



#### **APSTIPRINĀTS**

Latvijas Universitātes  
Rīgas Medicīnas koledžas  
Padomes sēdē  
Rīgā, 2010.gada 13. oktobrī  
protokols Nr.31

#### **GROZĪJUMI**

2012.gada 15. martā, protokols Nr.39  
2016. gada 14.decembrī, protokols Nr.63  
2017.gada 31. augustā, protokols Nr. 67

## **LATVIJAS UNIVERSITĀTES RĪGAS MEDICĪNAS KOLEDŽAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI STUDĒJOŠAJIEM UN AUDZĒKŅIEM**

### **1. Noteikumos lietotie termini**

- 1.1. *Eksmatrikulācija* – svītrosana no LU RMK studējošo saraksta.
- 1.2. *Plaģiātisms* – citas personas izteikto vai uzrakstīto domu, izgudrojumu vai atklājumu tālāka paušana savā vārdā, t.i., nosaucot tos par saviem.

### **2. Vispārīgie noteikumi**

- 2.1. Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas Iekšējās kārtības noteikumi (tālāk tekstā – Noteikumi) studējošajiem izstrādāti saskaņā ar Augstskolu likuma, LU Satversmes un citu augstāko izglītību reglamentējošo dokumentu prasībām. (papildināt 2.1. punktu pēc vārda „studējošajiem” ar vārdiem „un audzēkņiem (tālāk tekstā- studējošie”).
- 2.2. Noteikumi nosaka LU RMK studējošo pienākumus, tiesības un atbildību par šo Noteikumu neievērošanu.
- 2.3. Noteikumus pieņem un apstiprina LU RMK padome.
- 2.4. Noteikumi ir saistoši visiem LU RMK studējošajiem.
- 2.5. Uzņemšanas komisija nodrošina studējošo iepazīstināšanu ar Noteikumiem pirms studiju līguma noslēgšanas. Studējošais ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar Noteikumiem un apņemas tos pildīt.
- 2.6. Noteikumi ir pieejami studiju daļā, bibliotēkā, koledžas mājas lapā [www.rmkoledza.lu.lv](http://www.rmkoledza.lu.lv).

### **3. Studējošo darba organizēšana**

- 3.1. Studijas LU RMK tiek organizētas saskaņā ar akadēmisko kalendāru, ko katram akadēmiskajam gadam apstiprina direktors. Akadēmiskā gada plānojumā paredzēts:
  - 3.1.1. Vienas akadēmiskās stundas ilgums- 45 min.
    - 3.1.1.1. Vienas teorētiskās nodarbības ilgums- 2\*45 min.

3.1.1.2. Vienas praktiskās nodarbības ilgums- 8\*45min.

3.1.2. rudens semestris – 20 nedēļas;

3.1.3. pavasara semestris – 20 nedēļas;

3.1.4. vasaras semestris (ja to paredz studiju plāns).

3.2. LU RMK ir vienots nodarbību grafiks, ko apstiprina direktors.

3.3. Studiju programmas nodarbību sarakstu sagatavo studiju metodiķis, apstiprina direktors. Nodarbību saraksts studējošajiem ir pieejams vienu nedēļu pirms mācību semestra sākuma. To izvieto koledžas telpās visiem redzamā vietā un koledžas mājas lapā [www.rmkoledza.lu.lv](http://www.rmkoledza.lu.lv).

#### **4. Studējošo pienākumi**

4.1. Ar savu rīcību vairot LU RMK prestižu, sekmēt LU RMK mērķu īstenošanu, misijas izpildi, kas noteikta LU RMK Nolikumā.

4.2. Mērķtiecīgi un godprātīgi apgūt izvēlēto studiju programmu, saskaņā ar akadēmisko kalendāru savlaicīgi izpildīt studiju programmas prasības. Ievērot LU RMK studiju kārtību reglamentējošo dokumentu prasības.

4.3. Ievērot savstarpējo attiecību kultūru, ar cieņu izturēties pret citiem studējošajiem, LU RMK personālu un LU RMK apmeklētājiem.

4.4. Piedalīties studiju un pētnieciskajā darbā kā personai, kas bez papildus pārbaudēm ir fiziski identificējama pēc fotogrāfijas studējošā apliecībā vai oficiālā personu apliecinošā dokumentā.

4.5. Apģērba un vizuālā tēla izvēlē ievērot akadēmiskās vides tradicionālos priekšstatus par klasisku ģērbšanās stilu, citu LU RMK studējošo, akadēmiskā un vispārējā personāla, kā arī sadarbības partneru intereses.

4.6. Mācību un klīniskās prakses laikā izvēlēties piemērotu un klīniskajai videi atbilstošu darba apģērbu (baltu virsvalku vai jaku un bikses) un apavus.

