

 <p>LATVIJAS UNIVERSITĀTES RĪGAS MEDICĪNAS KOLEDŽA</p>	<p>Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledža</p> <p><b>IEKŠĒJĀ TRAUKSMES CELŠANAS SISTĒMA LU RMK</b></p>	<p>VAD-RV-01 Versija 01</p> <p><b>APSTIPRINĀTS</b> LU Rīgas Medicīnas koledžas Padomē Sēdes protokola Nr. 101 Rīgā, 21.12.2022</p>
		<p><i>Zaudē spēku 18.12.2019. ar protokola Nr.82 apstiprinātā procedūra</i></p>

## IEKŠĒJĀ TRAUKSMES CELŠANAS SISTĒMA LU RMK

### Mērķis

Procedūras mērķis ir nodrošināt vienotu un drošu kārtību iekšējai ziņošanai par iespējamiem pārkāpumiem LU RMK darbībā, iesniegto ziņojumu izvērtēšanai un garantēt trauksmes cēlēju aizsardzību pret nelabvēlīgām sekām.

### Darbības sfēra

Procedūra ir saistoša visām LU RMK struktūrvienībām un darbiniekiem.

### Dokumenti:

#### Reglamentējošie dokumenti

Trauksmes celšanas likums

Vadlīnijas trauksmes cēlēju ziņojumu izskatīšanai valsts pārvaldes institūcijās

Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti – Vispārīgā datu aizsardzības regula.

### Definīcijas un saīsinājumi

Darbinieks - šīs procedūras kontekstā jebkurš LU RMK darbinieks (kā arī pakalpojumu sniedzēji fiziskās personas, pakalpojumu sniedzēju darbinieki, kas izpilda darbus LU RMK, studējošie).

Pseudonimizācija - personas datu apstrāde, ko veic tādā veidā, lai personas datus vairs nebūtu iespējams saistīt ar konkrēto datu subjektu. Informācija, kas ļautu šo personu atpazīt, tiek turēta atsevišķi, kā arī tiek veikti tehniski un organizatoriski pasākumi, lai personas dati netiktu sasaistīti ar identificējamu personu.

LU RMK – Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledža

Iesniedzējs - persona, kas iesniedz LU RMK iesniegumu, kas noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums

Iesniegums - iesniegums, kas noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums, līdz brīdim, kad tas tiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu

Ziņojums – Iesniedzēja iesniegums, kurš ir atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu

SV – LU RMK struktūrvienība

## I. Vispārīgie noteikumi

1. Trauksmes celšana ir godprātīga un atbildīga informācijas sniegšana par darba vidē novērotu iespējamu, sabiedrības būtiskas intereses skarošu pārkāpumu LU RMK darbībā, ja ir pamatoti iemesli uzskatīt, ka šis pārkāpums notiek, tiek plānots vai ir noticis.
2. Trauksmi var celt jebkurš LU RMK darbinieks (arī pakalpojumu sniedzēji fiziskās personas, pakalpojumu sniedzēju darbinieki, kas izpilda darbus LU RMK, studējošie) par iespējamu pārkāpumu, ja persona informāciju par iespējamo pārkāpumu uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu LU RMK.

## II. Pārkāpumi, par kuriem var celt trauksmi

3. Trauksmi var celt par ārējo normatīvo aktu pārkāpumiem, kā arī LU RMK iekšējo normatīvo aktu pārkāpumiem, tai skaitā Ētikas kodeksa normu neievērošanu, vai profesionālo normu neievērošanu.

