

 <p>LATVIJAS UNIVERSITĀTES RĪGAS MEDICĪNAS KOLEDŽA</p>	<p>Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledža</p> <p><b>Kārtība, kādā Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžā veic vecmāšu, ārstu palīgu (feldšeru) un māsas palīgu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi</b></p>	<p><b>P-Stud-2.04</b> versija <b>01</b></p> <p><b>APSTIPRINĀTS</b> LU Rīgas Medicīnas koledžas Domē</p> <p>Sēdes protokola Nr. 107 Rīgā, 19.04.2024</p> <p style="text-align: right;"><i>Zaudē spēku:</i> 20.12.2018. Protokols Nr. 76</p>
---	--	--

### Mērķis

1. Novērtēt vecmāšu, ārstu palīgu (feldšeru) un māsas palīgu spējas darboties attiecīgajā profesijā Latvijas Republikā.
2. Noteikt, kā tiek organizēta Pārbaude, lai Pretendents varētu tikt reģistrēts ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrā atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

### Reglamentējošie dokumenti

Ministru kabineta 24.05.2016. noteikumi Nr.317 “Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistra izveides, papildināšanas un uzturēšanas kārtība”

### Pielikumi

1. pielikums – “Pretendenta iesniegums”

### Terminoloģija – definīcijas un saīsinājumi

LU RMK – Latvijas Universitāte Rīgas Medicīnas koledža

Pretendents - vecmāte, ārsta palīgs (feldšeris), māsas palīgs

Pārbaude - kvalifikācijas atbilstības pārbaude

MK noteikumi Nr.317 - Ministru kabineta 24.05.2016. noteikumi Nr.317 “Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistra izveides, papildināšanas un uzturēšanas kārtība”

Komisija - Kvalifikācijas atbilstības noteikšanas un kvalifikācijas atzīšanas komisija

## I. Vispārīgie jautājumi

1. Kvalifikācijas atbilstības pārbaude ir Pretendenta profesionālo zināšanu novērtēšana, kuru veic LU RMK ar mērķi novērtēt Pretendenta spējas darboties attiecīgajā profesijā Latvijas Republikā.
2. Šī procedūra nosaka, kā tiek organizēta Pārbaude, lai Pretendents varētu tikt reģistrēts ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrā atbilstoši MK noteikumu Nr.317 nosacījumiem:
  - 2.1. lai Pretendents varētu veikt pirmreizēju reģistrāciju, ja ir pagājuši vairāk nekā pieci gadi no dienas, kad viņam izsniegts medicīniskās izglītības dokuments, kas apliecina profesionālās kvalifikācijas iegūšanu attiecīgajā profesijā;
  - 2.2. lai Pretendents varētu atjaunot reģistrācijas termiņu ārstniecības personu un ārstniecības

P-Stud-2.04 versija 01	Kārtība, kādā Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžā veic vecmāšu, ārstu palīgu (feldšeru) un māsas palīgu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi	Lpp. 1 no 6
------------------------	--	-------------

atbalsta personu reģistrā, ja:

- 2.2.1. Pretendents vēlas atjaunot reģistrācijas termiņu reģistrā piecu gadu laikā no dienas, kad beidzies reģistrācijas termiņš reģistrā, un viņš šajā laikā nav veicis profesionālo zināšanu vai prasmju apguvi vai pilnveidi likumdošanā noteiktajā apjomā;
  - 2.2.2. Pretendents vēlas atjaunot reģistrācijas termiņu reģistrā laika posmā, kas ir ilgāks par pieciem gadiem no dienas, kad beidzies reģistrācijas termiņš.
  - 2.3. Pretendents, kurš ir ieguvis profesionālo kvalifikāciju ārvalstīs, kārtā pārbaudi kvalifikācijas atzīšanai Latvijā.
3. Šī procedūra ir saistoša LU RMK darbiniekiem, kuri organizē pārbaudi, un Komisijai, kas darbojas saskaņā ar tās nolikumu, un kvalifikācijas atbilstības pārbaudes kārtēšanas pretendētājam.

