

 <p>LATVIJAS UNIVERSITĀTES RĪGAS MEDICĪNAS KOLEDŽA</p>	<p>Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledža</p> <p>Nolikums par studiju un pārbaudījumu kārtību</p>	<p>P-Stud-2.01 versija 01</p> <p>APSTIPRINĀTS LU Rīgas Medicīnas koledžas Domē</p> <p>Sēdes protokola Nr. 107 Rīgā, 19.04.2024</p> <p><i>Zaudē spēku:</i> 16.05.2018. Protokols Nr. 72</p>
---	--	--

Mērķis

Reglamentēt studiju un pārbaudījumu kārtību LU RMK īstenotajās pirmā līmeņa īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmās.

Reglamentējošie dokumenti

LR Izglītības likums

Augstskolu likums

MK 20.03.2001. noteikumi Nr. 305 “Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālāsvalsts profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”

“Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas nolikums”

Saistītie dokumenti

P-Stud-1.02 “Prakses nolikums”

P-Stud-2.02 “Valsts noslēguma pārbaudījuma nolikums”

P-Stud-1.01 “LU RMK Uzņemšanas noteikumi”

“Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos LU RMK”

Pielikumi

1. pielikums – Iesniegums atkārtotai valsts pārbaudījumu kārtīšanai
2. pielikums - Iesniegums eksmatrikulēšanai no studijām
3. pielikums – Iesniegums par studiju programmas maiņu
4. pielikums – Iesniegums par studiju pārtraukumu
5. pielikums – Iesniegums par atjaunošanu pēc studiju pārtraukuma

Terminoloģija – definīcijas un saīsinājumi

LU RMK – Latvijas Universitāte Rīgas Medicīnas koledža

Prakse - mācību un klīniskā prakse ārpus izglītības iestādes

I. Vispārīgie jautājumi

1. LU RMK studiju pamatveidi:

- 1.1. mācību studiju kursi (lekcijas, praktiskās nodarbības, semināri, patstāvīgais darbs, konsultācijas);
- 1.2. mācību un klīniskā prakse ārpus izglītības iestādes;
- 1.3. kvalifikācijas darbs.

P-Stud-2.01 versija 01	Nolikums par studiju un pārbaudījumu kārtību	Lpp. 1 no 12
------------------------	--	--------------

LU RMK īpašums. Tālāka izplatīšana atļauta tikai saskaņojot ar LU RMK vadību.

2. Studiju programmas apguves pārbaudes formas noteiktas studiju kursu programmās, Prakses nolikumā un Valsts noslēguma pārbaudījuma nolikumā.

II. Imatrikulācija

3. Imatrikulācija ir personas ierakstīšana LU RMK studējošo sarakstā (matrikulā). Imatrikulēti tiek reflektanti, kuri izgājuši LU RMK noteikto studentu uzņemšanas procedūru.
4. Studentu uzņemšana notiek saskaņā ar LU RMK apstiprinātiem Uzņemšanas noteikumiem.
5. Pamatojoties uz uzņemšanas konkursa rezultātiem, reflektants noslēdz studiju līgumu, kas ir pamats studenta imatrikulācijai studējošo sarakstā.
6. Persona tiek imatrikulēta studiju programmā ar LU RMK direktora rīkojumu.
7. Imatrikulētajiem studentiem LU RMK izsniedz studenta apliecību.
8. No imatrikulācijas brīža studentam ir visas LU RMK studējošā tiesības un pienākumi, ko paredz šis nolikums, Izglītības likums, Augstskolu likums, LU RMK nolikums un citi normatīvie akti, neatkarīgi no tā, vai studijas ir par maksu vai valsts budžeta līdzekļiem.
9. Studējošo imatrikulāciju vēlākos studiju posmos reglamentē LU RMK noteiktā Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos.
10. Studenti, kuri nav nokārtojuši Valsts noslēguma pārbaudījumu – kvalifikācijas eksāmenu, vai kādā no tā daļām ieguvuši zemāku vērtējumu par 4 (gandrīz viduvēji), ne agrāk kā nākamajā akadēmiskajā gadā pēc eksmatrikulācijas, ir tiesīgi imatrikulēties atkārtotai Valsts noslēguma pārbaudījuma vai tā daļas kārtošanai, rakstot direktora vietniekam adresētu iesniegumu (1.pielikumu, forma Stud-2-01) vismaz 2 nedēļas pirms Valsts noslēguma pārbaudījuma datuma.
11. Studiju saturu nosaka Studiju programma. Studiju programma ir veidota atbilstoši izglītības un profesijas standartam. Par studiju programmas saturu un tās īstenošanu ir atbildīgs studiju programmas vadītājs. Studiju programma nosaka apgūstamos studiju kursus, to apjomu kredītpunktos, sadalījumu pa studiju gadiem, pārbaudījumus, prakses apjomu, skaitu un studiju gala pārbaudījumus.
12. Studiju kursu saturu nosaka Studiju kursu programmas.

