

RĪKOJUMS NR. 01-4/38

Rīgā

2020.gada 31. augusts

Par epidemioloģiskās drošības pasākumiem COVID-19 un LU RMK rīcības plānu COVID-19 izplatības laikā.

Sakarā ar Covid-19 izplatības turpināšanos, lai nodrošinātu drošu studiju, tālākizglītības un darba procesu Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžā (turpmāk – LU RMK), mazinātu riskus personālam, studējošiem, mācītbspēkiem inficēties ar Covid-19, kā arī ņemot vērā MK 09.06.2020. noteikumus Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai APSTIPRINĀT”:

1. Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošanas noteikumus Covid-19 izplatības laikā (1.2.pielikums).
2. Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas Rīcības plānu, lai novērstu COVID-19 izplatību inficēšanās/iespējamās inficēšanās gadījumā Covid-19 izplatības laikā (3. pielikums).

Pamats: MK 09.06.2020. noteikumi Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”.

Pielikumā: Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošanas noteikumi Covid-19 izplatības laikā ar pielikumiem.

Direktors



A.Roshofs

**Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas epidemioloģiskās drošības pasākumu
īstenošanas noteikumi
Covid-19 izplatības laikā**

Izdoti saskaņā ar MK 09.06.2020. noteikumu
Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 26.1. punktu

I. Vispārējie noteikumi

1. Noteikumi nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžā (turpmāk – LU RMK), lai klātienē nodrošinātu drošu studiju, tālākizglītības un darba procesu, kā arī mazinātu LU RMK darbiniekiem, studentiem, un apmeklētājiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 09.06.2020. noteikumos Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 360) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus.
2. LU RMK darbinieku un studentu pienākums ir ievērot tālāk minētos epidemioloģiskās drošības pasākumus:
 - 2.1. LU RMK mājaslapā un LU RMK e-pastā regulāri sekot līdzi LU RMK vadības rīkojumiem, norādījumiem un ieteikumiem par epidemioloģiskās drošības pasākumiem LU RMK;
 - 2.2. ievērot Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) ieteikumus (<https://spkc.gov.lv/lv/aktualitates/get/nid/757>), īpaši atgriežoties no komandējumiem vai atvaļinājuma ceļojumiem;
 - 2.3. nepulcēties LU RMK telpās ārpus studiju un darba pienākumu veikšanas;
 - 2.4. uzturoties LU RMK telpās, ievērot maksimāli iespējamo distanci starp personām;
 - 2.5. ienākot un uzturoties LU RMK telpās, t.sk. bibliotēkā, nodrošināt LU RMK dežurantei un apkalpojošajam personālam savas personas identificēšanas iespējas, pēc pieprasījuma uzrādīt derīgu personu apliecinošu dokumentu vai studenta apliecību;
 - 2.6. informēt LU RMK vadību vai dežuranti par apmeklētāju uzaicināšanu vai ierašanos, norādot telpu, kurā notiks tikšanās, vai personiski sagaidot apmeklētājus pie ēkas ieejas;
 - 2.7. neatrasties LU RMK telpās ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm vai karantīnas, izolācijas vai pašizolācijas noteikšanas gadījumā;

