

**Latvijas Universitātes aģentūras „Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledža”
Telpu Hipokrāta ielā 1, Rīgā nomas tiesību
RAKSTISKAS IZSOLES NOLIKUMS
ID Nr.LURMK2014/01-IS**

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Rakstiskā izsole tiek organizēta saskaņā ar 2014.gada 14.janvāra Latvijas Universitātes aģentūras „Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledža” padomes lēmumu (turpmāk tekstā – Iznomātājs).
- 1.2. Nomas tiesību izsoles mērķis ir noteikt nekustamā īpašuma ar kadastra apzīmējumu Nr.0100 122 0085 telpas 10.9 m² un jumta daļas līdz 15 m² platībā, Hipokrāta ielā 1, Rīgā, (Turpmāk tekstā – Objekts) Nomnieku, kurš piedāvā izdevīgāko finansiālo piedāvājumu nomas tiesību nodrošināšanai ar Latvijas Universitātes aģentūras „Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžu”.
- 1.3. Nomas tiesību izsoli rīko Latvijas Universitātes aģentūras „Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas” nomas tiesību izsoles komisija (turpmāk tekstā – Komisija), kura izveidota saskaņā ar Latvijas Universitātes aģentūras „Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas” 2014.gada 6.februāra direktores rīkojumu Nr.01-4/9 „Par komisiju nomas objektu iznomāšanai”.
- 1.4. Nomas pieteikumu atvēršanu un rakstiskās izsoles rezultātu paziņošanu Komisija protokolē. Komisija atbild par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu. Izsoles Komisijā ir 3 (trīs) locekļi. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs.
- 1.5. Objekta nomas tiesības tiek piešķirtas rakstiskā izsolē par iespējami augstāko nomas maksu.
- 1.6. Nomniekam nomas laikā jāveic Objekta apsaimniekošana un uzturēšana, ko veido nekustamā īpašuma tiešās izmaksas un maksājumi par patērēto elektroenerģiju.
- 1.7. Pretendentiem ir tiesības veikt nomas Objekta apskati katru darba dienu sākot ar 06.03.2014. līdz 12.03.2014. no plkst.10:00 līdz plkst.15:00, iepriekš saskaņojot laiku ar kontaktpersonu: Administratīvi saimnieciskās daļas vadītāju Sandri Komarovu, tālr.67840740, mob._____, e-pasts: Sandris.komarovs@rmkoledza.lv
- 1.8. Objekta nosacītā nomas maksa tiek noteikta **EUR 350,00** (trīs simti piecdesmit Euro) bez pievienotās vērtības nodokļa mēnesī.

2. Izsoles objekts

Izsoles Objekts ir nomas tiesības, kas tiek izsolītas rakstiskā izsolē, (turpmāk tekstā – Izsole).

2.1. Objekta sastāvs:

- 2.1.1. telpas platība 10.9 m²;
- 2.1.2. jumta daļas platība līdz 15 m²;

2.2. Objekta lietošanas mērķis ir tehnisko iekārtu izvietošana – Mobilo telekomunikāciju bāzes stacijas (BTS) aparātūras un antenu sistēmas uzstādīšana, uzturēšana un ekspluatācija.

- 2.3. Objekts jāapsaimnieko un jāsedz visi apsaimniekošanas un uzturēšanas izdevumi, tajā skaitā izdevumi, kas saistīti ar patērēto elektroenerģiju, kā arī nekustamā īpašuma nodokļa platībai atbilstošo daļu.
- 2.4. Plānotās darbības ir Mobilo telekomunikāciju bāzes stacijas (BTS) aparatūras un antenu sistēmas uzstādīšana, uzturēšana un ekspluatācija.
- 2.5. Nomas līgums tiek slēgts uz 5 (pieciem) gadiem, ar tiesībām pagarināt nomas līgumu, nepārsniedzot kopējo nomas laiku 12 (divpadsmit) gadus.