III. Studiju procesa organizācija

13. Studiju darba apjomu mēra kredītpunktos. Kredītpunkts — uzskaites vienība, kas izsaka studiju darba apjomu, pamatojoties uz studiju programmā vai tās daļā definētajiem studiju rezultātiem un ar to sasniegšanu saistīto studiju slodzi. 60 kredītpunkti atbilst pilna laika studijās vienā akadēmiskajā gadā apgūtajiem studiju rezultātiem saskaņā ar Eiropas kredītpunktu pārnese un uzkrāšanas sistēmu. Kredītpunktus izsaka veselos skaitļos. Viens kredītpunkts atbilst 27 stundu studiju darba apjomam. Patstāvīgā darba uzdevumus un to izpildes pārbaudes veidus nosaka programmas studiju kursu aprakstos. Kontaktstunda ir akadēmiskā personāla un studējošā tieša saskarsme, kura tiek īstenota studiju programmas mērķu un uzdevumu sasniegšanai un kuras ilgums ir viena akadēmiskā stunda. Akadēmiskās stundas ilgums ir 45 minūtes.
14. Studiju programmas īstenošanas veids ir pilna laika studijas 40 60 KP (60 ECTS) kredītpunktu apjomā studiju gada laikā, kas sastāv no diviem semestriem: rudens un pavasara, katrā semestrī studijas ir 20 KP (30 ECTS) 30 kredītpunktu apjomā. Ar direktora rīkojumu var noteikt vasaras semestri 8 KP (12 ECTS) 12 kredītpunktu apjomā klīniskās prakses realizēšanai.
15. Katrā studiju programmā no studējošajiem tiek veidotas grupas.
16. Studiju gada ilgumu, tā sākumu un beigas, sadalījumu semestros, eksāmenu sesiju un norises laiku nosaka Studiju kalendārais grafiks.

17. Studiju kursu īstenošanas formas ir kontaktstundas (lekcijas, semināri), patstāvīgā darba stundas un mācību prakse, atbilstoši studiju programmai.
18. Studiju semestrī plānoto nodarbību norises laiku un vietu nosaka Nodarbību saraksts. Nodarbību ilgums vienā dienā nepārsniedz 12 akadēmiskās stundas. Teorētiskās nodarbības – lekcijas ilgums ir divas akadēmiskās stundas jeb 90 minūtes ar ne mazāk kā 5 minūšu pārtraukumu starp stundām un ne mazāk kā 10 minūšu pārtraukumu starp lekcijām. Mācību prakses ilgums ne vairāk kā desmit akadēmiskās stundas.
19. Studiju laikā studentam ir iespējamās konsultācijas par attiecīgā studiju kursa apguves jautājumiem ārpus nodarbību sarakstā noteiktajiem nodarbību laikiem. Konsultāciju laikus katram mācībspēkam nosaka mācībspēku konsultāciju laiku saraksts.
20. Eksāmenu sesijā plānoto konsultāciju, eksāmenu norises laiku un vietu nosaka Eksāmenu grafiks.