- 2.8. sekot līdzī savam veselības stāvoklim; ja parādās akūta elpceļu infekcija ar Covid-19 raksturīgajām pazīmēm, nekavējoties ziņot pamatstruktūrvienības vai darba vadītājam, studiju programmas vadītājam, metodiķim vai kārtējās plānotās lekcijas pasniedzējam, atstāt LU RMK telpas un sazināties ar ārstu; atgriezties LU RMK telpās atļauts, tikai uzrādot pamatstruktūrvienības vadītājam vai tā norīkotai personai ārsta izziņu par to, ka aizdomas par Covid-19 infekciju nav apstiprinājušās, vai Covid-19 testa negatīvu rezultātu;
 - 2.9. nekavējoties ziņot struktūrvienības vadītājam vai tā norīkotai personai par savu kolēģu vai studentu aizdomām par iespējamajiem saslimšanas gadījumiem ar Covid-19;
 - 2.10. iespēju robežās izmantot lietotni "Apturi Covid";
 - 2.11. pēc iespējas samazināt kopīgi lietoto virsmu un priekšmetu – skārienjutīgo ekrānu, datoru, tastatūru u.c. – izmantošanu, kā arī nenodot no personas personai šīs iekārtas, darba rīkus un aprīkojumu, tai skaitā rakstāmpiederumus.
3. Nodrošinot darbu un studijas klātienē, struktūrvienību vadītāji:
- 3.1. ir atbildīgi par MK noteikumos Nr. 360 noteikto informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipu ievērošanu;
 - 3.2. par epidemioloģiskās situācijas uzraudzību atbildīgā persona tiek noteikta LU RMK darba aizsardzības vadītājs, kas ir vienlaicīgi arī kontaktpersona ar SPKC;
 - 3.3. organizē pasākumus struktūrvienību darbinieku, studējošo un apmeklētāju informēšanai par epidemioloģiskās drošības pasākumiem LU RMK;
 - 3.4. organizē pasākumus šo noteikumu īstenošanai savā struktūrvienībā;
 - 3.5. nekavējoties ziņo darba aizsardzības vadītājam par Covid-19 inficēšanās gadījumiem vai riskiem, kas saistīti ar iespēju inficēties ar Covid-19, kā arī sniedz darba aizsardzības vadītājam visu nepieciešamo informāciju komunikācijai ar SPKC;
 - 3.6. sniedz Galvenajai grāmatvedei informāciju par Covid-19 epidemioloģiskās drošības pasākumu izmaksām;
 - 3.7. organizē jebkuras darba un studiju pienākumu izpildei nepieciešamās pulcēšanās formas, t.sk. lekciju, semināru, nodarbību, sanāksmju, sapulču, konferenču dalībnieku, kā arī pakalpojumu, piemēram, izziņu, līgumu, apliecību, saņēmēju individuālu uzskaiti (vārds, uzvārds, personu apliecinoša dokumenta numurs, kontaktālrūnis), lai savlaicīgi būtu iespējams apzināt un brīdināt kontaktpersonas Covid-19 infekcijas izplatības gadījumā (nodarbības vai pasākuma dalībnieka uzskaites veidlapas paraugs 1. pielikumā);

- 3.8. iespēju robežās organizē pakalpojumu sniegšanu pēc iepriekšēja pieraksta, novēršot drūzmēšanās risku, divu metru fizisko distanci vai gaisa plūsmu ierobežojošus ekrānus starp personām;
 - 3.9. pārtrauga, lai sanāksmju, studiju un citu pasākumu norišu vietās iekštelpās pulcējas ne vairāk kā 1000 cilvēku vienlaikus, nodrošinot, ka telpā atrodas ne vairāk kā 50% no kopējā cilvēku skaita, ko pieļauj attiecīgās telpas platība un infrastruktūra, un ievērojot divu metru distanci starp personām;
 - 3.10. plāno LU RMK telpas prioritāri pamatdarbības funkciju izpildei.
4. Struktūrvienību vadītājiem atļauts organizēt darbu attālināti, ja:
 - 4.1. darbiniekam noteikta mājas karantīna, izolācija vai pašizolācija, kā arī gadījumos, ja nav iespējams nodrošināt pietiekamus epidemioloģiskās drošības pasākumus darba vietā;
 - 4.2. sanāksmju organizēšanā nav iespējams nodrošināt pietiekamus epidemioloģiskās drošības pasākumus darba vietā, bet ir nodrošinātas iespējas identificēt sanāksmju dalībniekus ar LU RMK e-pastu vai citiem LU RMK pieejamiem informācijas tehnoloģiju rīkiem.
 5. Nodrošinot darbu un studijas klātienē LU RMK, vadība atbilstoši kompetencei sniedz atbalstu citām struktūrvienībām šo noteikumu īstenošanā.
 6. LU RMK darba aizsardzības vadītājs:
 - 6.1. nodrošina komunikāciju ar SPKC par epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošanu LU RMK, tajā skaitā par Covid-19 gadījumu atklāšanu, kontaktpersonu identificēšanu un iespējamo risku iestāšanās novēršanu;
 - 6.2. koordinē un konsultē LU RMK struktūrvienības gadījumos, ja ir iestājies Covid-19 izplatības risks;
 - 6.3. sagatavo priekšlikumu LU RMK vadībai par rīcību gadījumā, ja ir iestājies Covid-19 risks, un gadījumos, kad kādai struktūrvienībai vai personu grupai LU RMK tiek noteikta karantīna, izolācija vai pašizolācija.
 7. Saimniecības daļas vadītājs nodrošina:
 - 7.1. atbalstu MK noteikumos Nr. 360 noteikto informatīvo materiālu, zīmju, norāžu, ierobežojošo lentu, tieša kontakta ierobežošanai domāto palīglīdzekļu u.c. materiālu piegādi un izvietojumu LU RMK telpās;
 - 7.2. LU RMK telpu izmantošanu prioritāri LU RMK pamatdarbības procesiem;
 - 7.3. roku mazgāšanas iespējas ar siltu tekošu ūdeni un ziepēm, higiēnisku roku nosusināšanas un roku dezinfekcijas līdzekļu pieejamību;