## **II. Kvalifikācijas atbilstības pārbaudes organizācija**

4. LU RMK direktors nodrošina pārbaudes organizāciju un tai nepieciešamos resursus. Pārbaudi organizē LU RMK.
5. Komisija, saskaņā ar tās nolikumu, nodrošina pārbaudes struktūras, saturs un vērtēšanas kritēriju izstrādi.
6. LU RMK organizē rakstisku pārbaudi vienu reizi divos mēnešos, izņemot jūniju, jūliju un augustu, kad Komisija veic pārbaudes procesa novērtēšanu un vajadzības gadījumā – izmaiņas pārbaudes kārtībā, saturā un novērtēšanā.

## **III. Pārbaudes kārtēšanai nepieciešamie dokumenti**

7. Pamats pārbaudes kārtēšanai ir Pretendenta iesniegums, kas ir adresēts LU RMK direktoram (paraugs 1.pielikumā, forma Stud-2-05).
8. Pirms pārbaudes atbildīgā persona par Pārbaudes norisi pārbauda pretendentu uzrādīto pārbaudes kārtēšanai nepieciešamo dokumentu oriģinālus.
9. Pārbaudes kārtēšanai nepieciešamie dokumenti ir:
  - 9.1. personu apliecinošs dokuments;
  - 9.2. profesionālo kvalifikāciju apliecinošs izglītības dokuments;
  - 9.3. dokuments, kas apliecina vārda un/vai uzvārda maiņu, ja tas neatbilst iesniedzamajos dokumentos minētajam vārdam un/vai uzvārdam;
  - 9.4. valsts valodas prasmes apliecība, ja pretendenta dzimtā valoda nav latviešu valoda;
  - 9.5. Veselības inspekcijas izsniegts lēmums par ārvalstīs iegūto izglītību vai profesionālo kvalifikāciju.
10. Ierodoties uz Pārbaudi, Pretendentam jāņem līdzi un jāuzrāda Komisijai personu apliecinošu dokumentu (pase vai ID karte), pretējā gadījumā Pretendents netiek pieļauts pie pārbaudījuma kārtēšanas.
11. Pretendents drīkst kārtot pārbaudījumu tikai tad, ja viņš ir uzrādījis visu nepieciešamo dokumentu oriģinālus.

P-Stud-2.04 versija 01	Kārtība, kādā Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžā veic vecmāšu, ārstu palīgu (feldšeru) un māsas palīgu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi	Lpp. 2 no 6
------------------------	--	-------------

12. Samaksa par Pārbaudi Pretendentam jāveic līdz Pārbaudes norises dienai. Samaksu apliecinošs dokuments (maksājuma uzdevums vai maksājuma uzdevuma izdruka no internetbankas, kases čeks) tiek uzrādīts pirms Pārbaudes.

#### **IV. Pārbaudes procesa nodrošināšanai nepieciešamā dokumentācija un tās uzglabāšana**

13. Pārbaudes procesa nodrošināšanai nepieciešamā dokumentācija ir:
- 13.1. LU RMK direktora rīkojums par komisijas sastāvu;
  - 13.2. LU RMK direktora rīkojums par kvalifikācijas atbilstības pārbaudes norises laiku un vietu;
  - 13.3. Komisijas sēžu protokoli.
14. Dokumentu uzglabāšana notiek saskaņā ar LU RMK lietu nomenklatūru.

#### **V. LU RMK direktora pienākumi un tiesības**

15. LURMK direktora pienākumi ir:
- 15.1. izdot rīkojumu par Komisijas sastāvu;
  - 15.2. izdot rīkojumu par Pārbaudes norises laiku un vietu;
  - 15.3. nodrošināt pārbaudes organizāciju un tai nepieciešamos resursus;
  - 15.4. iepazīties ar Komisijas darbības atskaiti un priekšlikumiem;
  - 15.5. izskatīt sūdzības.
16. LU RMK direktora tiesības ir:
- 16.1. pārraudzīt pārbaudes organizēšanu;
  - 16.2. pieprasīt atskaites par pārbaudes organizēšanu un rezultātiem.

