



APSTIPRINĀTS

Rīgas Medicīnas koledžas
Padomes sēdē
2014.gada 25.novembrī,
Protokols Nr.52

NOTEIKUMI

“Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi”

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Noteikumos lietotie termini:

1.1.1. ģīnieks – persona, ar kuru noslēgts ģres lģgums;

1.1.2. apmeklģtģjs – ģrnieka viesis;

1.1.3. persona, kurai piešķirtas ģres tiesģbas dienesta viesnģcģ, – students, kuram ar vietu piešķiršanas komisģjas lģmumu piešķirtas ģres tiesģbas.

1.2. Šie noteikumi nosaka ģrnieku un apmeklģtģju tiesģbas, pienģkumus un uzvedģbas normas Latvģjas Universitģtes Rģgas Medicģnas koledžas (turpmģk tekstģ – LURMK) dienesta viesnģcģ (turpmģk tekstģ – DV), kģ arī atbildģbu par šo noteikumu (turpmģk – Noteikumi) neievģrošanu.

1.3. Noteikumi izstrģdģti saskaņģ ar Latvģjas Republikas 1993. gada 16. februģra likuma „Par dzģvojamo telpu ģri” 25. pantu un ar Latvģjas Republikas Ministru Padomes 1993. gada 26. aprģļa lģmumu Nr. 212 apstģpinģtajiem noteikumiem „Par dienesta viesnģcu lietošanas noteikumiem”.

1.4. LU RMK ir atvģrta no plkst. 7.00 lģdz 23.00. No plkst. 23.00 lģdz 7.00 ēkas un teritorģjas uzraugs (turpmģk – uzraugs) nodrošina ģrnieku iekļģšanu un izkļģšanu no ēkas.

1.5. Laikģ no plkst. 23.00 lģdz 7.00 DV ir aizliegta nepiederošu personu, t.sk. apmeklģtģju uzturģšanās.

2. ģres lģguma noslēgšanas un ģrnieka ģemģtinģšanas kģrtģba

2.1. Persona, kurai ir piešķirtas ģres tiesģbas DV:

2.1.1. uzrģda DV administratoram personu aplģcģnošu dokumentu;

2.1.2. samaksģ noteiktos maksģjumus (ģres maksa, droģģbas nauda);

2.1.3. saņģm pie DV administratora caurlaides dokumentu;

2.1.4. noslēdz ģres lģgumu uz noteiktu laiku.

2.2. Ar ģres lģguma noslēgšanas brģģdi persona, kurai piešķirtas ģres tiesģbas, ģegģst ģrnieka, bet LU RMK – izģrģtģja statusu (tiesģbas un pienģkumus).

2.3. DV administrators ģerģda katram ģrniekam personģģi gultas vietu un inventģru. Par saņģmtģ inventģra saglabģšanu un pareģzu tģ lietošanu katrs ģrnieks ir atbildģģs personģģi un aplģcina to, parakstģt ģres lģgumu.

2.4. Pirms lģguma parakstģģšanas Darba aizsardzģbas speciģlists un DV administrators ģepazģģstina ģrniekus ar ģekģģģjiem normatģvajģiem dokumentģem.

3. DV ģrnieka tiesģbas un pienģkumi

3.1. ģrnieka tiesģbas:

3.1.1. izmantģt visus pakalpojģmus, kurus sniedz DV;

3.1.2. domstarpības risina ar DV administratoru, kā arī ar LU RMK Administratīvi saimnieciskās daļas vadītāju; nepieciešamības gadījumā iesaistot Vietu piešķiršanas komisiju

3.1.4. informēt personīgi DV administratoru par konstatētajām nepilnībām DV darbībā;

3.1.5. sniegt priekšlikumus Administratīvi saimnieciskajai daļai par DV darba uzlabošanu.