7.4. skaidri salasāmas informācijas par higiēnas ievērošanu izvietošanu, t.sk. tualetes telpās:

- Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma;
- Ja nav iespējams nomazgāt rokas, dezinficē rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem;
- Atceries, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas, var būt piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus;
- Nepieskaries sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām;

7.5. distancēšanās ierobežojumu ievērošanas kontroli;

7.6. telpu uzkopšanas organizēšanu pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi dienā, rūpīgi tīrot visas koplietošanas virsmas, piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus, virsmas tualetēs, lietojot atbilstošus dezinfekcijas līdzekļus;

7.7. LU RMK apmeklētāju un viesu reģistrāciju, nepieciešamības gadījumos – LU RMK telpās uzturošos cilvēku personas identitātes pārbaudi;

8. Komunikācijas nodaļas vadītāja nodrošina:

8.1. MK noteikumos Nr. 360 noteiktās informācijas ievietošanu LU RMK mājaslapā;

8.2. informatīvo materiālu sagatavošanu un ievietošanu LU RMK mājaslapā, LU RMK informācijas sistēmās un LU RMK sociālajos tīklos.

II. Studiju procesa organizēšana

9. Studiju programmu vadītāji, ievērojot MK noteikumos Nr. 360, šajos noteikumos u.c. LU RMK spēkā esošajos normatīvajos aktos un koledžas padomes lēmumos noteiktos epidemioloģiskās drošības pasākumus un izmantojot LU RMK Administrācijas vispusīgu atbalstu, nodrošina studijas LU RMK klātienē.

10. Lai izslēgtu daudzskaitlīgu studentu grupu vienlaicīgu pulcēšanos auditorijās un koplietošanas telpās, kā arī pārvietošanos pa stāviem, studiju programmās plāno nodarbības vienam kursam, vienā auditorijā visas dienas garumā. Studijas auditorijās un laboratorijās atļauts organizēt grupās, kas nav lielākas par 50 studentiem (neieskaitot mācībspēkus un apkalpojošo personālu). Šādā gadījumā var neievērot prasību par divu metru distanci starp studentiem.

11. Divu metru distance auditorijās jānodrošina starp studentiem un pasniedzēju. Ja nodarbības notiek vienlaikus vairākām studentu grupām, starp grupām jānodrošina distancēšanās iespējas.

Nodarbību starpbrīžos tiek nodrošināta telpu vēdināšana vismaz 15 minūtes.

12. Studiju procesu klātienē grupām, kurās ir vairāk par 50, bet ne vairāk par 250 personām (neieskaitot mācībspēkus un apkalpojošo personālu), drīkst organizēt, ja ir iespējams nodrošināt divu metru distanci starp personām gan auditorijā, gan koplietošanas telpās.

13. Izvērtējot lietderības apsvērumus, pamatojot lēmumu ar šajā noteikumu punktā uzskaitītajiem apsvērumiem un informējot atbilstošās studiju programmas vadītāju, LU RMK direktors var izdot rīkojumu par studiju programmas kursu vai to daļu pasniegšanu attālināti, bet atbilstoši plānotajam nodarbību sarakstam. Attālināti īstenot studiju programmas kursus vai to daļas tiešsaistē atļauts, ja:

13.1. nav iespējams nodrošināt divu metru distanci starp personām vai distancēšanos koplietošanas telpās un studējošo plūsmas kontroli nodarbībās, kurās vienlaicīgi vienā telpā piedalās vairāk nekā 50 studējošie (neskaitot mācībspēkus un apkalpojošo personālu);

13.2. vairāk nekā 50 % grupas studentu atrodas karantīnā, izolācijā vai pašizolācijā;

13.3. SPKC konstatē Covid-19 infekcijas izplatības pieaugumu pašvaldības administratīvajā teritorijā, kurā notiek LU RMK studijas.

14. Organizējot studijas attālināti, studiju programmu vadītāji nodrošina:

14.1. procesu atbilstoši studiju plānam un nodarbību sarakstam;

14.2. materiālu ievietošanu LU RMK e-studiju vidē;

14.3. attālinātajās nodarbībās piedalījušos studentu uzskaiti;

14.4. studējošajiem, kuri nevar piedalīties studiju procesā, jo ir Covid-19 pacienti vai Covid-19 pacienta kontaktpersonas, vai personas, kurām ir noteikta karantīna, izolācija vai pašizolācija, ko apliecina SPKC vai ārsta izsniegta izziņa, studiju programmu vadītāji nodrošina studiju un pārbaudījumu individuālo plānu izveidi un apstiprināšanu.