#### **VI. LU RMK atbildīgās personas pienākumi un tiesības**

17. Atbildīgas personas pienākumi ir:
- 17.1. sniegt informāciju Veselības inspekcijai par pārbaudes datumiem, laikiem un kārtību;
  - 17.2. informēt Pretendentus klātienē vai telefoniski par iesniedzamajiem dokumentiem, pārbaudes norises laikiem un kārtību;
  - 17.3. pārbaudīt pretendentu uzrādītos pārbaudes kārtošanai nepieciešamo dokumentu oriģinālus;
  - 17.4. nodrošināt pretendentus ar pārbaudes kārtošanai nepieciešamo informāciju (pārbaudes kārtība, saturs, vērtēšana u.tml.);
  - 17.5. informēt Komisiju par pretendentu skaitu divas dienas pirms pārbaudes datuma;
  - 17.6. iesniegt Komisijai pretendentu sarakstu līdz pārbaudes sākumam;
  - 17.7. sagatavot telpas un līdzekļus pārbaudes norisei;
  - 17.8. veikt pārbaudes darbu novērtēšanu;
  - 17.9. sagatavot pārbaudes protokolus;
  - 17.10. informēt Pretendentus par pārbaudes rezultātiem klātienē vai telefoniski trešajā dienā pēc pārbaudes;
  - 17.11. sagatavot un izsniegt izziņas (divas) par Pretendenta profesionālās kvalifikācijas atbilstības pārbaudes rezultātu: vienu eksemplāru izsniedz Pretendentam, otru - nosūta Veselības inspekcijai;
  - 17.13. nodrošināt pārbaudes procesa dokumentācijas uzglabāšanu atbilstoši LU RMK lietu nomenklatūrai.

P-Stud-2.04 versija 01	Kārtība, kādā Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžā veic vecmāšu, ārstu palīgu (feldšeru) un māsas palīgu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi	Lpp. 3 no 6
------------------------	--	-------------

18. Atbildīgās personas tiesības:

- 18.1. pieprasīt pretendentiem uzrādīt nepieciešamo dokumentu oriģinālu;
- 18.2. iesniegt Komisijai rakstiskus priekšlikumus pārbaudes procesa pilnveidošanai;
- 18.3. saņemt no Komisijas informāciju par pārbaudes kārtību, saturu un vērtēšanu.

## **VII. Komisijas pienākumi un tiesības**

19. Komisijas pienākumi ir:

- 19.1. izstrādāt Pārbaudes kārtību, saturu un vērtēšanas kritērijus;
- 19.2. pārbaudīt un parakstīt Pārbaudes protokolus;
- 19.3. veikt Pārbaudes procesa novērtēšanu, izstrādāt priekšlikumus nākamo pārbaudzi organizēšanai un iesniegt LU RMK direktoram;
- 19.4. izskatīt strīdus, kas ir saistīti ar pārbaudes norisi, saturu un vērtēšanu.

20. Komisijas tiesības ir:

- 20.1. pieprasīt no atbildīgās personas Pretendentu sarakstu pirms pārbaudes;
- 20.2. pārraudzīt Pārbaudes organizāciju;
- 20.3. piedalīties Pārbaudē, novērot tās gaitu, novērst neskaidrības, kuras rodas Pārbaudes laikā;
- 20.4. piedalīties Pārbaudes darbu novērtēšanā;
- 20.5. iesniegt priekšlikumus par Pārbaudes kārtību, saturu un vērtēšanu LU RMK direktoram.

## **VII. Pārbaudes procesa un rezultātu pārsūdzēšana**

21. Strīdi, kas rodas starp Pretendentu un LU RMK vai Komisiju, puses risina sarunu ceļā.

22. Ja strīdu pusēm neizdodas atrisināt sarunu ceļā, Pretendents var iesniegt sūdzību LU RMK direktoram viena mēneša laikā pēc strīda.

