



LATVIJAS UNIVERSITĀTES AĢENTŪRA
LATVIJAS UNIVERSITĀTES RĪGAS MEDICĪNAS KOLEDŽA

Reģ.Nr.90000014902, Hipokrāta ielā 1, Rīgā, LV-1079
tālrunis 67840744, fakss 67547797, e-pasts koledza@rmkoledza.lv

APSTIPRINĀTS:
Latvijas Universitātes
Rīgas Medicīnas koledžas Padomes sēdē
Rīgā, 2017.gada 9. maijā
Protokola Nr. 65

GROZĪJUMI:
Latvijas Universitātes
Rīgas Medicīnas koledžas Padomes sēdē
Rīgā, 2019.gada 20.februārī
Protokola Nr.77

Valsts noslēguma pārbaudījuma nolikums

Izstrādāts saskaņā ar Latvijas Universitātes aģentūras “Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledža nolikumu (LU senāta 28.12.2009 lēmums Nr.307), Izglītības likumu, Augstskolu likumu, 20.03.2001 Noteikumiem Nr.141 “Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” un citiem augstāko izglītību un profesionālo izglītību reglamentējošiem normatīviem aktiem.

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šis nolikums reglamentē kārtību, kādā tiek organizēts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programma apguves Valsts noslēguma pārbaudījums (Turpmāk tekstā, VNP) – kvalifikācijas eksāmens (turpmāk tekstā, VNPKE) kvalifikācijas piešķiršanai un diploma izsniegšanai.
- 1.2. Tiesības kārtot VNPKE ir studentiem, kuri sekmīgi apguvuši studiju programmu un ieguvuši nepieciešamo kredītpunktu skaitu un nokārtojuši citas studiju līgumā paredzētās saistības.
- 1.3. Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas apguves beigās kārtojams VNPKE, kuru vērtē ar LU RMK direktora rīkojumu apstiprināta VNPKE komisija. VNPKE tiek vērtēts atbilstoši valstī spēkā esošajiem izglītības vērtēšanas kritērijiem
- 1.4. VNPKE sastāvdaļas ir:
 - 1.4.1. Kvalifikācijas darba aizstāvēšana (Turpmāk tekstā, KVD);
 - 1.4.2. Rakstisks pārbaudījums un/vai praktiskā daļa.
- 1.5. Direktors izdod rīkojumu par atļauju studentam kārtot VNPKE.

2. Valsts noslēguma pārbaudījuma – kvalifikācijas eksāmena komisija

- 2.1. VNPKE komisijas sastāvā ir komisijas priekšsēdētājs un vismaz četri komisijas locekļi. Komisijas priekšsēdētājs un vismaz puse no komisijas sastāva ir nozares profesionālo organizāciju vai darba devēju pārstāvji.

2.2.VNPKE komisiju, t.sk. komisijas priekšsēdētāju, vietnieku un sekretāru, izveido direktora vietnieks izglītības darbā un ar rīkojumu nozīmē direktors. Komisijas sekretārs nav VNPKE loceklis un viņam nav balsstiesības.

