējuma mitrā uzkopšana	1 reizi dienā	a) b)
3.6.	Pārējo sienu mitrā uzkopšana	1 reizi mēnesī	
3.7.	Radiatoru mitrā uzkopšana	1 reizi nedēļā	
3.8.	Atkritumu grozu mitrā uzkopšana	1 reizi nedēļā	
4. Citu telpu uzkopšana (5 gab., kopējā platība 17 m², grīdas segums – akmens)			
4.1.	Grīdas seguma mitrā uzkopšana	1 reizi dienā	
4.2.	Durvju, to apmaļu un rokturu mitrā uzkopšana	1 reizi dienā	
4.3.	Atkritumu vada caurules mitrā uzkopšana no ārpusēs	1 reizi dienā	
4.4.	Atkritumu vada vāka mitrā uzkopšana no iekšpusēs	1 reizi mēnesī	a1. a2.
4.5.	Sienu mitrā uzkopšana	1 reizi mēnesī	

5. Avārijas izeju laukumu uzkopšana (20 gab., kopējā platība 94 m², grīdas segums - flīzes)			
5.1.	Grīdas seguma uzkopšana	1 reizi nedēļā	
5.2.	Durvju, to apmaļu un rokturu mitrā uzkopšana	1 reizi dienā	
5.3.	Palodžu uzkopšana	1 reizi nedēļā	
5.4.	Sienu mitrā uzkopšana	1 reizi nedēļā	
6. Divu pasažieru liftu uzkopšana			
6.1.	Grīdu mitrā uzkopšana	1 reizi dienā	
6.2.	Spoguļu mitrā uzkopšana	1 reizi dienā	
6.3.	Durvju, to apmaļu, rokturu mitrā uzkopšana	1 reizi dienā	
6.4.	Sienu mitrā uzkopšana	pēc nepieciešamības	
6.5.	Paklāju uzkopšana	1 reizi dienā	

Piezīmes.

Vienai uzkopšanas reizei jāparedz 60 gb. atkritumu maisi un to nomaiņa.

Ikdienā uzkopjamo telpu platība septembris- maijs

Stāva Nr.	Mazie gaitēni (platība, m ²)					Lielie gaitēni (platība, m ²)	Virtuves (platība, m ²)	Sanitārās telpas (platība, m ²)	Kāpnes (platība, m ²)	Citas telpas (platība, m ²)	Kopējā platība, m ²
	1.sekt.	2.sekt.	3. sekt.	4. sekt.	Kopā						
5	15,9	19,0	19,1	16,1	70,1	74,1	26,7	62,4	16,5	22,2	272
6	15,9	19,0	19,1	16,1	70,1	74,1	26,7	62,4	16,5	22,2	272
7	15,9	19,0	19,1	16,1	70,1	74,1	26,7	62,4	16,5	22,2	272
8	15,9	19,0	19,1	16,1	70,1	74,1	26,7	62,4	16,5	22,2	272
9	15,9	19,0	19,1	16,1	70,1	74,1	26,7	62,4	16,5	22,2	272
1.-4.									82,5		82,5
Kopā					350,5	370,5	133,5	312	165	111	1442,5

Tabula 2 „Ģenerālās telpu uzkopšanas kārtība”

Nr.p.k.	Darbu apraksts	Tīrīšanas un citi pielietojamie līdzekļi
1. Virtuvju uzkopšana 1 reizi gadā (20 gab., kopējā platība 133.50 m², grīdas segums-linolejs, logi 17 m²) no 1. jūnija līdz 25. augustam		
1.1.	Grīdu uzkopšana, vaskošana (t.sk. grīda zem sadzīves tehnikas)	
1.2.	Logu (tai skaitā rāmja un palodžu) un gaismas ķermeņu mazgāšana no iekšpuses un ārpuses	
1.3.	Virtuves skapīšu atbrīvošana, iekšējās virsmas mitrā uzkopšana	
1.4.	Virtuves sadzīves tehnikas atbrīvošana, mitrā uzkopšana no iekšpuses un ārpuses (ledusskapji, elektriskās plītis, cepeškrāsnis, mikroviļņu krāsnis, tvaika nosūcēji, t.sk. sietiņa tīrīšana)	
2. Dienesta viesnīcas istabu uzkopšana 1 reizi gadā (90 gab., kopējā platība 1582.5 m², grīdas segums-linolejs, logi 158 m²) no 1. jūnija līdz 25. augustam		
2.1.	Atkritumu grozu iztukšošana, jaunu atkritumu maisiņu ievietošana	
2.2.	Grīdas seguma mitrā uzkopšana (nepārbīdot skapjus un iebūvētās mēbeles)	
2.3.	Mēbeļu ārējo un iekšējo horizontālo un vertikālo virsmu mitrā uzkopšana	