3. Izsoles pretendenta pieteikums

- 3.1. Persona, kura vēlas nomāt Objektu (turpmāk tekstā – Pretendents), iesniedz Iznomātājam pieteikumu norādot tajā šādu informāciju:
 - 3.1.1. juridiska persona – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi;
 - 3.1.2. nomas tiesību Pretendenta pārstāvju vārdu, uzvārdu, amatu un personas kodu;
 - 3.1.3. nomas Pretendenta elektroniskā pasta adresi;
 - 3.1.4. nomas Objekta adresi, kadastra numuru un platību;
 - 3.1.5. nomas laikā plānotās platības Objektā;
 - 3.1.6. piedāvāto nomas maksas apmēru bez pievienotās vērtības nodokļa EUR;
 - 3.1.7. Pretendenta pieteikuma paraugs ir pievienots Informācijai par Objektu (2.pielikums).
- 3.2. Persona, kura vēlas nomāt Objektu (turpmāk tekstā – Pretendents), iesniedz Iznomātājam:
 - 3.2.1. Konkrētās Mobilo telekomunikāciju bāzes stacijas (BTS) aparatūras un antenu sistēmas uzstādīšanas skice, kuru parakstījis sertificēts būvkonstruktors.
 - 3.2.2. Dokumentus saskaņā ar līguma projekta 5.1.,5.2. punktos minēto, kā arī ievērojot līguma 5.16. punktā minētos noteikumus.

4. Izsoles vieta un laiks

- 4.1. Pieteikumu atvēršana notiks 2014.gada 13. martā plkst.11:00 Latvijas Universitātes aģentūras „Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžā”, Rīgā, Hipokrāta ielā 1, 2.stāvā, 245.kabinetā.

5. Rakstiskās izsoles kārtība

- 5.1. Izsoles Pretendents pieteikumu iesniedz līdz 2014.gada 13.martam plkst.11:00, slēgtās aploksnēs, uz kurām norādīts Pretendenta nosaukums, ar norādi: „Telpu Hipokrāta ielā 1, Rīgā nomas tiesību izsolei (ID Nr.LURMK2014/01-IS)”
- 5.2. Iznomātājs reģistrē saņemtos pieteikumus to saņemšanas secībā, norāda saņemšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību Pretendentu. Pieteikumu glabā slēgtā aploksnē līdz Izsoles sākumam.
- 5.3. Nomas tiesību Pretendentam ir tiesības piedalīties rakstiskā izsolē, ja pieteikums iesniegts publikācijā norādītajā termiņā. Mutiskie piedāvājumi rakstiskā Izsolē ir aizliegti.
- 5.4. Komisija 2014.gada 13. martā plkst.11:00 Latvijas Universitātes aģentūras „Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžā”, Hipokrāta ielā 1, 2.stāvā, 245.kabinetā klātesošajiem paziņo, ka sākusies Izsole un pieteikumu pieņemšana ir pabeigta. Pēc šī paziņojuma vairs netiek pieņemti ne personiski iesniegti, ne arī pa pastu atsūtīti pieteikumi.
- 5.5. Pretendentu pieteikumu atvēršana ir atklāta, un tos atver iesniegšanas secībā.
- 5.6. Viens no Komisijas locekļiem pēc pieteikumu atvēršanas nosauc nomas tiesību Pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību Pretendenta piedāvāto nomas maksas apmēru un parakstās, uz pieteikuma parakstās arī pārējie Komisijas locekļi.