3. Valsts noslēguma pārbaudījuma organizācija

- 3.1. VNP laiks tiek noteikts atbilstoši studiju programmai un studiju kalendārajam grafikam.
- 3.2.Studenti tiek iepazīstināti ar valsts noslēguma pārbaudījumu grafiku ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms pārbaudījumu sākuma.
- 3.3.Kvalifikācijas darba aizstāvēšana, kuras ilgums ir 7 minūtes, tiek protokolēta, veicot audioierakstu, iepriekš par to informējot klātesošos. Audioieraksts jā saglabā ne mazāk, kā 3 (trīs) darba dienas, bet apelācijas sūdzības saņemšanas gadījumā – līdz galīgā lēmuma spēkā stāšanās dienai.
- 3.4.Kvalifikācijas darba izstrādāšana un aizstāvēšanu (tēmas izvēli un apstiprināšanu, izstrādes būtību, saturu, izstrādes un aizstāvēšanas procesu un vērtēšanu) reglamentē koledžas padomē apstiprinātie LU RMK “Norādījumi kvalifikācijas darba izstrādei un aizstāvēšanai”.
- 3.5.Kvalifikācijas darbu vadītāji ir akadēmiskā personāla locekļi vai profesionālās darbības jomā atzīti speciālisti ar vismaz bakalaura grādu un/ vai profesionālo vai akadēmiskiem grādam pielīdzināmu augstākās izglītības diplomu.
- 3.6.Kvalifikācijas darba aizstāvēšanā drīkst piedalīties darbu vadītāji un recenzenti, mācībspēki un nozares profesionālo organizāciju vai darba devēju pārstāvji.
- 3.7.Kvalifikācijas darbus izdrukas formāti pēc aizstāvēšanas nodod publiskai apskatei bibliotēkā, ja darba novērtējums ir 8 (ļoti labi) un augstāk. KVD elektronisko versiju studējošais iesniedz LUIS datu bāzē pēc darba vadītāja parakstīšanas. KVD kopsavilkumi tiek uzkrāti, ievadīti E-studiju (LUIS) meklēšanu datu bāzē.
- 3.8.Atbilstoši Studiju kalendārā grafikā noteiktam KD izstrādes laika perioda pirmajā nedēļā tiek organizēta KD priekšizstāvēšanās, kas tiek vērtēta atbilstoši valstī spēkā esošajiem izglītības vērtēšanas kritērijiem un ir KD kopvērtējuma sastāvdaļa.
 - 3.8.1. Priekšizstāvēšanās ietver sekojošus KD izstrādes etapu izpildes apliecinātos dokumentus:
 - 3.8.1.1.Ētikas komisijas atzinums;
 - 3.8.1.2.KD teorētiskās daļas struktūra;
 - 3.8.1.3.Respondentu atlases principi un kritēriji;
 - 3.8.1.4.Ja nav pieprasīts Ētikas komisijas atzinums, tad jāsniedz argumentēts pamatojums par darba tēmas izvēli, kas nav saistīta ar veselības aprūpes/ ārstēšanas datu apstādi vai/un personu datu apstrādi.
 - 3.9.Ar direktora rīkojumu nozīmēts VNPKE komisijas sekretārs KVD aizstāvēšanas iegūto vērtējumu, rakstiskā un/vai praktiskā daļa iegūto vērtējumu reģistrē VNPKE pārbaudījumu reģistrā.
 - 3.10. Ja darba vadītājam vai recenzentam ir radušās aizdomas, ka studenta KVD ir plagjiāts. Ja konstatē 70% apmērā sakritību ar cita/u studenta/u darbu/iem, tad studentu nepielaiž pie KVD aizstāvēšanas un eksmatrikulē kā noslēguma pārbaudījumu nenokārtojušu.
 - 3.11. Atkārtota noslēguma pārbaudījumu kārtošana tiek atļauta ne agrāk, kā nākamajā akadēmiskajā gadā.

4. Vērtēšanas kārtība

4.1.VNP rakstiskā un/vai praktiskās daļas vērtēšanas kārtība

- 4.1.1. Valsts noslēguma pārbaudījuma daļu – rakstisko pārbaudījumu un/vai praktisko daļu par studiju programmas apguvi veido jautājumi un/vai uzdevumi. Zināšanu, prasmju un kompetenču novērtēšanai atbilstoši studiju programmai.
- 4.1.2. Rakstiskā pārbaudījuma apjoms ir 80 līdz 100 jautājumi, izpildes laiks ir 1 – 1,5 minūtes uz 1 jautājumu.
- 4.1.3. Rakstiskais un/vai praktiskais pārbaudījums tiek novērtēts sekmīgi, ja vismaz 75% atbildes ir pareizas.
- 4.1.4. Vērtējums visās VNPKE daļās ir 10 baļļu skalā. Zemākais sekmīgais vērtējums ir 4 (gandrīz viduvēji).