4.7. Mācību un klīniskās prakses laikā redzamā vietā pie darba apģērba piestiprināt studenta identifikācijas karti.

4.8. Pildīt ar LU RMK noslēgtā līguma saistības.

4.9. Nodarbības laikā ievērot mācībspēka prasības, netraucēt nodarbības norisi.

4.10. Savlaicīgi LU RMK noteiktā kārtībā rakstiski informēt savas studiju programmas direktoru par studiju pārtraukšanu.

4.11. Nelietot pārbaudījumos neatļautus materiālus un palīgīdzekļus, nepieļaut plaģiātismu mācību darbā.

4.12. Ārpusnodarbību pasākumu organizēšanu LU RMK teritorijā saskaņot ar LU RMK direktoru.

4.13. Ievērot LU RMK noteiktos ēku izmantošanas noteikumus, t.sk. smēķēšanas ierobežojumus.

4.14. Noteiktajos termiņos nokārtot visas finansiālās saistības ar LU RMK.

4.15. Saudzīgi izturēties pret LU RMK īpašumu un materiālajiem resursiem. Ja studējošā darbības dēļ īpašums ir bojāti vai nodarīti zaudējumi, atlīdzināt RMK radītos zaudējumus civiltiesiskā kārtībā.

4.16. Iepazīties ar ugunsdrošības un darba drošības noteikumiem un ievērot tos, strādājot ar elektroiekārtām, ķīmiskajām, bioloģiskajām, u.c.

4.17. Neatrsties LU teritorijā alkohola un narkotisko vielu reibumā, neizplatīt narkotiskās un psihotropās vielas.

4.18. Ievērot tīrību un kārtību telpās.

4.19. Mēneša laikā paziņot par izmaiņām personas datus, dzīvesvietas vai kontaktadreses, telefona numura, e-pasta adreses maiņu u.c. studiju metodikim.

4.20. Pēc LU RMK darbinieka pieprasījuma LU RMK telpās un teritorijā uzrādīt studējošā apliecību.

## **5. Studējošo tiesības**

5.1. Pieprasīt visu LU RMK studiju procesu reglamentējošajos dokumentos paredzēto studējošo tiesību ievērošanu.

5.2. LU RMK noteiktā kārtībā pārtraukt un atsākt studijas, mainīt studiju programmu.

5.3. Uzsākot studijas, iepazīties ar studiju programmas saturu. Laikā iepazīties ar izmaiņām studiju programmās un studiju kursa apguves nosacījumiem.

5.4. Uzsākot studiju kursu, uzzināt kursa pārbaudījuma formu un nosacījumus, vērtēšanas kritērijus.

5.5. Ar docētāja atļauju studiju procesā veikt audioierakstus, videoierakstus un fotografēt.

5.6. Savlaicīgi saņemt objektīvu sava studiju darba novērtējumu.

5.7. Saņemt mācībspēka konsultācijas LU RMK noteiktā kārtībā.

5.8. Lūgt studiju programmas direktoru atļaut atkārtoti kārtot pārbaudījumu (pārbaudījumu atļauts kārtot trīs reizes, trešo reizi – pie komisijas) vai pārcelt akadēmisko saistību kārtošanu uz nākamo semestri, ja šīs saistības nav nokārtotas savlaicīgi.

5.9. Saņemt citās augstskolās un iepriekšējos studiju periodos LU RMK apgūto studiju kursu satura un apjoma atzīšanu LU RMK noteiktajā kārtībā.

5.10. Nolikumā paredzēto darbību veikšanai izmantot LU RMK telpas, iekārtas, bibliotēku.

5.11. Vēlēt un tikt ievēlētiem studentu pašpārvaldē, līdzdarboties LU RMK visu līmeņu pašpārvaldes institūcijās.

5.12. Saņemt visu līmeņu LU RMK institūcijās nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar studiju procesu.

5.13. Studēt drošos un nekaitīgos apstākļos.

5.14. Saņemt nediskriminējošu citu studējošo un darbinieku attieksmi.

5.15. Saņemt personas un studiju datu aizsardzību.

5.16. Noteiktā kārtībā saņemt valsts vai mecenātu finansētās stipendijas un pabalstus.

5.17. LU RMK noteiktā kārtībā iesniegt iesniegumus un sūdzības par studiju procesa īstenošanu, studiju un darba kārtības pārkāpumiem un noteiktajā termiņā saņemt amatpersonas atbildi.

## **6. Apbalvojumi**

6.1. Par izcilām sekmēm vai sasniegumiem pētniecībā vai sabiedriskām aktivitātēm studējošo var apbalvot:

6.1.1. piešķirt LU RMK Atzinības rakstu;

6.1.2. izteikt rakstisku direktora pateicību;

6.1.3. apbalvot ar dāvanu.