- 5.7. Ja pieteikumā nav iekļauta šī nolikuma 3.punktā noteiktā informācija vai nomas pieteikumā piedāvātais nomas maksas apmērs ir mazāks par publicēto Objekta nosacīto nomas maksas apmēru, Komisija pieņem lēmumu par nomas tiesību Pretendenta izslēgšanu no dalības rakstiskā izsolē un nomas pieteikumu neizskata.
- 5.8. Ja nepieciešams papildu laiks, lai izvērtētu Pretendentu pieteikumu atbilstību publicētajiem iznomāšanas nosacījumiem, pēc pieteikumu atvēršanas Komisija paziņo laiku un vietu, kad tiks paziņoti rakstiskas izsoles rezultāti. Ja papildu izvērtējums nav nepieciešams, pēc visu Pieteikumu atvēršanas komisija paziņo, ka rakstiskā izsole pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko nomas maksu un nomas tiesību Pretendentu, kas to nosolījis un ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu.
- 5.9. Ja pēc visu Pieteikumu atvēršanas izrādās, ka vairāki nomas tiesību Pretendenti piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, Komisija veic vienu no šādām darbībām:
- 5.9.1. turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no nomas tiesību Pretendentiem vai to pārstāvjiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, ja tie piedalās pieteikumu atvēršanā, un organizē piedāvājumu tūlītēju atvēršanu;
 - 5.9.2. lūdz nomas tiesību Pretendentus, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, izteikt rakstiski savu piedāvājumu par iespējami augstāko nomas maksu, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku, vietu un kārtību.
- 5.10. Ja neviens no nomas tiesību Pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku nomas maksu saskaņā ar šī nolikuma 5.9.punktu, Iznomātājs pieteikumu iesniegšanas secībā rakstiski piedāvā minētajiem Pretendentiem slēgt nomas līgumu atbilstoši to nosolītajai nomas maksai.
- 5.11. Iznomātājs apstiprina rakstiskās izsoles rezultātus un 2 (divu) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu paziņošanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu internetā SIA „Valsts nekustamie īpašumi” un LU RMK mājas lapās.
- 5.12. Ja publikācijā norādītajā pieteikumu iesniegšanas termiņā neviens nomas tiesību Pretendents nav pieteicies, Iznomātājam ir tiesības pazemināt nosacīto nomas maksu un rīkot atkārtotu izsoli, ievērojot normatīvajos aktos noteikto informācijas publicēšanas kārtību.

6. Līguma slēgšana

- 6.1. Nomas līgumu (1.pielikums) slēdz Iznomātājs ar to nomas tiesību pretendentu, kurš piedāvājis visaugstāko nomas maksu.
- 6.2. Nomas tiesību Pretendents septiņu darba dienu laikā pēc rakstiskās izsoles rezultātu paziņošanas paraksta līgumu, vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt līgumu.
- Ja iepriekš minētajā termiņā nomas tiesību Pretendents līgumu neparaksta un neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies.
- 6.3. Ja nomas tiesību Pretendents, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, atsakās slēgt nomas līgumu, Iznomātājs secīgi piedāvā nomas līgumu slēgt tam nomas tiesību Pretendentam, kurš piedāvāja nākamo augstāko nomas maksu, un divu darba dienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas publicē vai nodrošina minētās informācijas publicēšanu SIA „Valsts nekustamie īpašumi” un LU RMK mājas lapās.
- 6.4. Nomas tiesību Pretendents, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz 6.3.punktā noteikto minēto piedāvājumu sniedz nedēļas laikā pēc tā saņemšanas dienas.
- 6.5. Ja nomas tiesību Pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darba dienu laikā pēc minētā paziņojuma nosūtīšanas, tas paraksta nomas līgumu, bet Iznomātājs ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc nomas līguma parakstīšanas

publicē vai nodrošina minētās informācijas publicēšanu attiecīgi SIA „Valsts nekustamie īpašumi” un LU RMK mājas lapās.

Latvijas Universitātes aģentūras
„Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas”
nomas tiesību izsoles komisijas priekšsēdētāja

Guna Medjāne

NOMAS LĪGUMS NR. _____

Rīgā, 2014. gada "___" _____
Latvijas Universitātes aģentūra „Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledža”,
reģistrācijas Nr. 90000014902, kuru saskaņā ar aģentūras nolikumu pārstāv direktore Astra
Bukulīte, turpmāk tekstā saukta Iznomātājs, un