IV. Pārbaudījumi un vērtēšana

21. Katra studiju kursa apguves laikā studentam ir jānokārto studiju kursa programmā noteiktie kārtējie pārbaudījumi/starppārbaudījumi (testi, referāti u.c.). Kārtējos pārbaudījumus drīkst kārtot ne vairāk kā divas reizes mācībspēka noteiktajā termiņā, veicot samaksu atbilstoši cenrādim. Nesekmīga vērtējuma gadījumā, students netiek pielaists pie studiju kursa noslēguma pārbaudījuma kārtošanas. Studiju kursa noslēgumā students kārto noslēguma pārbaudījumu (eksāmenu vai ieskaiti). Sesijas laikā Eksāmenu vai ieskaiti drīkst kārtot divas reizes (otro reizi, veicot samaksu atbilstoši cenrādim). Pēc diviem nesekmīgiem studiju kursa noslēguma pārbaudījuma vērtējumiem studiju kurss tiek uzskatīts kā akadēmiskais parāds un tā kārtošana notiek atbilstoši šī Nolikuma 10. punktam.
22. Studiju kursa programmas apguvi vērtē 10 ballu skalā vai ar “ieskaitīts” / „neieskaitīts”, ja studiju kursa apjoms ir mazāks kā 32KPkredītpunkti:
 - 22.1. ļoti augsts apguves līmenis- 10- „izcili”, 9- „teicami”;
 - 22.2. augsts apguves līmenis- 8- „ļoti labi”, 7- „labi”;
 - 22.3. vidējs apguves līmenis- 6- „gandrīz labi”, 5- „viduvēji”, 4- „gandrīz viduvēji”;
 - 22.4. zems apguves līmenis- 3- „vāji”, 2- „ļoti vāji”, 1- „ļoti, ļoti vāji”;
 - 22.5. Studiju kursa aprakstā docētājs norāda prasības vērtējuma iegūšanai.
23. Studiju rezultāta vērtējums – 4 balles (gandrīz viduvēji) - tiek uzskatīts par zemāko sekmīgo vērtējumu.
24. Kvalifikāciju piešķir, ja students valsts pārbaudījumā – kvalifikācijas eksāmenā ir ieguvis vērtējumu, kas nav zemāks par 4 ballēm (gandrīz viduvēji).
25. Ja students apstrīd studiju kursa noslēguma vērtējumu, tad viņam pēc noslēguma vērtējuma saņemšanas trīs darba dienu laikā ir jāiesniedz rakstiska, motivēta apelācija studiju programmas vadītājam. Studiju programmas vadītājs trīs darba dienu laikā izskata saņemto apelāciju un sniedz rakstisku atbildi.
26. Students ir pilnībā atbildīgs par noslēguma vai citu rakstisko darbu saturu, tajos izmantotās informācijas pareizību, kā arī ētikas un autortiesību normu ievērošanu.
27. Ja students pārbaudījuma laikā izmanto neatļautus materiālus, viņš tiek atstādināts no pārbaudījuma.
28. Students ir tiesīgs uzlabot vērtējumu vienā studiju kursā pirms kvalifikācijas darba izstrādes uzsākšanas. Vērtējuma uzlabošanai students iesniedz rakstisku, motivētu iesniegumu studiju programmas vadītājam. Pēc studiju programmas vadītāja atļaujas students vienojas ar studiju kursa mācībspēku par atkārtotu studiju kursa noslēguma pārbaudījumu (eksāmenu vai ieskaiti).

V. Prakse (klīniskā prakse)

P-Stud-2.01 versija 01	Nolikums par studiju un pārbaudījumu kārtību	Lpp. 3 no 12
------------------------	--	--------------

LU RMK īpašums. Tālāka izplatīšana atļauta tikai saskaņojot ar LU RMK vadību.

29. Prakses apjoms pa studiju gadiem noteikts studiju programmā.
30. Prakses saturs, mērķi, uzdevumi, sasniedzamie rezultāti un prakses sasniegumu vērtēšana noteikti studiju kursu aprakstos.
31. Prakses organizēšanu, īstenošanu ārpus izglītības iestādes reglamentē Prakses nolikums.

VI. Ieskaitīšana nākamajā studiju gadā/ semestrī

32. Students turpina studijas nākamajā studiju gadā /semestrī, ja:
 - 32.1. ir iegūts sekmīgs vērtējums visos semestrī realizētajos studijuursos;
 - 32.2. ir izpildītas spēkā esošā studiju līguma par izglītības iegūšanu saistības;
 - 32.3. neiegūstot sekmīgu vērtējumu trīs (3) studijuursos, students kārtot ziemas sesijas pagarinājumā (1.,3., 5.semestra) akadēmiskos parādus līdz 28. (29.) februārim un vasaras sesijas pagarinājumā (2.,4. semestra) akadēmiskos parādus līdz 30.septembrim. Sesijas pagarinājuma laikā akadēmiskos parādus drīkst kārtot ne vairāk kā divas reizes katrā studiju kursā. Ja šajā laikā netiek iegūts sekmīgs vērtējums, students tiek eksmatrikulēts vai tiek piešķirts studiju pārtraukums.
33. Nākamajā semestrī students tiek ieskaitīts ar direktora rīkojumu.
34. Studentam jāinformē mācībspēks vai studiju programmas metodiķis gadījumos, ja nevar ierasties uz eksāmenu vai ieskaiti. Ierodoties students, uzrāda mācībspēkam vai studiju programmas metodiķim kavējumu attaisnojošu dokumentu (darba nespējas lapas kopija vai ārsta izziņa). Ja students nevar uzrādīt kavējumu attaisnojošu dokumentu, kavējums tiek uzskatīts kā pārbaudījuma nesekmīgs vērtējums.