## **7. Personas izslēgšana no studējošo saraksta – eksmatrikulācija**

7.1. Studējošo eksmatrikulē pēc studiju daļas vadītāja vai LU RMK vadības priekšlikuma, ja:

7.1.1. studējošais izteicis šādu vēlēšanos;

7.1.2. studējošais ir izpildījis visas studiju programmas prasības un finansiālās saistības ar LU RMK un viņam ir piešķirts akadēmiskais grāds vai profesionālā kvalifikācija;

7.1.3. noskaidrojas, ka studējošā uzņemšanu ir ietekmējusi maldināšana, kukuļdošana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts pretendentu vienlīdzības princips;

7.1.4. ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas neļauj turpināt studijas;

7.1.5. ja studējošais noteiktos termiņos nav:

7.1.5.1. izpildījis studiju programmas prasības;

7.1.5.2. nav nokārtojis noslēguma pārbaudījumus;

7.1.5.3. nav samaksājis studiju maksu;

7.1.6. studējošais ir izdarījis šo Noteikumu būtisku pārkāpumu, eksmatrikulāciju piemēro kā disciplinārsodu.

## **8. Disciplinārsodi par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu**

8.1. Par Noteikumu pārkāpumiem studējošajam ar LU RMK rīkojumu pēc studiju programmas direktora priekšlikuma var izteikt brīdinājumu par eksmatrikulāciju. Brīdinājums par eksmatrikulāciju ir spēkā vienu gadu no tā izteikšanas brīža.

8.2. Par būtiskiem Noteikumu pārkāpumiem studējošajam kā disciplinārsodu var piemērot eksmatrikulāciju.

8.3. Disciplinārsodu piemēro, izvērtējot pārkāpuma raksturu, tā sekas, studējošā vainas pakāpi nodarījumā, kā arī ziņas, kas raksturo viņa personību.

8.4. Fiksēt Noteikumu pārkāpumu ir tiesīgs jebkurš LU RMK studējošais vai darbinieks. Par fiksēto pārkāpumu viņš rakstiski informē studiju programmas direktoru. Pirms disciplinārsoda piemērošanas dekāns pieprasa no studējošā rakstveida paskaidrojumu par izdarīto pārkāpumu.

8.5. Disciplinārsodu var piemērot ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pārkāpuma atklāšanas dienas.

8.6. Disciplinārsodu piemērošana tiek saskaņota ar LU RMK studentu pašpārvaldi.

8.7. Studējošais ir tiesīgs iesniegt apelāciju par viņam piemēroto disciplinārsodu vai eksmatrikulāciju saskaņā ar LU RMK studējošo priekšlikumu un sūdzību izskatīšanas kārtību.

## **9. Ugunsdrošība**

9.1. LU RMK studējošo rīcība ugunsgrēka gadījumā:

9.1.1. nekavējoties ziņot ugunsdzēsības un glābšanas dienestam pa tālr. **01** vai **112**.

9.1.2. rīkojoties pēc LU RMK amatpersonu norādījumiem, veikt evakuāciju, izmantojot tuvāko evakuācijas izeju. Evakuācijas izejas apzīmētas ar informējošām zīmēm.

9.2. Studējošajiem aizliegts izmantot ugunsdzēsības inventāru citām vajadzībām.

9.3. LU RMK telpās kategoriski aizliegts rīkoties ar priekšmetiem un ierīcēm, kas deg ar atklātu liesmu (sviecēm, šķiltavām u.c.).

9.4. Atstājot telpas studējošajam jāpārlicinās, vai veikti visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu iespējamo ugunsgrēka izcelšanos.

## **10. Elektrodrošība**

10.1. Studējošajiem aizliegts mainīt izdegušās elektropuldzes, kā arī veikt jebkurus elektroiekārtu remontus.

10.2. Studējošajiem aizliegts LU RMK telpās patvaļīgi pievienot elektriskajam tīklam nestandarta vai bojātas elektroiekārtas.

10.3. Pamanot jebkurus elektroiekārtu bojājumus (bojāta vadu izolācija, kontaktdakšas, kontaktligzdas u.t.t), studējošajam nekavējoties par to jāziņo ēkas dežurantam vai administratīvi saimnieciskās daļas vadītājam. Vienlaikus jānovērš apkārtējo personu piekļuves iespēja bojātajai ierīcei.

10.4. Atstājot mācību telpas, jāpārlicinās, vai ir izslēgtas visas elektriskās iekārtas.

## **11. Pirmā medicīniskā palīdzība**

11.1. Pie dežuranta atrodas aptieciņa ar pārsienamo materiālu.

11.2. Ja noticis negadījums vai pēkšņa dzīvībai bīstama saslimšana, nekavējoties jāizsauc medicīniskā palīdzība pa tālruni 03 vai 112.

11.3. Iespēju un savas kompetences robežās jāsniedz pirmā palīdzība saslimušajam vai cietušajam