_____, reģistrācijas numurs _____,
juridiskā adrese _____, kuru
saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes priekšsēdētājs(-a), turpmāk tekstā saukts Nomnieks, no otras
puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti „Puses”,
pamatojoties uz Iznomātāja rīkotās telpas(-u) nomas tiesību piešķiršanas izsoles (identifikācijas
numurs LURMK2014/01-IS) rezultātiem, noslēdz līgumu, turpmāk tekstā Līgums, par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Iznomātājs nodod, bet Nomnieks pieņem nomas lietošanā telpas **10.9 m²** (desmit komats
deviņu kvadrātmetru) platībā- ēkas bēniņos (10.stāvs) 10.9 m² telpa bāzes stacijas izbūvei,
1.pielikums, un jumta daļa līdz 15.00 m² antenu balstu uzstādīšanai, (turpmāk tekstā – Objekts),
kas atrodas **Rīgā, Hipokrāta ielā 1**, ēkas kadastra **Nr.0100 122 0085**.
- 1.2. Iznomātājs nodod Objektu Nomniekam tehnisko iekārtu izvietojšanai – Mobilo
telekomunikāciju bāzes stacijas (BTS) aparatūras un antenu sistēmas uzstādīšanai, uzturēšanai
un ekspluatācijai.
- 1.3. Nomnieks, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka apņemas ar saviem spēkiem, rīkiem un
līdzekļiem organizēt un veikt, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā
elektronisko sakaru tīkla izveidi, iesniedzot apliecinošus dokumentus arī Iznomātājam.
Nomnieks uzņemas pilnu materiālo atbildību par visām Objektā esošajām.
- 1.4. Nomnieks ir iepazinies ar Objekta tehnisko stāvokli un pieņem to nomā tādā stāvoklī, kādā tas
tiek konstatēts nodošanas-pieņemšanas akta, 2.pielikums, parakstīšanas brīdī.
- 1.5. Objekts tiek nodots ar visiem piederumiem, kas tiek norādīti Objekta nodošanas-pieņemšanas
aktā.

2. Objekta nodošanas kārtība

2.1. Objekta nodošana Nomniekam

- 2.1.1. Objekts Nomniekam tiek nodots 30 (trīsdesmit) dienu laikā no līguma parakstīšanas
dienas ar nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīdī;
- 2.1.2. Nomnieks ir iepazinies ar Objekta faktisko stāvokli;
- 2.1.3. Nodošanas-pieņemšanas akts ir neatņemama līguma sastāvdaļa;
- 2.1.4. Nomnieks Objektā var iekļūt pēc nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas.

2.2. Objekta nodošana Iznomātājam

- 2.2.1. Nomnieks Objektu Iznomātājam nodod 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līguma termiņa
beigām vai tā pirmstermiņa izbeigšanas brīža.
- 2.2.2. Objekta nodošanu Iznomātājam, Objekta faktisko stāvokli un tā izmaiņas salīdzinājumā
ar 2.1.1. apakšpunktā norādītajā nodošanas-pieņemšanas aktā fiksēto, Puses apliecina ar

attiecīgu nodošanas-pieņemšanas aktu, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Nomniekam Objekts ir jāatdod Iznomātājam ne sliktākā stāvoklī, kā tas tika pieņemts, ņemot vērā Objekta dabisko nolietojumu.

3. Maksājumi un norēķinu kārtība

- 3.1. Par Objekta nomu Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu EUR _____ (summa vārdiem) apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
- 3.2. Papildus nomas maksai Nomnieks maksā Iznomātājam ikmēneša maksu par elektroenerģiju, saskaņā ar Nomnieka kontrolskaitītāju rādījumiem, kā arī nekustamā īpašuma nodokļa platībai atbilstošu daļu.
- 3.3. Nomas maksa tiek aplikta ar pievienotās vērtības nodokli atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam apmēram.
- 3.4. Līguma 3.1., 3.2. un 3.3. punktā minētos maksājumus Nomnieks maksā Iznomātājam reizi mēnesī, 10 (desmit) dienu laikā pēc Iznomātāja rēķina saņemšanas brīža. Par katru nokavēto dienu Nomnieks maksā līgumsodu 0.15% apmērā no laikā nesamaksātās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Nomnieku no saistību izpildes.
- 3.5. Visus maksājumus Nomnieks veic ar bankas pārskaitījumu uz Iznomātāja norēķinu kontu.
- 3.6. Visi maksājumi ir uzskatāmi par veiktiem tajā dienā, kad samaksas summa ir ieskaitīta Iznomātāja norēķinu kontā.
- 3.7. Ja Nomnieks kavē nomas samaksu vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, Iznomātājam ir tiesības Nomniekam liegt pieeju iznomātajam Objektam.
- 3.8. Nomnieks maksā nomas maksu Iznomātājam no Objekta pieņemšanas nomā līdz nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienai pēc līguma darbības beigām.
- 3.9. Objekta atbrīvošana neatbrīvo Nomnieku no saistību izpildes.
- 3.10. Nokavējuma gadījumā no Nomnieka iemaksātajām summām vispirms tiek segts līgumsods un tikai pēc tam pamatparāds.
- 3.11. Iznomātājam ir tiesības nodot parāda piedziņu trešajai personai un Objektu iznomāt citam nomniekam.
- 3.12. Iznomātājam ir tiesības, vienpusēji mainīt Objekta nomas maksu, ja iznomātais Objekts tiek apgrūtināts ar papildus maksājumiem nodokļu vai nodevu veidā, vai sakarā ar inflāciju, vadoties no patēriņa cenu indeksu valstī. Par nomas maksas apmēra izmaiņām Iznomātājs brīdina Nomnieku 1(mēnesi) iepriekš.
- 3.13. noslēdzot papildus vienošanos pie Līguma. Iznomātājs par nomas maksājumu izmaiņām nākamā kalendārā gadā informē Nomnieku vienu mēnesi iepriekš.
- 3.14. Maksa par elektroenerģiju tiek mainīta, saskaņā ar Iznomātāja noslēgtajiem līgumiem par elektroenerģijas piegādi.

4. Iznomātāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Izbeidzot Līgumu, pieņemt no Nomnieka Objektu saskaņā ar Objekta nodošanas-pieņemšanas aktu, ar nosacījumu, ka nodošanas brīdī Objekta stāvoklis pilnībā atbilst Iznomātāja prasībām.
- 4.2. Ievērot pienākumus, kuri viņam uzlikti saskaņā ar Līgumu.
- 4.3. Pārbaudīt Objekta stāvokli un šā Līguma noteikumu izpildi.
- 4.4. Iznomātājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu saskaņā ar Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 4.5. Pieņemt nomas maksu, kā arī citus maksājumus saskaņā ar šo Līgumu.
- 4.6. Pieprasīt no Nomnieka atbilstošu Objekta izmantošanu saskaņā ar šā Līguma priekšmetu.

- 4.7. Veikt nepieciešamās darbības, lai atbrīvotu Objektu Līguma darbības termiņa izbeigšanās gadījumā vai arī tā laušanas gadījumā un/vai ja Nomnieks nepilda Līguma saistības.
- 4.8. Iznomātājam ir tiesības jebkurā laikā, iepriekš brīdinot par to Nomnieku, veikt vispārēju Objekta apskati, lai pārbaudītu šā Līguma noteikumu izpildi, kā arī, lai veiktu Objekta nepieciešamo tehnisko inspekciju un citos gadījumos, kas saistīti ar iestādes funkciju izpildi.
- 4.9. Ārkārtēju apstākļu gadījumā Iznomātājam ir tiesības iekļūt Objektā bez iepriekšēja brīdinājuma.
- 4.10. Iznomātājam ir tiesības saņemt no Nomnieka soda sankciju un kompensāciju izmaksu, kuras ir uzliktas Nomniekam vai Iznomātājam, Nomnieka darbības/bezdarbības rezultātā.
- 4.11. Iznomātājam ir tiesības rakstiski nosūtīt Nomniekam attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas Līgumā, atbilstoši valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību reglamentējošo aktu prasībām.
- 4.12. Iznomātājam ir tiesības nomas līguma darbības laikā, pamatojoties uz Nomnieka ierosinājumu, samazināt nomas maksu, atbilstoši valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību reglamentējošo aktu prasībām.
- 4.13. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš, vienpusēji izbeigt nomas Līguma darbību, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Nomnieka taisītos izdevumus nomas objektam, ja:
 - 4.13.1. Nomnieks nav iesniedzis Iznomātājam 5.1. un 5.2. punktā norādītos dokumentus;
 - 4.13.2. Nomnieka darbības dēļ tiek bojāts Objekts, Ēka vai Ēkai funkcionāli nepieciešamā teritorija;
 - 4.13.3. Nomnieks 30 (trīsdesmit) dienas nav veicis nomas maksu vai nav norēķinājies par piegādāto elektroenerģiju;
 - 4.13.4. Objekts bez Iznomātāja piekrišanas tiek nodots apakšnomā;
 - 4.13.5. netiek pildīti Objekta izmantošanas nosacījumi vai netiek sasniegts nomas Līguma mērķis, ar kuru Iznomātājam bija tiesības rēķināties;
 - 4.13.6. bez saskaņošanas ar Iznomātāju, uzstāda Objektā jebkādas papildus iekārtas un konstrukcijas;
 - 4.13.7. ja Nomnieks izmanto Objektu mērķiem, kādi nav paredzēti šajā Līgumā vai arī pārkāpj to izmantošanas noteikumus;
 - 4.13.8. ja Nomnieks patvaļīgi, bez saskaņošanas ar Iznomātāju vai arī pārkāpjot attiecīgos normatīvos aktus, veic Objekta rekonstrukciju vai pārveidošanu;
 - 4.13.9. Citos gadījumos, ja Nomas līguma neizpildīšana no Nomnieka puses ir ļaunprātīga un dod Iznomātājam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē.
- 4.13.10. Nomniekam ar tiesas spriedumu konstatēts maksātspējas stāvoklis.