Par ko var celt trauksmi?	Kas NAV trauksmes celšana?
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ amatpersonu bezdarbība, nolaidība vai dienesta stāvokļa ļaunprātīga izmantošana</li><li>✓ korupcija</li><li>✓ krāpšana</li><li>✓ publiskas personas finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšana</li><li>✓ izvairīšanās no nodokļu samaksas</li><li>✓ sabiedrības veselības apdraudējums</li><li>✓ pārtikas drošības apdraudējums</li><li>✓ būvniecības drošības apdraudējums</li><li>✓ vides drošības apdraudējums</li><li>✓ darba drošības apdraudējums</li><li>✓ sabiedriskās kārtības apdraudējums</li><li>✓ cilvēktiesību pārkāpums</li><li>✓ pārkāpums publisko iepirkumu jomā</li><li>✓ konkurences tiesību pārkāpums</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✗ ziņošana tikai par personisku interešu aizskārumu, personīgas sūdzības un nesaskaņu risināšana</li><li>✗ apzināta nepatiesas informācijas sniegšana</li><li>✗ valsts noslēpumu saturošas informācijas izpaušana</li><li>✗ ziņošana par pārkāpumiem, kas nav saistīti ar LU RMK darbību</li><li>✗ trauksmi ceļ anonīma persona</li><li>✗ trauksmi ceļ juridiska persona</li></ul>

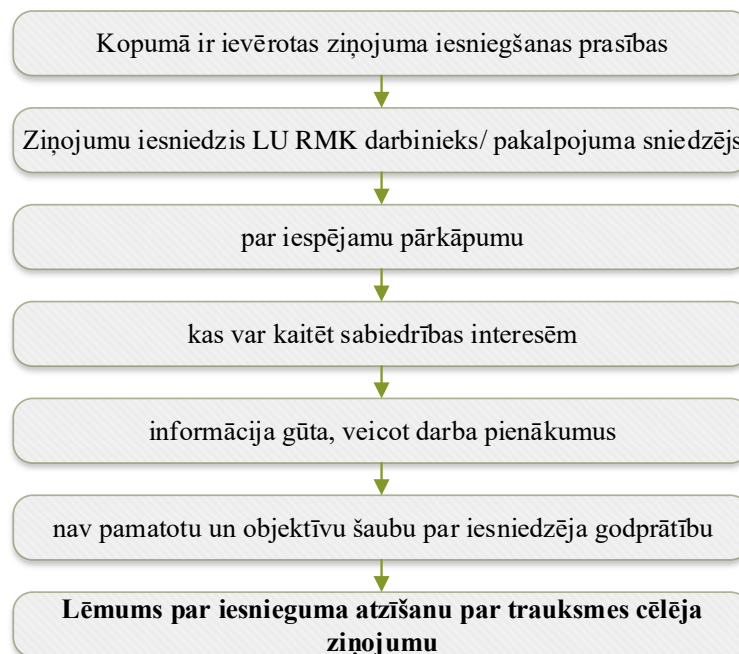
## III. Trauksmes celšanas kanāli

4. LU RMK ir izveidots drošs trauksmes celšanas kanāls un trauksmi var celt šādā veidā:
  - Aizpildot iesniegumu (trauksmes cēlēja ziņojumu, forma RV-01, 1.pielikums), kas pieejams elektroniskā veidā LU RMK *Dokumentu skapī* vai pie Trauksmes cēlēju ziņojumu pastkastītes un iesniedzot to Trauksmes cēlēju ziņojumu pastkastītē, kas atrodas pie lietvedes Pastkastītes pārbaudi katru darba dienu nodrošina Juridiskās un personāla daļas vadītājs.
5. Neskaidrību gadījumā par iekšējās trauksmes celšanas sistēmas darbību var sazināties ar LU RMK kontaktpunktu trauksmes celšanas jautājumos - Juridisko un personāla daļu.

## IV. Trauksmes cēlēju ziņojumu izskatīšanas kārtība

6. Ziņojuma izskatīšanas un aprites kārtība noteikta procesa shēmā "Iekšējā trauksmes celšanas ziņojuma izskatīšanas kārtība" (2.pielikums).

