

 <p>LATVIJAS UNIVERSITĀTES RĪGAS MEDICĪNAS KOLEDŽA</p>	<p>Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledža</p> <p>Valsts noslēguma pārbaudījumu nolikums</p>	<p>P-Stud-2.02 versija 01</p> <p>APSTIPRINĀTS LU Rīgas Medicīnas koledžas Domē</p> <p>Sēdes protokola Nr. 107 Rīgā, 19.04.2024</p> <p><i>Zaudē spēku:</i> 20.02.2019. Protokols Nr. 77</p>
---	--	--

Mērķis

Reglamentēt kārtību, kādā tiek organizēts īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmu Valsts noslēguma pārbaudījumu kvalifikācijas eksāmenu un kvalifikācijas piešķiršana.

Reglamentējošie dokumenti

Izglītības likums

Augstskolu likums

LU 21.07.2023.rīkojumu Nr.1-4/327 “Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas nolikums”

MK 21.06.2023. Noteikumiem Nr.305 “Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu”

Izglītības likuma 14.panta 19.punkts “Nolikums par studiju un pārbaudījumu kārtību”

Terminoloģija – definīcijas un saīsinājumi

LU RMK – Latvijas Universitāte Rīgas Medicīnas koledža

KD – kvalifikācijas darbs

VE - Valsts noslēguma pārbaudījumu kvalifikācijas eksāmens

I. Vispārīgie noteikumi

1. Tiesības kārtot VE ir studentiem, kuri sekmīgi apguvuši studiju programmu un ieguvuši nepieciešamo kredītpunktu skaitu, un nokārtojuši citas studiju līgumā paredzētās saistības.
2. Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas apguves beigās kārojams VE, kuru vērtē ar LU RMK direktora rīkojumu apstiprināta VE komisija.
3. VE sastāvdaļas ir:
 - 3.1. kvalifikācijas darba aizstāvēšana;
 - 3.2. rakstisks pārbaudījums.
4. Direktors izdod rīkojumu par VE kārtošānu.

II. Valsts noslēguma pārbaudījuma - kvalifikācijas eksāmena komisija

5. VE komisijas sastāvā ir komisijas priekšsēdētājs un vismaz četri komisijas locekļi. Komisijas priekšsēdētājs un vismaz puse no komisijas sastāva ir nozares profesionālo organizāciju vai darba devēju pārstāvji.
6. Direktors izdod rīkojumu par VE komisijas sastāvu.

III. Valsts noslēguma pārbaudījuma organizācija

7. VE laiks tiek noteikts atbilstoši studiju programmai un studiju kalendārajam grafikam.
8. Direktors izdod rīkojumu par VE norisi ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms pārbaudījuma sākumam..
9. KD aizstāvēšana, kuras ilgums ir 7 minūtes, tiek protokolēta, veicot audioierakstu, iepriekš par to informējot klātesošos. Audioieraksts jāsauglabā ne mazāk, kā 3 (trīs) darba dienas, bet apelācijas sūdzības saņemšanas gadījumā - līdz galīgā lēmuma spēkā stāšanās dienai.
10. KD izstrādāšana un aizstāvēšanu (tēmas izvēli un apstiprināšanu, izstrādes būtību, saturu, izstrādes un aizstāvēšanas procesu un vērtēšanu) reglamentē LU RMK Domē apstiprinātie “Norādījumi kvalifikācijas darba izstrādei un aizstāvēšanai”.
11. KD vadītāji ir vēlēti akadēmiskā personāla locekļi vai profesionālās darbības jomā atzīti speciālisti.
12. KD aizstāvēšanā drīkst piedalīties darbu vadītāji, recenzenti, mācībspēki, nozares profesionālo organizāciju un darba devēju pārstāvji.
13. Pēc aizstāvēšanas KD nodod bibliotēkā, ja darba novērtējums ir 8 (ļoti labi) un augstāk. KD elektronisko versiju studējošais iesniedz LAIS datu bāzē.
14. Atbilstoši Studiju kalendārā grafikā noteiktam KD izstrādes laika perioda pirmajā nedēļā tiek organizēta KD priekšizstāvēšana,.
15. KD priekšizstāvēšana ietver sekojošo :
 - 15.1. Ētikas komisijas atzinums;
 - 15.2. KD teorētiskās daļas struktūra;
 - 15.3. Respondentu atlases principi un kritēriji.
16. VE vērtējums tiek reģistrēts Valsts noslēguma pārbaudījumu kvalifikācijas eksāmena protokolā un ievadīts LAIS datu bāzē.
17. KD tiek pārbaudīts uz plaģiātismu.

IV. Vērtēšanas kārtība

18. Rakstiskā pārbaudījuma apjoms ir 100 jautājumi, izpildes laiks ir 1 - 1,5 minūtes uz vienu jautājumu.
19. Rakstiskais pārbaudījums tiek novērtēts sekmīgi, ja vismaz 75% atbildes ir pareizas.
20. Vērtējums visās VE daļās ir 10 baļļu skalā. Zemākais sekmīgais vērtējums ir 4 (gandrīz viduvēji).
21. KD gala vērtējumu nosaka VE komisija.
22. Punktu iegūvi nosaka procentuālais īpatsvars, kas sastāv no sekojošas proporcijas:
 - 22.1. 10% priekšizstāvēšanās vērtējums;
 - 22.2. 30% darba vadītāja vērtējums;
 - 22.3. 30% recenzenta vērtējums;
 - 22.4. 30% prezentācijas vērtējums.

V. Apelācijas kārtība

23. Students ir tiesīgs iesniegt apelāciju par VE vērtējumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc rezultātu paziņošanas.
24. Apelācijas komisiju izveido attiecīgā studiju programmā ar direktora rīkojumu divu darba dienu laikā pēc apelācijas saņemšanas.
25. Izskatot apelāciju, komisijas sastāvā jābūt priekšsēdētājam un vismaz diviem locekļiem.
26. Lai izslēgtu interešu konflikta iespējamību, apelācijas izskatīšanas procesā nepiedalās VE komisijas locekļi.
27. Apelācijas komisija izskata studenta iesniegumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc direktora rīkojuma par apelācijas komisiju. Uz komisijas sēdi uzaicina apelācijas iesniedzēju un VE komisijas priekšsēdētāju. Paskaidrojumu sniegšanai konkrētā lietā uz komisijas sēdi var uzaicināt VE komisijas locekļus, darba vadītāju un recenzentu. Komisijas lēmumu studentam izsniedz rakstveidā.
28. Apelācijas komisijas sēdes protokolē sekretārs. Komisija var veikt sēžu audioierakstus, iepriekš par to informējot klātesošos.

VI. Studenta tiesības

29. Studentu, kurš nav kārtojis VE vai iegūvis zemāku vērtējumu par 4 (gandrīz viduvēji kādā no VE sastāvdaļām), eksmatrikulē.
30. Atkārtota VE kārtošana tiek atļauta ne agrāk, kā nākamajā akadēmiskajā gadā.

31. Atkārtota VE kārtošana ir maksas pakalpojums, atbilstoši LU RMK cenrādim.

VII. Kvalifikācijas piešķiršana

32. VE komisija pieņem lēmumu par kvalifikācijas piešķiršanu, ja students VE abās daļās ir ieguvis vērtējumu, kas ir ne zemāks par 4 (gandrīz viduvēji).
33. VE komisijas lēmums nav apstrīdams.
34. VE komisijas lēmumu par kvalifikācijas piešķiršanu reģistrē Valsts noslīgumu pārbaudījumu kvalifikācijas eksāmenu komisijas protokolu grāmatā un paraksta VE komisijas locekļi.