## **VIII. Norēķinu kārtība**

23. Maksa par Profesionālās darbības (reģistra) atjaunošanas eksāmenu tiek noteikta saskaņā ar aktuālo LU RMK cenrādi.

24. Maksu par Profesionālās darbības (reģistra) atjaunošanas eksāmenu apmaksā ar pārskaitījumu uz LU RMK kontu un kā maksājuma mērķi norāda: "Par reģistra atjaunošanas eksāmenu".

25. Ja pretendents neierodas uz eksāmenu:

- 25.1. saņemtā samaksa vienu reizi tiek pārcelta uz nākamo eksāmena kārtošanas datumu;
- 25.2. pēc iesnieguma saņemšanas, saņemtā samaksa tiek pārskaitīta uz iesniegumā norādīto kontu;
- 25.3. atkārtotas neierašanās gadījumā tiek ieturēti 25% no samaksas un, pēc Pretendenta iesnieguma saņemšanas, atlikusī summa tiek pārskaitīta uz iesniegumā norādīto kontu.

26. Ja pretendents ir veicis apmaksu, bet paziņo, ka nevarēs ierasties uz eksāmenu, tad Pretendentam ir tiesības iesniegumā norādīt vai veikto maksājumu vēlas pārcelt uz nākošo eksāmena datumu vai saņemt to atpakaļ.

P-Stud-2.04 versija 01	Kārtība, kādā Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžā veic vecmāšu, ārstu palīgu (feldšeru) un māsas palīgu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi	Lpp. 4 no 6
------------------------	--	-------------

27. LU RMK rekvizīti:

LU Rīgas Medicīnas koledža

Reģ.Nr.: 90000014902

Banka:

1) A/S Swedbank konta Nr.: LV89HABA0551027460473 SWIFT: HABALV22

2) A/S DNB banka konta Nr.: LV22RIKO0002013322688 SWIFT: RIKOLV2

P-Stud-2.04 versija 01	Kārtība, kādā Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžā veic vecmāšu, ārstu palīgu (feldšeru) un māsas palīgu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi	Lpp. 5 no 6
------------------------	--	-------------

LU RMK īpašums. Tālāka izplatīšana atļauta tikai saskaņojot ar LU RMK vadību.

1.pielikums Kārtība, kādā Latvijas Universitātes Rīgas medicīnas koledžā veic vecmāšu, ārstu palīgu (feldšeru) un māsas palīgu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi

P-Stud-2.04/01  
versija 01  
Spēkā no 19.04.2024

PARAUGS  
Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas  
direktoram

\_\_\_\_\_ *vārds, uzvārds*

\_\_\_\_\_ *personas kods*

\_\_\_\_\_ *kontakttālrunis:*

## IESNIEGUMS

Lūdzu atļaut kārtot \_\_\_\_\_ (*kvalifikācija*) kvalifikācijas atbilstības pārbaudi, atbilstoši kārtībai kādā Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledža veic vecmāšu, ārstu palīgu (feldšeru) un māsas palīgu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi.

Pielikumā pievienoju šādu dokumentu kopijas:

Personu apliecinošs dokuments (pase)

Profesionālo kvalifikāciju apliecinošs izglītības dokuments (diploms)

Uzvārda/vārda maiņu apliecinošs dokuments

Valsts valodas prasmes apliecība

Veselības inspekcijas lēmums par ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību

Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu iepazinusies/ies ar “Kārtība, kādā Latvijas Universitātes Rīgas medicīnas koledžā veic vecmāšu, ārstu palīgu (feldšeru) un māsas palīgu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi”

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
paraksts

atšifrējums

\_\_\_\_\_ *datums*

SAŅEMTS

20 \_\_\_\_ .gada „ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_

saņēmējs: \_\_\_\_\_

*paraksts, tā atšifrējums*

Kvalifikācijas attīstības pārbaudes norises datums 20 \_\_\_\_ .gada „ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_

Stud-2-05, versija 01

P-Stud-2.04 versija 01	Kārtība, kādā Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžā veic vecmāšu, ārstu palīgu (feldšeru) un māsas palīgu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi	Lpp. 6 no 6
------------------------	--	-------------