7. Saņemot iesniegumu, kas noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums, Juridiskās un personāla daļas vadītājs to reģistrē elektroniski Trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā (paraugs 3.pielikumā). Iesniedzēja identitāte un iesniegtie dokumenti ir ierobežotas pieejamības informācija no to saņemšanas brīža.
8. 7 (septiņu) dienu laikā no iesnieguma saņemšanas izvērtē saņemtā iesnieguma pirmsšķietamu atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm (sk. 2.att.). Izvērtēšanā netiek iesaistītas personas par kuru iespējamo pārkāpumu ir norādīts iesniegumā.



2.att. Trauksmes celšanas pazīmes

9. Juridiskās un personāla daļas vadītājs, pieņemot lēmumu par iesnieguma atzīšanu par Ziņojumu, pseidonimizē iesniedzēja personas datus, lai aizsargātu trauksmes cēlēja identitāti, piešķir lietai identifikācijas (ID) numuru un izveido Trauksmes cēlēja ziņojumu izskatīšanas dokumentu reģistrā (paraugs 4.pielikumā) individuālu konkrētā ziņojuma izskatīšanas lietu ar piešķirto ID. Iesniedzēja personas dati turpmāk ir pieejami tikai tām personām, kam tie ir nepieciešami iespējamā pārkāpuma izskatīšanai un izvērtēšanai.
10. Juridiskās un personāla daļas vadītājs, pieņemot lēmumu par iesnieguma neatzīšanu par Ziņojumu, atkarībā no iesniegumā norādītā veic kādu no šīm darbībām:
  - 10.1. nodod iesniegumu reģistrēšanai, ja iesniedzējs iesniegumā piekritis, ka tā ziņojums tiks izskatīts kā fiziskās personas iesniegums;
  - 10.2. atstāj izskatīšanu bez virzības, ja iesniedzējs iesniegumā norādījis, ka nepiekrīt, ka ziņojumu izskatīs kā fiziskās personas iesniegumu.
11. Ja, izvērtējot iesniegumu, rodas pamats uzskatīt, ka tajā minētā informācija ir par smagu vai sevišķi smagu noziegumu, vai iesniegums ir atzīstams par Ziņojumu, bet nav LU RMK kompetencē, LU RMK to 10 (desmit) dienu laikā no saņemšanas brīža pārsūta attiecīgajai institūcijai pēc piekritis ar norādi "Trauksmes cēlēja ziņojums".
12. Juridiskās un personāla daļas vadītājs informē iesniedzēju par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par Ziņojumu 3 (trīs) dienu laikā no lēmuma pieņemšanas. Atbildes vēstuli nosūta, izmantojot Ziņojumā norādīto kontaktinformāciju. Ja iesniedzēja iesniegums nav atzīts par Ziņojumu vai Ziņojuma izskatīšana nav LU RMK kompetencē un tas tiek

pārsūtīts atbilstoši šīs procedūras 11.punktam, atbildi iesniedzējam reģistrē Trauksmes cēlēja ziņojumu reģistrā (paraugs 3.pielikumā). Ja iesniedzēja iesniegums ir atzīts par Ziņojumu, atbildi iesniedzējam reģistrē Trauksmes cēlēja ziņojumu izskatīšanas dokumentu reģistrā (paraugs 4.pielikumā).