3.2. Īrnieka pienākumi:

3.2.1. izmantot dzīvojamās telpas, iekārtas un koplietojamās telpas tām paredzētajiem mērķiem;

3.2.2. informēt personīgi DV administratoru par visām izmaiņām, kas notiek ar inventāru istabās, un konstatētajiem mantas defektiem;

3.2.3. ievērot ugunsdrošības noteikumus, komunālā ūdensvada, kanalizācijas, elektroierīču izmantošanas, sanitāros un citus noteikumus. Atstājot DV telpas, pārbaudīt, vai ir izslēgtas sadzīves tehnika, apgaismojums, aizvērti logi, ūdens krāni, kā arī aizslēgtas dzīvojamās istabas durvis;

3.2.4. ugunsgrēka gadījumā nekavējoties ziņot par to ugunsdzēsības dienestam pa tālruņa numuru **112** un informēt uzraugu.

3.2.5. ārkārtas situācijā (zādzība, uzlaušana, avārija utt.) par notikušo nekavējoties ziņot uzraugam.

3.2.6. ievērot šos Noteikumus, DV īres līguma saistības, tai skaitā noteiktos maksājuma termiņus;

3.2.7. nekavējoties ziņot DV administratoram vai uzraugam par DV īrniekiem, kuri traucē mieru, bojā DV inventāru, lieto alkoholu vai narkotiskās vielas DV, smēķē neatļautās vietās vai atļauj nakšņot DV apmeklētājiem;

3.2.8. ielaist izīrētajās telpās DV darbiniekus, uzraugu un administratīvi saimnieciskās daļas darbiniekus, lai veiktu inventāra, santehnikas un citu ierīču labošanu, to tehniskā stāvokļa pārbaudi, kā arī kontrolētu šo Noteikumu ievērošanu;

3.2.9. nepieciešamības gadījumā mainot istabas atslēgas, to rakstiski saskaņot ar DV administratoru;

3.2.10. apmaksāt papildu pakalpojumus pēc LU RMK apstiprinātiem izcenojumiem;

3.2.11. nenodot īrējamo telpu atslēgas un caurlaides citām personām;

3.2.12. izīrētajās telpās aizliegts atrasties apmeklētājiem bez Īrnieka klātbūtnes;

3.2.13. izbeidzoties īres līgumam vai to laužot, divu darba dienu laikā nodot izīrētajam istabu tādā stāvoklī, kādā tā bija pieņemšanas dienā, veikt visus maksājumus, nodot administratoram istabas atslēgu un saņemto inventāru;

4. Izīrētāja tiesības un pienākumi:

4.1. DV darbinieki ir tiesīgi divu cilvēku (avārijas gadījumā – viens cilvēks) sastāvā bez īrnieka klātbūtnes ieiet izīrētajās telpās, lai pārbaudītu to stāvokli (novērstu avāriju). Pēc telpas stāvokļa pārbaudes vai avārijas novēršanas paziņot īrniekam par iemeslu, kāpēc tika veikta pārbaude, un sekām, kas tika fiksētas pēc pārbaudes vai avārijas novēršanas;

4.2. divu nedēļu laikā rakstiski atbildēt uz īrnieku rakstiskiem jautājumiem, kas saistīti ar nepilnībām DV darbībā.

5. Apmeklētāju uzturēšanās kārtība DV

5.1. Īrnieka apmeklētājam uzturēšanās DV atļauta no plkst. 7.00 līdz 23.00. Apmeklētāji DV tiek ielaisti tikai kopā ar Īrnieku. Īrnieks uzņemas pilnu materiālu atbildību par nepiederošu personu radītajiem zaudējumiem.

Uzraugs apmeklētāju žurnālā pieraksta datumu, laiku, Īrnieka, pie kura ieradies apmeklētājs, vārdu, uzvārdu un istabas numuru, kā arī Apmeklētāja vārdu un uzvārdu. Īrnieks ar savu parakstu apliecina, ka uzņemas pilnu atbildību par apmeklētāju.

5.2. Īrnieks nodrošina, lai viņa apmeklētāji būtu iepazīstināti ar šiem Noteikumiem un tos ievērotu.

6. Tīrības un kārtības noteikumi

6.1. Īrnieka pienākums ir ne retāk kā vienu reizi 10 dienās mainīt gultas veļu.

