

## **RĪKOJUMS NR. 01-4/36**

Rīgā

2021.gada 15.novembrī

### **Par studiju procesa organizēšanu Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžā 2021./2022. akadēmiskajā gadā ārkārtas situācijas apstākļos laika posmā līdz 2022.gada 11. janvārim**

Pamatojoties uz Covid-19 infekcijas izplatības pārvaldības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 662. "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" un Ministru kabineta rīkojumu Nr.748 "Grozījumi Ministru kabineta 2021. gada 9.oktobra rīkojumā Nr.720 "Par ārkārtas situācijas izsludināšanu"" no 15.novembra, uzdodu:

#### 1. Direktora vietniecei izglītības darbā :

1.1.Organizēt studijas (teorētisko daļu) un studiju daļas personāla darbu attālināti, saglabājot izglītības kvalitāti,

1.2. Mācību prakses un klīniskās prakses nodrošināt klātienē atbilstoši studiju kalendārajam grafikam.

#### 2. Studiju programmu vadītājām:

2.1. Ņemt vērā, ka klātienē mācību un klīniskajās praksēs piedalās studējošie un mācībspēki tikai ar sadarbspējīgiem Covid-19 sertifikātiem.

2.2. Nodrošināt augšminēto nosacījumu ievērošanu, kā arī informēt studējošos un atbilstošās studiju programmās strādājošo akadēmisko personālu par aktuālajiem jautājumiem Covid-19 infekcijas pārvaldībā un droša studiju procesa nodrošināšanā.

2.3. Informēt akadēmiskos mācībspēkus par to, ka no 2021. gada 15.novembra bez Covid-19 sadarbspējīga sertifikāta studiju procesā piedalīties ir aizliegts.

3. Mācībspēkiem nodrošināt telpu vēdināšanu, distancēšanos u.c. higiēnas prasību ievērošanu auditorijās un laboratorijās, kur tiek īstenotas apmācības klātienē.

4. Studējošiem un/ vai personālam inficējoties (pozitīvs tests) vai saslimstot ar Covid-19, palikt savā dzīvesvietā, informēt savas struktūrvienības vadītāju un rīkoties saskaņā ar SPKC vai ģimenes ārsta norādēm.

5. Darbinieki un studenti, kas ir identificēti kā kontaktpersonas, var neievērot mājas karantīnu, lai veiktu darba pienākumus vai piedalītos studiju procesā, veicot testēšanu un iegūstot testēšanas sertifikātu, katru reizi pirms darba dienas vai maiņas, vai klātienē studiju dienas septiņu kalendāra dienu laikā pēc kontakta ar inficēto personu. Testēšanas izmaksas sedz testējamais.

6. LURMK administrācijai, atbalsta personālam:

6.1. Līdz 2022.gada 11.janvārim organizēt darbu tā, lai klātienē ar darba devēja norīkojumu darba pienākumus veiktu tikai tie darbinieki, kuri nodrošina darbu nepārtrauktību un nevar to veikt attālināti savā dzīvesvietā.

6.2. Ar atsevišķu LURMK direktora rīkojumu noteikt darbinieka darba dienas, vai stundas klātienē, ar mērķi nodrošināt iestādes procesu nepārtrauktību ārkārtas situācijas apstākļos.

6.3. Ierodoties darbā klātienē saskaņā ar LURMK direktora rīkojumā noteikto grafiku, iesniegt koledžas dežurantei apliecinājumu par to, ka personai nav augšējo elpceļu slimības simptomu, neatrodas karantīnā, nav bijis kontaktā ar Covid-19 inficēto.

6.4. Rīkojuma 6.3.punktā minētos apliecinājumus glabāt 30 dienas kontaktpersonas statusa noteikšanai inficēšanās gadījumā.

7. LURMK personālam un studējošiem ienākot koledžā, uzrādīt koledžas dežurantei sadarbspējīgu Covid-19 sertifikātu kopā ar personu apliecinošu dokumentu .

8. Mutes un deguna aizsegus lietot visām personām, atrodoties koledžas telpās (gan auditorijās, gan koplietošanas telpās) neatkarīgi no sadarbspējīga Covid-19 sertifikāta esamības.

9. Tālākizglītības projektu vadītājam nodrošināt profesionālās darbības atjaunošanas kursus un eksāmenus organizēt atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr. 662. "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"121. ,122., 122.1., 122.2, 122.3.,122.4. punktu prasībām.

10. Dienesta viesnīcas vadītājam:

10.1. Informēt iemītniekus, ka dienesta viesnīcā drīkst atrasties tikai personas ar Covid-19 sadarbspējīgiem sertifikātiem.

10.2. Organizēt inficēto (pozitīvs Covid-19 tests) vai viegli saslimušo ar Covid-19, izmitināšanu atsevišķā sektorā, tā, lai nenotiktu sadzīvisko aktivitāšu pārklāšanās ar pārējiem dienesta viesnīcā dzīvojošiem.

10.3. Smagu saslimšanu gadījumā, zvanīt NMPD un organizēt pacientu nogādāšanu ārstniecības iestādē.

11. Studējošo pašpārvaldei plānot savu darbību attālināti un pārtraukt iepriekš plānotās aktivitātes līdz izsludinātās ārkārtas situācijas beigām.

12. LURMK lietvedei nodrošināt aktuālās informācijas ievietošanu LURMK mājas lapā.

13. Par atbildīgo personu epidemioloģiskā režīma ievērošanā, aizsarglīdzekļu un dezinfekcijas līdzekļu pieejamībai LURMK, noteikt darba aizsardzības speciālisti Ritu Apini.

14. Atcelt LURMK 2021. gada 21. oktobra rīkojumu Nr.01-4/35 "Par studiju procesa organizēšanu Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžā 2021/2022. akadēmiskajā gadā"

15. Kontroli par rīkojuma izpildi kopumā atstāju sev.

Pielikumā struktūrvienību vadītāju apstiprinājumi par iepazīšanos ar rīkojumu.

Direktors



Latvijas Universitātes  
Rīgas Medicīnas koledžas  
direktors  
**Aksels Roshofs**

A.Roshofs