13. 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad ir pieņemts lēmums par iesnieguma atzīšanu par Ziņojumu, Juridiskās un personāla daļas vadītājs nodrošina rīkojuma sagatavošanu un izdošanu par Ziņojuma izskatīšanas komisijas izveidi, rīkojumu paraksta LU RMK direktors. Komisijā iekļauj personālu atbilstoši Ziņojuma būtībai. Komisijā netiek iekļautas personas, par kuru iespējamo pārkāpumu ir norādīts Ziņojumā. Komisijas locekļi pirms Ziņojuma izskatīšanas uzsākšanas paraksta konfidencialitātes apliecinājumu (forma RV-02, 5.pielikums), kuru reģistrē Trauksmes cēlēja ziņojumu izskatīšanas dokumentu reģistrā (paraugs 4.pielikumā).
14. Ziņojuma izskatīšanas komisija izskata un izvērtē informāciju par iespējamo pārkāpumu, kā arī vāc nepieciešamo informāciju pilnvērtīgai Ziņojuma izvērtēšanai, pārkāpuma atklāšanai un novēršanai, atkarībā no nepieciešamības:
  - 14.1. sazinās ar Ziņojuma iesniedzēju, lai iegūtu papildu informāciju;
  - 14.2. sazinās ar iespējamā pārkāpumā iesaistītajiem darbiniekiem un pieprasa nepieciešamo informāciju, paskaidrojumus. Darbiniekiem ir pienākums nodrošināt informāciju Ziņojumu izskatīšanas komisijai tās noteiktajos termiņos;
  - 14.3. vāc pārkāpuma izskatīšanai nepieciešamo informāciju no SV. SV vadītājiem ir pienākums nodrošināt informāciju Ziņojumu izskatīšanas komisijai tās noteiktajos termiņos;
  - 14.4. veic citas nepieciešamās darbības;
  - 14.5. pārsūta Ziņojuma izskatīšanu pēc piekritības, ja Ziņojuma izskatīšanas gaitā rodas aizdomas par pārkāpumu, kura izskatīšana nav LU RMK kompetencē.
15. Ziņojuma izskatīšanas komisija atbilstoši Ziņojuma izskatīšanas gaitā gūtajai informācijai sagatavo un iesniedz direktoram Ziņojuma izskatīšanas komisijas lēmumu, kurā norāda iespējamo pārkāpumu, izskatīšanas gaitā iegūto pārkāpuma izvērtēšanai būtisko informāciju un pieņemto lēmumu:
  - 15.1. Atzīt Ziņojumā norādīto iespējamo pārkāpumu par ārējo normatīvo aktu pārkāpumu vai LU RMK iekšējo normatīvo aktu vai profesionālo normu pārkāpumu, un veikt no faktiskās situācijas izrietošas darbības pārkāpuma novēršanai (piemēram, sniedz ieteikumu nodrošināt jaunu procedūru izstrādi, veikt izmaiņas esošajās procedūrās, izteikt rājienu vai piezīmi pārkāpumu izdarījušajai personai, veikt darbības zaudējumu piedziņai no pārkāpumu izdarījušās personas, informēt tiesībsargājošās institūcijas par pārkāpumu);
  - 15.2. Neatzīt Ziņojumā norādīto iespējamo pārkāpumu par ārējo normatīvo aktu pārkāpumu vai LU RMK iekšējo normatīvo aktu vai profesionālo normu pārkāpumu un izbeigt lietas izskatīšanu.
16. Par Ziņojuma izskatīšanas gaitu Ziņojuma izskatīšanas komisija rakstiski informē Ziņojuma iesniedzēju ne vēlāk 2 (divu) mēnešu laikā no dienas, kad iesniegums atzīts par Ziņojumu.
17. Visi Ziņojuma izskatīšanas gaitā saņemtie un nosūtītie dokumenti, pieņemtie lēmumi tiek reģistrēti Trauksmes cēlēja ziņojumu izskatīšanas dokumentu reģistrā (paraugs 4.pielikumā).

18. Par pārkāpumu, kuru ir palīdzējis atklāt Ziņojuma iesniedzējs, LU RMK, neatklājot Ziņojuma iesniedzēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības, sniedz apkopotu informāciju publiski LU RMK *Dokumentu skapī* un mājas lapā, norādot:
- 18.1. pārkāpuma būtību;
  - 18.2. pārkāpuma veidu, piemēram, kāda tiesību norma ir pārkāpta;
  - 18.3. pārkāpuma izskatīšanas rezultātu;
  - 18.4. kādas sabiedrības intereses aizskartas, kāds bija (varēja būt) kaitējums.