6.2. Īrnieka pienākums ir uzturēt kārtību un tīrību DV telpās un tām pieguļošajā teritorijā. Ne retāk kā 2 reizes mēnesī gada laikā īrniekam jānomazgā no iekšpuses īrētās istabas logi, durvis un gaismas ķermeņi, regulāri jāuzkopj dzīvojamā istaba saskaņā ar grafiku,

kas tiek sastādīts, istabas iemītniekiem savstarpēji vienojoties (sastādītajam telpas uzkopšanas grafīkam ir jāatrodas redzamā vietā).

6.3. Ja īrnieks neuzkopj un neuztur dzīvojamo istabu labā kārtībā, izīrētājam ir tiesības, saskaņojot ar Studentu pašpārvaldi, klātesot vienam no istabas īrniekiem, uzņemt istabu, par šo pakalpojumu pieprasot no īrnieka (īrniekiem) maksu 15,00 EUR.

6.4. DV telpas sakārto un uzkopj attiecīgo telpu īrnieki, bet gaitenšus, kāpņu telpas, virtuves, tualetes, mazgājamās telpas un citas koplietošanas telpas – DV uzkopšanas darbinieki.

7. Aizliegumi

7.1. DV dzīvojamajās telpās, kā arī koplietošanas telpās aizliegts:

7.1.1. bojāt telpas un inventāru;

7.1.2. aizsegt dūmu uztvērējus;

7.1.3. turēt dzīvniekus;

7.1.4. smēķēt DV istabiņās, koplietošanas telpās, gaitenšos, evakuācijas ceļos un 10 metrus no ieejas, izņemot vietas, kas speciāli ierādītas smēķētājiem;

7.1.5. atrasties DV alkohola, narkotisko vai citu apreibinošo vielu iedarbības stāvoklī un nepieklājīgi uzvesties;

7.1.6. Īrniekam aizliegts uzņemt apmeklētājus, neregistrējot tos Apmeklētāju žurnālā

7.1.7. lietot un glabāt sprāgstošas, viegli uzliesmojošas, toksiskas un radioaktīvas vielas vai priekšmetus;

7.1.8. lietot atklātu uguni, sveces, kūpināt vīraku, lietot pirotehniku;

7.1.9. atstāt bez uzraudzības elektroierīces;

7.1.9. glabāt savas personiskās mantas DV koplietošanas telpās;

7.1.10. pārslogot elektroinstalāciju, darbinot vienlaikus vienā istabā vairāk kā 1 elektrisko ierīci ar jaudu virs 1000W

7.2. Aizliegts laikā no plkst. 23.00 līdz 7.00 veikt jebkāda veida darbību, kas rada troksni, spēlēt mūzikas instrumentus, atskaņot audio ierakstus, klausīties radio vai citas ierīces, ja tas var traucēt vai apgrūtināt citus īrniekus un skaņa ir dzirdama ārpus iznomātajām telpām. Pārējā diennakts laikā īrnieka radītais troksnis nedrīkst traucēt citus īrniekus un DV darbiniekus.

7.3. Bez izīrētāja piekrišanas neveikt izīrētajās telpās un koplietošanas telpās uzlabojumus vai papildinājumus instalācijās.

7.4. Aizliegts bez administratora rakstiskas atļaujas mainīt dzīvojamo istabu un inventāru.

7.5. Aizliegts lietot elektriskos sildītājus un nelietot ierīces, kas neatbilst elektrodrošības un ugunsdrošības prasībām

7.6. Aizliegts patvaļīgi izņemt no savas istabas DV inventāru un citas vērtības.

8. Nobeiguma noteikumi

8.1. Par šo Noteikumu un DV īres līguma saistību neievērošanu DV administrators sniedz LU RMK administrācijai priekšlikumus par īres līguma laušanu.

8.2. Īrniekam vai viņa apmeklētājiem, kas sabojājuši DV inventāru un/vai koledžas īpašumu, pilnā apmērā jāatlīdzina izīrētājam radušies zaudējumi.

8.3. Ja tiek rupji pārkāpti šie Noteikumi un vispārīgas sabiedriskās kārtības un drošības normas, DV administratoram vai uzraugam ir pienākums izsaukt policiju vai apsardzi.

8.4. Par Noteikumu ievērošanas kontroli ir atbildīga LU RMK Administratīvi saimnieciskā daļa.