VII. Noslēguma pārbaudījumi kvalifikācijas piešķiršanai

35. Studiju programmas apguve noslēdzas ar valsts noslēguma pārbaudījumu – kvalifikācijas eksāmenu, kura sastāvdaļas ir kvalifikācijas eksāmena rakstiskā daļa un/vai praktiskā daļa, un kvalifikācijas darba aizstāvēšana.
36. Valsts noslēguma pārbaudījumu reglamentē Valsts noslēguma pārbaudījuma nolikums. Par valsts noslēguma pārbaudījuma organizēšanu ir atbildīgs studiju programmas vadītājs.
37. Tiesības kārtot Valsts noslēguma pārbaudījumu ir studentiem, kuri sekmīgi apguvuši studiju programmu un ieguvuši nepieciešamo kredītpunktu skaitu un nokārtojuši visas studiju līgumā paredzētās saistības.
38. Direktors izdod rīkojumu par atļauju studentiem kārtot valsts noslēguma pārbaudījumu-kvalifikācijas eksāmenu.
39. Absolvējot studijas, tiek izsniegts diploms un diploma pielikums. Uzrādot augstus studiju rezultātus, tiek izsniegts diploms ar izcilību. Lai šādu diplomu saņemtu tiek ņemti vērā šādi kritēriji:
 - 39.1. vērtējumiem studiju programmasursos jābūt ne zemākam par “8”,
 - 39.2. vērtējumi “9” un “10” ne mazāk kā 75% no kopējo atzīmju skaita,
 - 39.3. vērtējums gala pārbaudījumos, tajā skaitā par kvalifikācijas darbu – ne zemāks par “9”.

VIII. Studentu eksmatrikulācija

40. Studentu eksmatrikulācija (atskaitīšana) ir studenta izslēgšana no LU RMK studējošo saraksta.
41. Studentu eksmatrikulē, ja:
 - 41.1. to vēlas students un ir iesniedzis iesniegumu (2. pielikums, forma Stud-2-02);

- 41.2. ja studenta imatrikulāciju ir ietekmējusi maldināšana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts pretendenta vienlīdzības princips;
 - 41.3. students nav nokārtojis nepieciešamos pārbaudījumus tekošā semestra laikā vai nav nokārtojis akadēmiskos parādus noteiktā termiņā, vai nav veicis citus studiju uzdevumus, piem., neapmeklē studijas (par attaisnojošu dokumentu tiek uzskatīta darba nespējas lapa, vai līdzvērtīga ārsta izsniegta izziņa), nav nokārtojis starppārbaudījumus (ja tādi noteikti studiju kursā) mācībspēku noteiktajos termiņos;
 - 41.4. studentam ir nesekmīgs vērtējums četros un vairāk studijuursos;
 - 41.5. students ir pārkāpis LU RMK iekšējās kārtības noteikumus;
 - 41.6. pēc imatrikulācijas vai atjaunošanās pēc studiju pārtraukuma (iesniegumu par atjaunošanos studijām iesniedz divas nedēļas pirms semestra sākuma), nav uzsācis studijas līdz 15.30.septembrim (ja studijas jāuzsāk pirmajā pusgadā) un līdz 15. februārim (ja studijas jāuzsāk otrajā pusgadā);
 - 41.7. nav nokārtojis valsts noslēguma pārbaudījumu – kvalifikācijas eksāmenu, vai kādu no tā daļām, vai ir ieguvis mazāku vērtējumu par 4 (gandrīz viduvēji);
 - 41.8. students ir apguvis studiju programmu un/vai ieguvis kvalifikāciju.
42. Rīkojumu par studenta eksmatrikulāciju izdod direktors pēc direktora vietnieka vai studiju programmas vadītāja ierosinājuma vai studiju programmas metodiķa sagatavotās informācijas apkopojuma. Ar rīkojumu par eksmatrikulāciju, students iepazīstas e-vidē MANS LAIS.