#### **V. Trauksmes cēlēju ziņojumu uzglabāšanas kārtība**

19. Saņemtos trauksmes cēlēja iesniegumus un ar to izskatīšanu saistītos materiālus glabā kā ierobežotas pieejamības informāciju 5 (piecus) gadus no lietas pabeigšanas. Dokumentu glabāšanas vieta - Juridiskā un personāla daļa. Par turpmāko glabāšanas termiņu lemj Juridiskās un personāla daļas vadītājs, atbilstoši konkrēto ziņojumu izskatīšanas rezultātam (piemēram, izvērtēšanas procesā nekādi pārkāpumi nav konstatēti, izskatīšana pabeigta, izvērtēšanas procesam seko tiesvedība, darba tiesiskās attiecības ar iesniedzēju tiek turpinātas u.tml.).
20. LU RMK trauksmes cēlēja ziņojuma pieteikuma sistēmā saņemtie iesniegumi un veiktā sarakste tiek dzēsta 2 (divu) nedēļu laikā pēc Ziņojuma izskatīšanas lietas pabeigšanas, to nodrošina IT speciālists, pamatojoties uz Ziņojuma izskatīšanas komisijas pieprasījumu.

#### **VI. LU RMK sniegtās identitātes aizsardzības un citas garantijas**

21. LU RMK garantē personas, kura iesniegusi iesniegumu, kas noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums, identitātes aizsardzību un aizsardzību pret trauksmes celšanas dēļ radītām nelabvēlīgām sekām, nodrošinot, ka darbinieks un viņa radinieki netiks disciplināri vai citādi sodīti, atbrīvoti no darba vai amata, pazemināti amatā, pārcelti citā darbā vai amatā vai citādi tieši vai netieši radītas viņiem nelabvēlīgas sekas tāpēc, ka trauksmes cēlējs ir sniedzis trauksmes cēlēja ziņojumu. Ja, izskatot iesniegumu, netiek konstatēta tā atbilstība trauksmes celšanas pazīmēm, iesniedzējam zūd šajā punktā norādītās tiesības.
22. LU RMK garantē informācijas neizpaušanu, kas atklāj tās fiziskās vai juridiskās personas identitāti, par kuru ziņojis trauksmes cēlējs. Minēto informāciju var sniegt tikai personai vai institūcijai, kurai tā nepieciešama trauksmes cēlēja ziņojuma vai uz tā pamata ierosinātas pārkāpuma lietas izskatīšanai vai trauksmes cēlēja vai viņa radinieku aizsardzībai.

**Adresāts: Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledža**  
Hipokrāta iela 1, Rīga, LV-1079

### Trauksmes cēlēja ziņojums

<b>1.INFORMĀCIJA PAR IESNIEDZĒJU</b>	
Iesniedzēja vārds, uzvārds	
Iesniedzēja personas kods	
Iesniedzēja e-pasts	
Norādiet dzīvesvietas/deklarēto adresi, ja vēlaties to izmantots saziņai	
Mobilais tālrunis Nr.	

<b>2. PĀRKĀPUMA KATEGORIJA</b>	
Atbilstoši Trauksmes celšanas likuma 3.panta pirmajai daļai lūdzu atzīmēties par pārkāpuma kategoriju	
<input type="checkbox"/> amatpersonu bezdarbība, nolaidība vai dienesta stāvokļa ļaunprātīga izmantošana; <input type="checkbox"/> korupcija; <input type="checkbox"/> krāpšana; <input type="checkbox"/> publiskas personas finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšana; <input type="checkbox"/> izvairīšanās no nodokļu samaksas; <input type="checkbox"/> sabiedrības veselības apdraudējums;	<input type="checkbox"/> pārtikas drošības apdraudējums; <input type="checkbox"/> būvniecības drošības apdraudējums; <input type="checkbox"/> vides drošības apdraudējums; <input type="checkbox"/> darba drošības apdraudējums; <input type="checkbox"/> sabiedriskās kārtības apdraudējums; <input type="checkbox"/> cilvēktiesību pārkāpums; <input type="checkbox"/> pārkāpums publisko iepirkumu jomā; <input type="checkbox"/> konkurences tiesību pārkāpums.