III. Pasākumu organizēšana

15. Tālākizglītības (profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un pieaugušo neformālās izglītības programmās, tai skaitā pārbaudījumu norises) procesu laika periodā līdz 31.10.2020. atļauts īstenot klātienē grupās, kurās dalībnieku skaits nepārsniedz 50 personas, ievērojot divu metru distanci starp personām un katrai personai telpā nodrošinot ne mazāk kā 3 m² platības.

16. Tālākizglītības nodarbībās LU RMK telpās tiek nodrošināti tādi paši epidemioloģiskās drošības pasākumi kā LU RMK darbības vispārīgajos nosacījumos un studiju procesa organizācijā, kuri aprakstīti šo noteikumu pirmajā un otrajā daļā.
17. Tālākizglītības procesā maksimāli izmanto attālinātās studiju iespējas, lai iespējami samazinātu to klātienēs norises laiku LU RMK telpās.
18. Tālākizglītības pasākumiem nepieciešamos Covid-19 epidemioloģiskās drošības līdzekļus un profilakses pasākumus pēc LU RMK noteikta cenrāža apmaksā struktūrvienība, kas organizē attiecīgo pasākumu.
19. Pasākumus, kas nav saistīti ar LU RMK pamatdarbību – studiju, zinātnisko darbību un pakalpojumiem sabiedrībai – organizē, ja tie netraucē pamatdarbībai, ievērojot šajā punktā minētos nosacījumus. Pasākuma organizators ir persona, kas paraksta pieteikumu par pasākuma organizēšanu LU RMK telpās un uzņemas atbildību par tā norises atbilstību LU RMK noteikumiem. Pasākuma organizators nodrošina:
 - 19.1. MK noteikumu Nr. 360 prasību ievērošanu;
 - 19.2. saskaņojumu ar LU RMK vadību par pasākuma norises vietu, telpu rezervāciju, dalībnieku skaitu (telpu rezervācijas veidlapa 3. pielikumā);
 - 19.3. apmeklētāju plūsmas shēmas uz/no pasākuma norises vietu/as un papildus nepieciešamos Covid-19 profilakses pasākumus, kurus saskaņo ar LU RMK Saimniecības daļas vadītāju un darba aizsardzības vadītāju;
 - 19.4. informācijas apkopošanu par pasākumā klātesošajām personām un šīs informācijas nodošanu LU RMK Saimniecības daļas vadītājam;
20. Ja pasākuma norise var radīt paaugstinātu inficēšanās risku, tā norise var tikt pārcelta uz citām telpām, samazināts pasākuma dalībnieku skaits vai mainīts pasākuma norises laiks.
21. Pasākumos iekštelpās vienlaikus drīkst piedalīties ne vairāk kā 1000 personas, ārpus telpām – ne vairāk kā 3000 personas (neieskaitot apkalpojošo personālu). Pulcēšanās laikā tiek nodrošināta divu metru distance starp personām un pieeja dezinfekcijas līdzekļiem.
22. LU RMK atbildīgajām personām – pasākuma organizatoram, par pasākumu atbildīgās struktūrvienības vadītājam ir tiesības pārtraukt klātienēs pasākuma norisi, ja netiek ievēroti MK noteikumos Nr. 360 un šajos ieteikumos minētie norādījumi, vai izraidīt no pasākuma personas, kuras neievēro iepriekš minētos nosacījumus. Nepieciešamības gadījumā var tikt piesaistīta Valsts policija vai Rīgas pašvaldības policija.

IV. Noslēguma noteikumi

23. Šie noteikumi stājas spēkā 2020. gada 31. augustā.
24. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos, spēku zaudē LU RMK 15.06.2020. gada rīkojumu Nr.01-4/24 “Par ārkārtas situācijas atcelšanu”.

**Rīcības plāns, lai novērstu Covid-19 izplatību
iespējamās inficēšanās/inficēšanās gadījumā**

Izdots saskaņā ar MK 09.06.2020. noteikumu
Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 26.1. punktu

I. Rīcība, ja radušās aizdomas par personas inficēšanos ar Covid-19

1. Ja LU RMK darbiniekam vai studentam (turpmāk – persona) ir paaugstināta temperatūra un parādās elpceļu infekcija ar Covid-19 raksturīgajām pazīmēm, persona nekavējoties informē darba tiešo vadītāju, studiju programmas vadītāju, metodiķi vai kārtējās nodarbības atbildīgo pasniedzēju, atstāj LU RMK telpas un dodas pie ārsta, lai veiktu veselības pārbaudi.
2. Ja LU RMK personai rodas aizdomas par sava kolēģa vai studiju biedra infekciju ar Covid-19, persona uzaicina iespējami inficēto kolēģi vai studiju biedru rīkoties atbilstoši šī rīcības plāna pirmajam punktam.
3. Ja medicīniskās pārbaudes neuzrāda Covid-19 infekcijas risku, persona atgriežas pie kārtējo darba vai studiju uzdevumu izpildes. Atgriezties LU RMK telpās atļauts, tikai uzrādot struktūrvienības vadītājam vai tā norīkotai personai ārsta izziņu par to, ka aizdomas par Covid-19 infekciju nav apstiprinājušās, vai Covid-19 testa negatīvu rezultātu.