IX. Studiju vietas un vietu aizpilde

43. LU RMK Dome nosaka un apstiprina budžeta studiju vietu skaitu katram akadēmiskam gadam, ievērojot LU RMK apstiprināto valsts budžeta dotēto studiju vietu skaitu, kā arī studiju vietu skaitu par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem un studiju maksu.
44. Pirmajā studiju gadā pretendenti budžeta studiju vietu iegūst pēc uzņemšanas konkursa rezultātiem.
45. Ja studiju programmā ir brīvas budžeta studiju vietas, tiesības studēt budžeta studiju vietās iegūst sekmīgi studenti ar augstāko vidējo svērto atzīmi, kuri līdz tam studējuši par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem. Valsts budžeta dotēto studiju vietu aizpildi nosaka LURMK valsts budžeta dotēto studiju vietu konkursa (rotācijas) kārtība.

X. Studiju programmas maiņa

46. Ja students vēlas mainīt studiju programmu, viņam jāiesniedz rakstisks noteiktas formas iesniegums direktora vietniekam (3.pielikums, forma Stud-2-03).
47. Studiju programmas maiņa uz citu tā paša līmeņa LURMK studiju programmu, notiek atbilstoši Studiju uzsākšanas kārtībai vēlākos studiju posmos LU RMK un Studiju kursu atzīšanas kārtībai LU RMK.

XI. Akadēmiskie parādi

48. Lai varētu kārtot akadēmisko parādu, students:
 - 48.1. veic samaksu par akadēmiskā parāda kārtošanu atbilstoši LU RMK cenrādim un studiju daļā saņem pārbaudījumu protokolu;
 - 48.2. ierodas uz pārbaudījumu mācībspēka noteiktajā laikā un vietā.
49. Pēc sekmīga vai nesekmīga vērtējuma iegūšanas, mācībspēks aizpilda pārbaudījuma protokolu, kuru students iesniedz Studiju daļā.

XI. Studiju pārtraukumi

50. Studiju pārtraukums jeb akadēmiskais atvaļinājums ir laika posms, kurā studējošais neveic aktīvu studiju darbu, tomēr nezaudē studējošā statusu (netiek eksmatrikulēts).
51. Studējot par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem, studiju pārtraukumu piešķir studējošajam, kurš ir izpildījis visas finansiālās saistības saskaņā ar Studiju līgumam pievienoto studiju maksas maksāšanas grafiku. Studiju pārtraukuma laikā studiju maksa nav jāmaksā.
52. Minimālais viena studiju pārtraukuma ilgums ir viens semestris, maksimālais-divi semestri.
53. Studiju pārtraukums ar direktora rīkojumu tiek piešķirts pēc studenta iesnieguma (4. pielikums, forma Stud-2-04) saņemšanas.
54. Studiju pārtraukumu studentiem piešķir, sākot no otrā semestra. Pirmā semestra studentiem studiju pārtraukumu var piešķirt, ja iesniegumā norādīts, ka pastāv objektīvi iemesli, kas liedz studējošajam turpināt studijas.
55. Studiju pārtraukums nedrīkst būt ilgāks par diviem kalendāriem gadiem.
56. Atsevišķos gadījumos (slimība, grūtniecība, prombūtne u. c.) var piešķirt vairākus studiju pārtraukumus pēc kārtas.
57. Studējošais, kuram studiju pārtraukums piešķirts uz diviem semestriem, ir tiesīgs lūgt pārtraukt studiju pārtraukumu un atsākt studijas pirms noteiktā termiņa beigām, iesniedzot rakstisku iesniegumu ar lūgumu atļaut turpināt studijas.
58. Atsākot studijas pēc studiju pārtraukuma, studējošajam ir pienākums noslēgt papildvienošanos pie Studiju līguma par izmaiņām studiju maksā, ja studijas tiek finansētas no fizisko vai juridisko personu līdzekļiem.
59. Studiju pārtraukuma laikā students var izmantot LU RMK bibliotēkas pakalpojumus un kārtot akadēmiskos parādus.
60. Atjaunošanās studijām, pamatojoties uz studenta iesniegumu (5.pielikums, forma Stud-2-06), un tiek noteikta ar direktora rīkojumu.
61. Ja studiju pārtraukuma laikā ir notikušas izmaiņas studiju programmā, students turpina studijas atbilstoši aktualizētās studiju programmas prasībām. Ja nepieciešams, pirms studiju pārtraukuma apgūto studiju programmu atzīšanu veic koledžas normatīvo dokumentu noteiktā kārtībā.