<b>3. PĀRKĀPUMA APRAKSTS</b>
<p>Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju <b>par iespējamo pārkāpumu</b>. Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Norādiet, vai Jūsu rīcībā ir kādi pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste)</p>

<b>4. INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS (SAISTĪBA AR DARBU), atzīmēties atbilstoši</b>
<input type="checkbox"/> strādāju LU RMK (darba tiesiskās attiecības/ ieņemu amatu); <input type="checkbox"/> pildu darba pienākumus LU RMK, bet man ar to nav līgumattiecību (piemēram, sniedzu pakalpojumu, bet līgums ir ar citu organizāciju); <input type="checkbox"/> sniedzu pakalpojumu LU RMK; <input type="checkbox"/> iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot tiesiskās attiecības; <input type="checkbox"/> cita saistība _____ <p style="text-align: center;">(norādiet, kāda, piemēram, studiju prakse)</p>

**5. NORĀDIET, KĀDU KAITĒJUMU JŪSU MINĒTAIS IESPĒJAMĀIS PĀRKĀPUMS IR RADĪJIS VAI VAR RADĪT SABIEDRĪBAS INTERESĒM<sup>1</sup> (KĀDĀM) UN KURIEM SABIEDRĪBAS PĀRSTĀVJIEM**

**6. Vai par pārkāpumu esat ziņojis iepriekš (atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus)**

- nē, šī ir pirmā ziņošanas reize;
- jā, ziņoju LU RMK \_\_\_\_\_  
(kam, kad, vai tika saņemta atbilde)
- jā, ziņoju citai institūcijai \_\_\_\_\_  
(norādiet, institūciju)

Cita informācija, komentāri

**7. PIELIKUMĀ**

Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsaprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet sniegto atbildi, ja tāda bijusi

- 1.
- 2.
- 3.

**8. IESNIEGŠANAS DATUMS:** \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .

dd. mm. gggg

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es

- piekrītu manu personas datu apstrādei (ziņojuma reģistrācijai, norādīto ziņu pārbaudei un atkārtotai saziņai ar mani);
- apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu;
- apzinos, ka par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu mani var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.

Ja mans ziņojums **netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu:**

- 1) **piekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk izskata kā **fiziskās personas iesniegumu**   
(tas nozīmē, vispārīgā kārtībā un man nav paredzētas aizsardzības garantijas)
- 2) **nepiekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk skata kā fiziskās personas iesniegumu

\_\_\_\_\_ (paraksts)

*Aizpilda saņēmējs*

Iesnieguma reģistrācijas datums \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu un apzināti nepatiesu ziņu sniegšana **nav uzskatāma** par trauksmes celšanu.