5. Nomnieka tiesības un pienākumi

- 5.1. Nomnieks 10 (desmit) dienu laikā no nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas saskaņo ar Iznomātāju elektronisko sakaru tīkla projektu;
- 5.2. Nomnieks 30 (trīsdesmit) dienu laikā iesniedz Iznomātājam dokumentus (atļauja, akts un tml.), ka elektronisko sakaru tīkls, kas atrodas Objektā, atbilst normatīvo aktu prasībām un tiek nodots ekspluatācijā, kā arī ir saskaņā ar šī Līguma 5.16. punktu.
- 5.3. Ja Nomnieks nepilda Līguma vai normatīvo aktu prasības, Nomnieks ir pilnībā atbildīgs par visiem radītajiem zaudējumiem Iznomātājam vai trešajām personām.
- 5.4. Ja kādu Nomnieka darbību rezultātā Iznomātājam tiek aprēķinātas soda sankcijas, t.sk. saistītas ar neatbilstošu Objekta izmantošanu, atbildība par šādām sankcijām pilnībā tiek uzlikta Nomniekam.
- 5.5. Objektu drīkst izmantot tikai tiem mērķiem, kādi norādīti Līguma 1.2. punktā. Objekta izmantošanai citiem mērķiem ir nepieciešama Iznomātāja rakstveida piekrišana.

- 5.6. Nomnieks sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Objekta uzturēšanu un ekspluatāciju;
- 5.7. Nomnieks apņemas patstāvīgi iegūt visus nepieciešamos saskaņojumus, atļaujas un citus nepieciešamos dokumentus, lai varētu izmantot Objektu šā Līguma 1.2.punktā norādītajiem mērķiem. Visas grūtības un izdevumus, kas saistīti ar nepieciešamo saskaņošanu un atļauju iegūšanu, kā arī citu dokumentu iegūšanu, Nomnieks uzņemas patstāvīgi un uz sava rēķina;
- 5.8. Nomnieks saudzīgi izturas pret Īpašumu, kā arī ievēro Latvijas Republikas normatīvo aktu un speciālo dienestu noteiktās prasības, kas attiecināmas uz darbiem, kā arī jāievēro Iznomātāja noteikto iekšējo kārtību, kas saistīta ar atrašanos Objektā, tā izmantošanu, kā arī norādījumus par Īpašuma lietošanu;
- 5.9. Nomnieks uzņemas atbildību par jumta iespējamiem bojājumiem un jebkādiem zaudējumiem, kas var elektronisko sakaru tīkla izvietošanas vai ekspluatācijas laikā;
- 5.10. Nomnieks neuzstāda jebkādas papildus iekārtas, neveic jebkādu Objekta pārbūvi vai rekonstrukciju bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas un saskaņošanas ar pārraugošajām institūcijām;
- 5.11. Nomnieks veic maksu par Objekta nomu un citus saistītos maksājumus;
- 5.12. Ja Objektam saskaņā ar Iznomātāja vērtējumu ir nepieciešams remonts, renovācija, rekonstrukcija vai restaurācija un nomnieks to veic saskaņā ar nomas līgumu par saviem līdzekļiem un ar Iznomātāja rakstisku piekrišanu, un akceptētu izmaksu tāmi, ievērojot normatīvo aktu prasības, pēc minēto darbu pabeigšanas Iznomātājs nomas maksu var samazināt proporcionāli Nomnieka veiktajiem ieguldījumiem, ievērojot Civillikumā minētos nosacījumus par nepieciešamo un derīgo izdevumu atlīdzināšanu. Nomas maksu samazina, ja Iznomātājs konstatē, ka Nomnieks attiecīgos ieguldījumus ir veicis.
- 5.13. Nomniekam nav tiesību veikt Objekta remontu, renovāciju, rekonstrukciju vai pārbūvi bez iepriekšējas Iznomātāja rakstiskas piekrišanas.
- 5.14. Ja Objekta rekonstrukcija vai pārbūve tiek veikta bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas, tad Nomniekam Objekts ir jāatdod tādā stāvoklī, kāds tās bija līdz rekonstrukcijai, un jāapmaksā visi zaudējumi, kas ar to radīti Iznomātājam.
- 5.15. Nomnieka pienākums ir par saviem līdzekļiem veikt Objekta remontu, kas ietver kosmētisko remontu un citus darbus, kas saistīti ar Objekta uzturēšanu labā kārtībā visu Līguma darbības laiku.
- 5.16. Nomnieks ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu kompetentu iestāžu prasības, iesniedzot apliecinošus dokumentus arī iznomātājam, bet jo īpaši ievērojot:
 - 5.16.1. Elektronisko sakaru likumu;
 - 5.16.2. Būvniecības likumu;
 - 5.16.3. Ministru kabineta noteikumus Nr.166 „Elektronisko sakaru tīklu ierīkošanas, būvniecības un uzraudzības kārtība”;
 - 5.16.4. Ministru kabineta noteikumus Nr. 257 „noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 262-05 “Elektronisko sakaru tīkli””
- 5.17. Katrai Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos zaudējumus;
- 5.18. Beidzoties Līguma darbības termiņam vai arī to laužot, Nomnieks Objektu nodod Iznomātājam ne sliktākā stāvoklī, kā tas tika pieņemts.
- 5.19. Ja uz Objekta atbrīvošanas brīdi Objekta stāvoklis ir pasliktinājies, tad Nomniekam ir jāveic Objekta remonts, kas saskaņots ar Iznomātāju vai jāapmaksā remonta vērtība, ja Iznomātājs tam piekrīt. Ja Nomnieks Objektu lietojis kārtīgi un saimnieciski, viņam nav jāatbild par parasto Objekta nolietošanos.