2.4.	Gultu matraču apstrāde ar putekļu sūcēju	-
2.6.	Palodžu mitrā uzkopšana	
2.7.	Elektrisko slēdžu un kontaktligzdu uzkopšana	
2.8.	Radiatoru mitrā uzkopšana	
2.9.	Grīdlīstu mitrā uzkopšana	
2.10.	Sienu mitrā uzkopšana	
2.11.	Durvju, to apmaļu un rokturu mitrā uzkopšana	
2.12.	Atkritumu grozu mitrā uzkopšana	
2.13.	Logu (tai skaitā rāmja un palodžu) un gaismas ķermeņu mazgāšana no iekšpuses un ārpuses	
2.14.	Grīdu vaskošana (nepārbīdot skapjus un iebūvētās mēbeles)	
3. Gaiteņu uzkopšana 1-9. stāvā 2 reizes gadā , 1149 m²		
3.1.	Grīdu vaskošana, atbīdot dīvānus, krēslus, puķu podus u.tml. (decembris/augusts)	
3.2.	Logu 2.-9. st. (tai skaitā rāmja un palodžu) un gaismas ķermeņu mazgāšana no iekšpuses un ārpuses (logi 83 m ²) (aprīlis/augusts)	
4. Sanitāro telpu (tualetes, dušas telpas) uzkopšana 5-9. stāvā (20 gab., kopējā platība 312 m², grīdas segums - flīzes) (augusts)		
4.1.	Flīžu grīdas ķīmiska tīrīšana	

4.2.	Gaismas ķermeņu mazgāšana no iekšpuses un ārpusēs	
4.3.	Sienu mitrā uzkopšana	
5. Avārijas izeju laukumu uzkopšana (20 gab., kopējā platība 94 m², grīdas segums - flīzes) (augusts)		
5.1.	Flīžu grīdas ķīmiska tīrīšana	
5.2.	Sienu mitrā uzkopšana	

Tabula 3 „Ģenerālās telpu uzkopšanas grafiks”

	aprīlis	no 1. jūnija līdz 25. augustam	augusts	decembris
Telpu grupa				
virtuve (5.-9.st)				
istaba(5.-9.st)				
gaiteni(1.-9.st)				
sanitārās telpas(1.-9.st)				
avārijas izeja				

Tehniskajam piedāvājumam pievieno:

- pakalpojuma sniegšanai pielietojamo mazgāšanas un sertificētu dezinfekcijas līdzekļu saraksts, t.sk. Neatkarīgu institūciju izsniegta EK sertifikāta kopija, kas apliecina produkta atbilstību medicīnas preces IIa klasei, atbilstoši 93/42/EEK direktīvai,
- dezinfekcijas līdzekļu ražotāja etiķetes paraugs,
- drošības datu lapa dezinfekcijas līdzekļiem latviešu valodā atbilstoši REACH direktīvas 1907/2006 EK 31.pantam ,
- pretendenta apstiprinātu dezinfekcijas līdzekļa aprakstu ražotājvalsts latviešu valodā, - - dati par iedarbību pret veģetatīvām baktērijām, sēnītēm, HIV, hepatītu B un C vīrusiem, Mycobacteria, bezapvalka vīrusiem un sporām (t.sk. Cl.difficile ne ilgāk kā 15 min. atbilstoši EN 13704).

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

iepirkumam „Telpu uzkopšana Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas dienesta viesnīcā Hipokrāta ielā 1, Rīgā”

Pakalpojums	Platība, m2	Laika periods	Regularitāte	Pakalpojuma cena, 1 mēn. (EUR)	Pakalpojuma cena, EUR/m ²	Pakalpojuma cena līguma periodā (EUR)
Ikdienas uzkopšana	1442.5	Septembris- Maijs	1 reize dienā			
Ģenerālā uzkopšana:				Pakalpojuma cena, 1 reize (EUR)		
Gaieteņu logu mazgāšana 2.-9. st.	83	Aprīlis; Augusts	2 reizes gadā			
Gaieteņu grīdu vaskošana 1.-9.st.	1149	Decembris; Augusts	2 reizes gadā			
Citi ģenerālās uzkopšanas darbi 5.-9. st.	2122	Jūnijs- Augusts	1 reizi gadā			
					Summa kopā, bez PVN	
					PVN summa	
					Summa kopā ar PVN	

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	