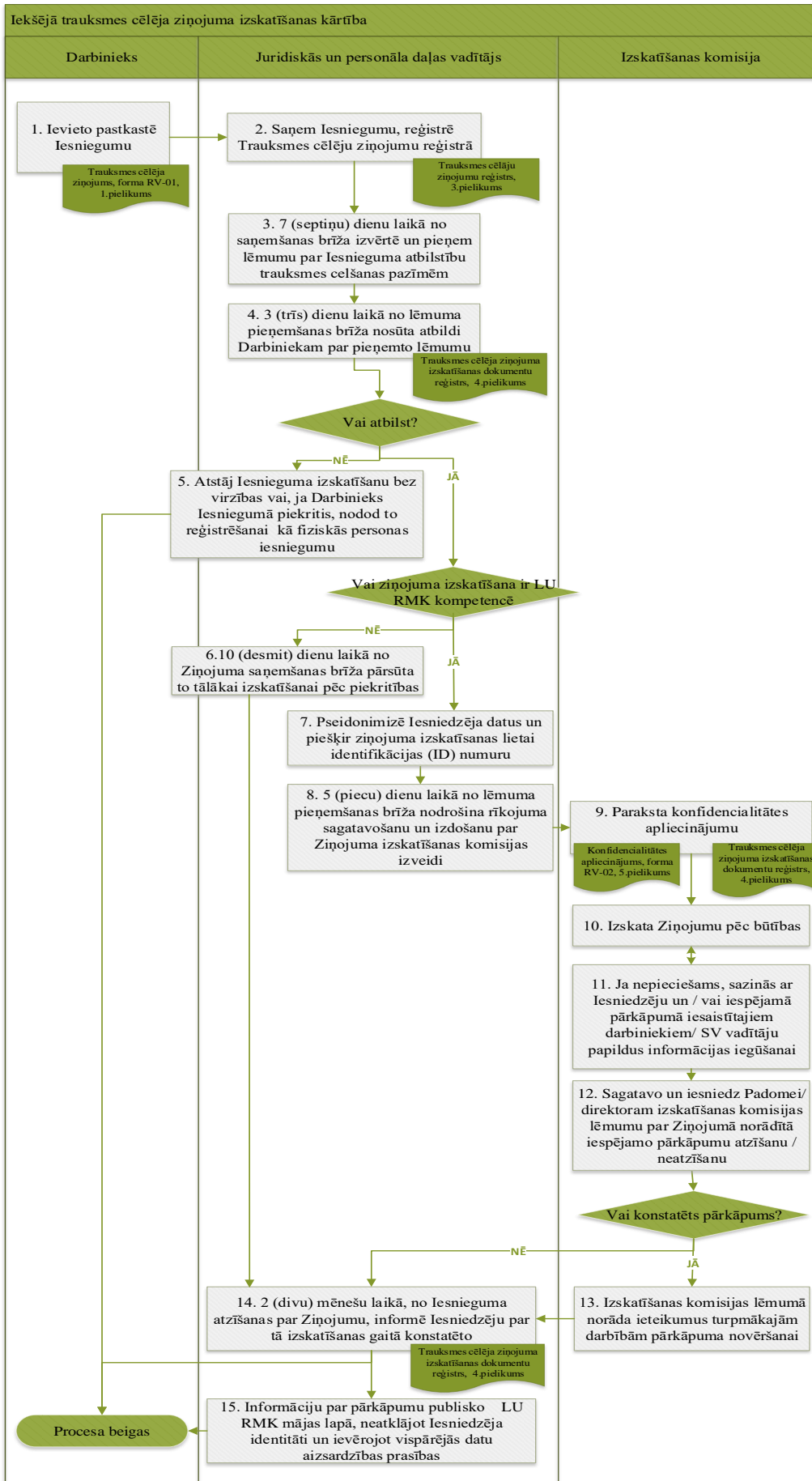
**Informācija par turpmāko saziņu:**

- 3 (triju) dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par Jūsu iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta atbilde par pieņemto lēmumu (izmantojot Jūsu norādīto kontaktinformāciju);
- ja nepieciešams trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai, ar Jums var sazināties, lai iegūtu papildu informāciju;
- ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, par tā izskatīšanas gaitu Jūs informēs 2 (divu) mēnešu laikā no dienas, kad Jūsu iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu;

RV-01 versija 01







**PARAUGS****Trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrs**

Nomenklatūra	Lietas ID	Ziņojuma iesniedzēja vārds, uzvārds, p.k.	Ziņojuma iesniedzēja norādītā kontaktinformācija	Ziņojuma iesniedzējam piešķirtā pseididentitāte	Īss ziņojuma satura apraksts	Ziņojuma saņemšanas datums	Ziņojuma saņemšanas veids	Reģistrēja (vārds, uzvārds)
				iesniedzējs 1				
				iesniedzējs 2				