XII. Studējošo tiesības un pienākumi

62. Tiesības:
 - 62.1. Iegūt īsā cikla profesionālo augstāko izglītību izvēlētajā studiju programmā;
 - 62.2. LU RMK noteiktajā kārtībā izmantot LU RMK telpas, bibliotēku, datortehniku un citas iekārtas un aparatūru, kopēšanas un citus pakalpojumus;
 - 62.3. Noteiktajā kārtībā pārtraukt un atsākt studijas;
 - 62.4. Noteiktajā kārtībā mainīt studiju programmu;
 - 62.5. Saņemt informāciju jautājumos, kas tieši saistīti ar studijām;
 - 62.6. Saņemt LU RMK noteiktajā kārtībā izziņas, sekmju izdrukas;
 - 62.7. Studējošais, arī eksmatrikulētas personas statusā, nav tiesīgs saņemt akadēmiskās un cita veida izziņas, un citus pakalpojumus līdz visu saistību nokārtošanai ar LU RMK;
 - 62.8. LU RMK brīvi paust un aizstāvēt savus uzskatus;
 - 62.9. LU RMK noteiktā kārtībā vēlēti un tikt ievēlēti Studentu pašpārvaldē, LU RMK Domē.
63. Pienākumi:
 - 63.1. Ziņot studiju programmas metodiķim par studiju kavēšanas iemesliem;

- 63.2. Rakstiskā veidā informēt studiju programmas metodiķi par izmaiņām personas datos – tālruņa numurs, e-pasta adrese, dzīvesvietas adrese, uzvārda maiņa u.c. viena mēneša laikā no notikušā brīža;
- 63.3. Uzņemties personīgu atbildību, regulāri (vismaz 2 reizes nedēļā) sekojot saviem studiju sasniegumiem (MANS LAIS);
- 63.4. Studējot par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem, veikt maksājumu Studiju līguma pielikumā noteiktajā maksājumu grafika paredzētajā termiņā, pārskaitot studiju maksu LU RMK norādītajā norēķinu kontā;
- 63.5. Pirms eksmatrikulācijas nokārtot visas finansiālās saistības ar LU RMK (studiju maksa, viesnīcas pakalpojumi, bibliotēkas pakalpojumi, samaksa par inventāra bojājumiem u.c. maksājumi).

PARAUGS

Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas
direktora vietniekam izglītības darbā_____ / _____
vārds, uzvārds_____ / _____
personas kods

kontakttālrunis: _____

IESNIEGUMS

Lūdzu imatrikulēt studējošo sarakstā Valsts noslēguma pārbaudījumu kvalifikācijas eksāmenam – kvalifikācijas eksāmena rakstiskai daļai/ kvalifikācijas darba aizstāvēšanai (vajadzīgo pasvītrot), studiju programmā „Ārstniecība”/”Masāža un hidroterapija”/”Optometrista asistents”, LU RMK noteiktajā termiņā, sakarā ar nenokārtotu Valsts pārbaudījumu – kvalifikācijas eksāmenu, vai kādā no tā daļām iegūto vērtējumu zemāku par 4 (gandrīz viduvēji).

_____ / _____
paraksts

atšifrējums

_____ / _____
datums

SAŅEMTS

20 ____ .gada „ ____ ” _____

saņēmējs: _____

paraksts, tā atšifrējums

INFORMĀCIJA

Eksmatrikulēta (s) ____ . gadā _____ studiju programmā
/Ārstniecība/Masāža un hidroterapija/ Optimetrista asistents/

Kvalifikācijas eksāmena rakstiskā daļa:

 nokārtota-vērtējums _____
 nenokārtota

Kvalifikācijas darbs:

 aizstāvēts-vērtējums _____
 neaizstāvēts

Studiju metodikis _____

RĪKOJUMAM:

Imatrikulēt studējošo sarakstā Valsts pārbaudījuma kārtīšanai 20 ____ .gada „ ____ ” _____

Direktora vietnieks izglītības darbā: _____

20 ____ .gada „ ____ ” _____

Stud-2-01, versija 01

PARAUGS

Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas
direktora vietniekam izglītības darbā

Studiju programmas _____

_____ kursa studentes/ta

vārds, uzvārds

kontakttālrunis: _____

IESNIEGUMS

Lūdzu mani _____ eksmatrikulēt no studējošo saraksta

no 20 ____ gada „____” _____
*/vārds, uzvārds/*_____
*/lūdzu norādīt iemeslu/*_____
paraksts_____
atšifrējums_____
datums

SAŅEMTS

20 ____ .gada „____” _____

saņēmējs: _____

*paraksts, tā atšifrējums***RĪKOJUMAM:**

Eksmatrikulēt no studējošo saraksta 20 ____ .gada “____” _____

Direktora vietnieks izglītības darbā: _____

20 ____ .gada „____” _____

Stud-2-02, versija 01

PARAUGS

Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas
direktora vietniekam izglītības darbā

Studiju programmas _____

_____kursa studentes/ta

vārds, uzvārds

kontakttālrunis: _____

IESNIEGUMS

Lūdzu man _____ atļaut mainīt studiju programmu no
 _____ /vārds, uzvārds/
 studiju programmas _____ uz studiju programmu

no 20__ gada. „__” _____,

/lūdzu norādīt iemeslu/

paraksts_____
atšifrējums_____
*datums***SAŅEMTS**

20__ .gada „__” _____

saņēmējs: _____

*paraksts, tā atšifrējums***INFORMĀCIJA**

Studiju panākumi – studiju parādi:

Ir, norādīt kursu _____

Nav

RĪKOJUMAM:

Mainīt studiju programmu no studiju programmas _____ uz studiju
 programmu _____ no 20__ .gada “__” _____

Direktora vietnieks izglītības darbā: _____
 20__ .gada „__” _____

Stud-2-03, versija 01

PARAUGS

Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas
direktora vietniekam izglītības darbāStudiju programmas _____
_____ kursa studentes/ta_____
vārds, uzvārds

kontakttālrunis: _____

IESNIEGUMS

Lūdzu piešķirt man **studiju pārtraukumu** (akadēmisko studiju gadu)
no 20__ gada. „__” _____ līdz 20__ gada. „__” _____ atbilstoši
Studiju pārtraukšanas kārtībai Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžā.
Pielikumā pievienoju šādus dokumentus (*ja studiju pārtraukumu pieprasa īpašos gadījumos*):

1. _____
2. _____

paraksts_____
atšifrējums_____
datums

SAŅEMTS

20__ .gada „__” _____
saņēmējs: __________
paraksts, tā atšifrējums**STUDĒJOŠĀ PAŠREIZĒJAIS STATUSS**

Reģistrēts studijām ____ .gadā _____ studiju programmā

Studiju pārtraukums:

-
- pirmreizējs
-
-
- atkārtots

Studiju panākumi – studiju parādi:

-
- Ir, norādīt kursu _____
-
-
- Nav

Stipendiju:

-
- saņem
-
-
- nesaņem

Studiju metodikis _____

RĪKOJUMAM: Piešķirt studiju pārtraukumu ar 20__ gada “__” _____ līdz 20__ gada “__” _____ Nepiešķirt studiju pārtraukumu sakarā ar

Pamatojums _____

Direktora vietnieks izglītības darbā: _____

20__ .gada „__” _____

PARAUGS

Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas
direktora vietniekam izglītības darbāStudiju programmas _____
_____ kursa studentes/ta_____
vārds, uzvārds

kontakttālrunis: _____

IESNIEGUMS

Lūdzu atjaunot studijām no 20__ gada. „__” _____, pēc studiju pārtraukuma
(akadēmiskā studiju gada)_____
paraksts_____
atšifrējums_____
datums

SAŅEMTS

20__ .gada „__” _____

saņēmējs: _____

paraksts, tā atšifrējums

RĪKOJUMAM:

 Atsākt studijas
no 20__ gada. „__” _____ Atteikt

Pamatojums: _____

Direktora vietnieks izglītības darbā: _____
20__ .gada „__” _____

Stud-2-06, versija 01