- 5.20. Nododot Objektu Iznomātājam, Nomniekam uz sava rēķina ir jāapmaksā visi izdevumi, kas ir saistīti ar Objekta atbrīvošanu, kā arī citi izdevumi, kas Pusēm šajā sakarā varētu rasties.
- 5.21. Nomnieks Objektu atbrīvo 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma darbības termiņa beigām vai arī no Līguma laušanas brīža.
- 5.22. Pēc Objekta atbrīvošanas, Nomniekam jānodod Objekts Iznomātājam saskaņā ar Objekta nodošanas un pieņemšanas aktu. Ja pēc Līgumā noteiktā termiņa Nomnieks neatbrīvo Objektu un nenodod to Iznomātājam, tad, ja starp Pusēm nav strīdu par Objekta atbrīvošanas pamatu, Objektā esošās Nomnieka mantas Iznomātājs uzglabā citās telpās, bet ne ilgāk kā 2 (divus) mēnešus no Līguma izbeigšanas faktiskā brīža. Pēc uzglabāšanas termiņa beigām Objektā esošās mantas ir uzskatāmas par pamestām un Iznomātājam ir tiesības ar tām rīkoties pēc saviem ieskatiem. Līdz brīdim, kamēr Objekts nav nodots un Objektā esošās Nomnieka mantas ir Iznomātāja glabāšanā Iznomātājs aprēķina Nomniekam nomas maksu atbilstoši šī Līguma nosacījumiem.
- 5.23. Nomniekam nav tiesību nodot Objektu apakšnomā.
- 5.24. Reklāmas materiālu izvietošana jāsaskaņo ar Iznomātāju rakstiski.