4.2.KD gala vērtējumu nosaka VE komisija .Lēmumu par gala vērtējumu pieņem komisija.

- 4.2.1. Punktu ieguvu nosaka procentuālais īpatsvars, kas sastāv no sekojošas proporcijas:
 - 4.2.1.1.10% priekšizstāvēšanās vērtējums;
 - 4.2.1.2.30% darba vadītāja vērtējums;
 - 4.2.1.3.30% recenzenta vērtējums;
 - 4.2.1.4.30% prezentācijas vērtējums.
- 4.3. VNPKE sekretārs sagatavo protokolu gala lēmuma pieņemšanai, iekļaujot 4.2. norādītos kritērijus.

5. Apelācijas kārtība

- 5.1.1. Students ir tiesīgs iesniegt apelāciju par noslēguma pārbaudījumu norisi 3 (trīs) darba dienu laikā pēc noslēguma pārbaudījuma rezultātu paziņošanas.
- 5.1.2. Apelācijas komisiju izveido attiecīgā studiju programmā ar direktora rīkojumu divu darba dienu laikā pēc apelācijas saņemšanas.
- 5.1.3. Izskatot apelāciju, komisijas sastāvā jābūt priekšsēdētājam un vismaz diviem locekļiem.
- 5.1.4. Lai izslēgtu interešu konflikta iespējamību, attiecīgās apelācijas skatīšanā kā komisijas locekļi nedrīkst piedalīties personas, kuras ir piedalījušās konkrētā noslēguma pārbaudījuma vērtēšanā (noslēguma pārbaudījuma komisijas locekļi, darba vadītājs un recenzenti).
- 5.1.5. Apelācijas komisija izskata studenta iesniegumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc apelācijas saņemšanas. Uz komisijas sēdi uzaicina apelācijas iesniedzēju un noslēguma pārbaudījumu komisijas priekšsēdētāju. Paskaidrojumu sniegšanai konkrētā lietā uz komisijas sēdi var uzaicināt noslēguma pārbaudījumu komisijas locekļus, darba vadītāju un recenzentu. Komisijas lēmumu studentam izsniedz rakstveidā.
- 5.1.6. Apelācijas komisijas sēdes protokolē sekretārs. Komisija var veikt sēžu audioierakstus, iepriekš par to informējot klātesošos.

6. Studenta tiesības

- 6.1.Studentu, kurš nav kārtojis VNPKE vai ieguvis rakstiskajā un/vai praktiskajā pārbaudījumā zemāku vērtējumu par 4 (gandrīz viduvēji), un/vai KVD aizstāvēšanā ieguvis zemāku vērtējumu par 4 (gandrīz viduvēji), eksmatrikulē.
- 6.2.Atkārtota noslēguma pārbaudījuma kārtošana tiek atļauta ne agrāk, kā nākamajā akadēmiskajā gadā.
- 6.3.Atkārtota noslēguma pārbaudījuma kārtošana ir maksas pakalpojums, atbilstoši LU RMK cenrādīm.

7. Kvalifikācijas piešķiršana

- 7.1.VNPKE komisija pieņem lēmumu par kvalifikācijas piešķiršanu, ja students VNPKE visās daļās ir ieguvis vērtējumu, kas ir ne mazāks par 4 (gandrīz viduvēji).
- 7.2.VNPKE komisija pieņem lēmumu nepiešķirt kvalifikāciju un neizsniegt diplomu, ja students kādā no VNPKE daļām ir ieguvis vērtējumu, kas mazāks par 4 (gandrīz viduvēji). Studentam var tikt izsniegta izziņa par studiju programmas apguvi.
- 7.3.Komisija pieņem lēmumus, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja “par” un “pret” balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 7.4.VNPKE komisijas lēmums nav apstrīdams.
- 7.5.VNPKE komisijas lēmumu komisijas sekretārs atzīmē VKE komisijas sēžu protokolu grāmatā, ko paraksta visi VNPKE komisijas locekļi.