II. Rīcība apstiprinātas inficēšanās ar Covid-19 gadījumā

4. Ja persona ir uzzinājusi par savu inficēšanos ar Covid-19, persona par to informē tiešo darba vadītāju vai studiju programmas vadītāju, vai kārtējās nodarbības atbildīgo pasniedzēju.
5. Ja informācija par personas inficēšanos ar Covid-19 saņemta no trešajām personām, tiešais darba vadītājs, studiju programmas vadītājs vai metodiķis sazinās ar iespējami inficēto personu un pārbauda šīs informācijas patiesumu. Ja persona apstiprina radušās aizdomas, tiešais darba vadītājs, studiju programmas vadītājs vai metodiķis dod norādījumus rīcībai saskaņā ar šo rīcības plānu.

Ja LU RMK darbiniekam apstiprināta infekcija ar Covid-19 izraisīto koronavīrusu, noteikta karantīna vai pašizolācija, bet slimības lapa netiek noformēta, lēmumu par attālinātas darba

pienākumu izpildes sākšanu, darba uzdevumiem un to izpildes kontroli pieņem darba tiešais vadītājs, informējot pamatstruktūrvienības vadītāju.

6. Ja LU RMK studentam apstiprināta infekcija ar Covid-19 izraisīto koronavīrusu, noteikta karantīna vai pašizolācija, individuālos uzdevumus studiju kursu apguvei, saskaņojot ar priekšmetu pasniedzējiem, nosaka studiju programmas vadītājs.
7. Saņemot informāciju par inficēšanos ar Covid-19, inficētā persona rīkojas, lai iespējami samazinātu citu personu inficēšanās risku, tai skaitā:
 8. ja 14 dienas pirms saslimšanas konstatēšanas nav bijis klātienes kontakts ar LU RMK darbiniekiem vai studentiem, informē tiešo darba vadītāju, studiju programmas vadītāju vai metodiķi par darba nespējas iestāšanos, neminot iemeslu;
 - 8.1. ja 14 dienu laikā pirms saslimšanas konstatēšanas ir bijis klātienes kontakts ar LU RMK darbiniekiem vai studentiem, informē tiešo darba vadītāju, studiju programmas vadītāju vai metodiķi par inficēšanās faktu un norāda kontaktpersonas LU RMK;
 - 8.2. sadarbojas ar SPKC epidemioloģiskās izmeklēšanas veikšanā;
 - 8.3. ievēro ārstniecības personu norādījumus.
9. Saņemot apstiprinātu informāciju par personas inficēšanos ar Covid-19, tiešais darba vadītājs, studiju programmas vadītājs vai metodiķis informē pamatstruktūrvienības vadītāju, kura pienākums ir:
 - 9.1. par notikušo informēt LU RMK darba aizsardzības sistēmas vadītāju, norādot ziņas par inficēto personu un iespējamajām kontaktpersonām;
 - 9.2. ja inficētā persona atrodas LU RMK telpās, likt tai nekavējoties atstāt LU RMK un izpildīt ārstniecības personu norādījumus.
10. Darba aizsardzības vadītājs, saņemot informāciju par personas inficēšanos ar Covid-19:
 - 10.1. sazinās ar SPKC un precizē nepieciešamos pasākumus;
 - 10.2. ar SPKC sniegto informāciju un nepieciešamo rīcību iepazīstina LU RMK vadību;
 - 10.3. sadarbojoties ar iesaistītajām LU RMK struktūrvienībām, nodrošina LU RMK vadības pieņemto lēmumu izpildi, lai nodrošinātu epidemioloģisko drošību;
 - 10.4. sadarbojas ar SPKC, sniedz nepieciešamo informāciju un aktualizē epidemioloģiskās drošības pasākumus atkarībā no situācijas attīstības.
11. Aizliegts izpaust informāciju par inficēto personu un kontaktpersonām, izņemot situāciju, kad tas nepieciešams epidemioloģiskās izmeklēšanas veikšanai un darba drošības nodrošināšanai.