4.pielikums. Iekšējā trauksmes celšanas sistēma LU RMK	VAD-RV-01/04 versija 01 Spēkā no 21.12.2022.
--	---

PARAUGS

**Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas dokumentu reģistrs lietai ID+nr.**

Nomeklatūra	Lietas ID	Dokumenta Nr. pēc kārtas un papildus indekss	Dokumenta sagatavotājs	Dokumenta adresāts	Dokumenta apraksts	Nosūtīšanas/ saņemšanas/ sagatavošanas datums
-------------	-----------	--	------------------------	--------------------	--------------------	---

**Konfidencialitātes apliecinājums**

Rīgā, 20\_\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_

Parakstot šo konfidencialitātes apliecinājumu, trauksmes cēlēja ziņojuma ID \_\_\_\_\_ (turpmāk- Ziņojums) izskatīšanas komisijas locekļi apņemas ievērot turpmāk norādītos konfidencialitātes noteikumus:

1. Apņemas neizpaust trešajām personām sakarā ar Ziņojuma izskatīšanu iegūto, tā rīcībā esošo informāciju. Ar trešajām personām šī apliecinājuma kontekstā uzskatāmas personas, kas nav Ziņojuma izskatīšanas komisijas locekļi.
2. Par konfidenciālu (neizpaužamu) informāciju šā apliecinājuma izpratnē tiek uzskatīta jebkāda informācija, kas Ziņojuma izskatīšanas komisijas loceklim kļuvusi zināma vai nodota saistībā ar Ziņojuma izskatīšanu, tai skaitā, bet ne tikai: informācija par Ziņojuma iesniedzēja identitāti, informācija par personas identitāti, par kuru ziņojis trauksmes cēlējs, ziņas par pārkāpuma apstākļiem.
3. Ar Ziņojumu saistītas informācijas izpaušana, neizpaužot Ziņojuma iesniedzēja identitāti un tās personas identitāti, par kuru ziņojis trauksmes cēlējs, pieļaujama tādā apjomā, kas nepieciešams Ziņojuma izskatīšanai, izskatīšanas ietvaros nepieciešamās papildus informācijas iegūšanai un citu procedūrā VAD-RV-01 "Iekšējā trauksmes celšanas sistēma LU RMK" noteikto darbību veikšanai. Lai novērstu Ziņojuma izskatīšanā atklāto pārkāpumu, Ziņojuma izskatīšanā iegūto informāciju atklāj pārkāpuma novēršanai nepieciešamajā apjomā, vienlaikus aizsargājot Ziņojuma iesniedzēja identitāti.
4. Par konfidenciālu (neizpaužamu) informāciju uzskatāma informācija saskaņā ar 2.punktā norādīto, neatkarīgi no tā, kādā formā šī informācija ir ietverta, izveidota vai uzglabāta, t.i., tā var būt mutiskā, rakstveidā, elektroniskā vai jebkāda veida datu nesējos noformētā formā. Trauksmes cēlēja personas datiem, Ziņojumam un tam pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem, kā arī trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas materiāliem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.
5. Ziņojuma izskatīšanas komisijas loceklis konfidenciālo (neizpaužamo) informāciju uzglabā tādā drošā veidā un vietā, lai pilnībā izslēgtu iespēju citām trešajām personām piekļūt pie minētās informācijas.
6. Apliecinājums stājas spēkā brīdī, kad Ziņojuma izskatīšanas komisijas loceklis parakstījis šo apliecinājumu, un ir spēkā uz nenoteiktu laiku.

Ziņojuma izskatīšanas komisijas locekļi:

\_\_\_\_\_ vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_ vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_ vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_ vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_ vārds, uzvārds

RV-02 versija 01