6. Līguma darbības laiks

- 6.1. Šis Līgums stājas spēkā ar 2014.gada ”___”_____ un ir spēkā 5 (piecus) gadus no Līguma spēkā stāšanās brīža, t.i. līdz 2019.gada ”___”_____.
- 6.2. Ja ne mazāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms līguma darbības termiņa beigām neviena no Pusēm nav rakstveidā informējusi otru Pusi par līguma termiņa izbeigšanos, līgums tiek pagarināts uz 1 (vienu) gadu ar tiem pašiem Līguma nosacījumiem, bet ne ilgāk kā līdz 2026. gada _____.
- 6.3. Puses ir tiesīgas izbeigt šo nomas Līgumu pirms termiņa, par to paziņojot otram Pusei vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 6.4. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku vismaz 2 (divas) nedēļas iepriekš, vienpusēji atkāpties no Nomas līguma, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar šī Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Nomnieka taisītos izdevumus nomas Objektam:
 - 6.4.1. ja Nomnieka darbības dēļ tiek bojāts Objekts, Ēka vai Ēkai pieguļošā teritorija;
 - 6.4.2. ja Nomnieks izmanto Objektu mērķiem, kādi nav paredzēti šajā Līgumā vai arī pārkāpj to izmantošanas noteikumus;
 - 6.4.3. ja Nomnieks patvaļīgi, bez saskaņošanas ar Iznomātāju vai arī pārkāpjot attiecīgos normatīvos aktus, veic Objekta rekonstrukciju vai pārveidošanu;
 - 6.4.4. Citos gadījumos, ja Nomas līguma neizpildīšana no Nomnieka puses ir ļaunprātīga un dod Iznomātājam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē.

7. Nobeiguma noteikumi

- 7.1. Mainot savu nosaukumu, adresi vai citus rekvizītus, katra Puse apņemas desmit dienu laikā paziņot otram Pusei par izmaiņām.
- 7.2. Puses strīdus risina pārrunu vai mediācijas ceļā, nepanākot vienošanos strīds tiek izskatīts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Puses vienojas, ka saskaņā ar CPL 30.pantu strīdi izšķirami pēc Iznomātāja piekritības.
- 7.4. Šis Līgums ir sastādīts trijos eksemplāros. Katrai Pusei pa vienam eksemplāram un viens eksemplārs Latvijas Universitātei. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

8. Līgumā noteiktās kontaktpersonas

8.1. Iznomātāja kontaktpersona Administratīvi saimnieciskās daļas vadītājs Sandris Komarovs (tāl. 67840740, e-pasts: Sandris.komarovs@rmkoledza.lv)

8.2. Nomnieka kontaktpersona: _____ (tāl. _____, e-pasts: _____)

9. Pušu rekvizīti un paraksti

Iznomātājs:

Latvijas Universitātes aģentūra

„Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledža”

Hipokrāta ielā 1, Rīgā, LV-1079;

Reģ.Nr.90000014902

Banka: AS Swedbank

Bankas kods: HABALV22

Konta Nr.LV89HABA0551027460473

Nomnieks:

Reģ.Nr. _____

Banka: _____

Bankas kods: _____

Konta Nr. _____

A. Bukulīte

NOMAS PIETEIKUMS

Aizpildīt drukātiem burtiem

Pretendenta rekvizīti:

Juridiskai personai – nosaukums: _____

Juridiskai personai - reģ. Nr: _____

PVN maksātāja - reģ. Nr.: _____

Juridiskai personai - juridiskā adrese: _____

Faktiskā adrese: _____

Tālruņa numurs: _____ E-pasta adrese: _____

Kontaktpersona: _____

Nomas objekts _____

(nekustamā īpašuma adrese, kadastra nr., platība)

Nomas laikā plānotās darbības nomas objektā _____

Piedāvātā **nomas maksa mēnesī** par nekustamā īpašuma _____, nomu, atbilstoši publicētajai Informācijai par nomas objektu _____ ir:

_____, _____ EUR(_____)**(BEZ PVN %)**.

Nomas tiesību pretendenta (vai tā pilnvarotā pārstāvja):

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

/sastādīšanas vieta/

2014. gada ____.

/sastādīšanas datums/

Pieteikumu iesniedz slēgtā aploksnē. Uz aploksnē norāda, ka pieteikums tiek iesniegts rakstiskai izsolei, kā arī nomas objektu, nekustamajam īpašumam arī adresi, kadastra numuru un nomas tiesību pretendentu.

Pieteikums jāaizpilda datorsalikumā latviešu valodā.

Pieteikums jāparaksta uzņēmuma vadītājam vai pilnvarotai personai (iesniedzot pilnvaru).