



APSTIPRINĀTS:
Latvijas Universitātes Rīgas
Medicīnas koledžas
Padomes sēdē Rīgā,
2017.gada 9. maijā
Protokola Nr.65
GROZĪJUMI: 2018.gada 12.februārī
Protokola Nr. 71
GROZĪJUMI: 2018.gada 16.maijā
Protokola Nr. 72

NOLIKUMS PAR STUDIJU UN PĀRBAUDĪJUMU KĀRTĪBU

Izstrādāts saskaņā ar: LU
Senāta 28.12.2009.lēmumu Nr. 307
„Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas nolikums”

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas (turpmāk – LU RMK) īstenotā pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība pamatojas uz LR Izglītības likumu, Augstskolu likumu, MK 20.03.2001.Noteikumiem Nr. 141“Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” un citiem augstāko izglītību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Šis nolikums ir pamatdokuments, kas reglamentē studiju un pārbaudījumu kārtību LU RMK īstenotajās pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmās.
- 1.3. Studiju pamatveidi LU RMK ir mācību kursi (lekcijas, praktiskās nodarbības, semināri, patstāvīgais darbs, konsultācijas), mācību prakse ārpus izglītības iestādes (turpmāk- prakse) un kvalifikācijas darbs.
- 1.4. Studiju programmas apguves pārbaudes formas noteiktas studiju kursu programmās, Prakses nolikumā un Valsts noslēguma pārbaudījuma nolikumā.

2. Imatrikulācija

- 2.1. Imatrikulācija ir personas ierakstīšana LU RMK studējošo sarakstā (matrikulā). Imatrikulēti tiek reflektanti, kuri izgājuši LU RMK noteikto studentu uzņemšanas procedūru.
- 2.2. Studentu uzņemšana notiek saskaņā ar LU RMK apstiprinātiem Uzņemšanas noteikumiem.
- 2.3. Pamatojoties uz uzņemšanas konkursa rezultātiem, reflektants noslēdz studiju līgumu, kas ir pamats studenta imatrikulācijai studējošo sarakstā.
- 2.4. Persona tiek imatrikulēta studiju programmā ar koledžas direktora rīkojumu. 2.5.Imatrikulētajiem studentiem LU RMK izsniedz studenta apliecību.
- 2.6.No imatrikulācijas brīža studentam ir visas LU RMK studējošā tiesības un pienākumi, ko paredz šis nolikums, Izglītības likums, Augstskolu likums, LU RMK nolikums un citi normatīvie akti, neatkarīgi no tā ,vai studijas ir par maksu vai valsts budžeta līdzekļiem.

- 2.7. Studējošo imatrikulāciju vēlākos studiju posmos reglamentē LU RMK noteiktā Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos.
- 2.8. Studenti, kuri nav nokārtojuši Valsts noslēguma pārbaudījumu – kvalifikācijas eksāmenu, vai kādā no tā daļām ieguvuši zemāku vērtējumu par 4 (gandrīz viduvēji), ne agrāk kā nākamajā akadēmiskajā gadā pēc eksmatrikulācijas, ir tiesīgi imatrikulēties atkārtotai Valsts noslēguma pārbaudījuma vai tā daļas kārtīšanai, rakstot direktora vietniekam adresētu iesniegumu (skat. 1.pielikumu) vismaz 2 nedēļas pirms Valsts noslēguma pārbaudījuma datuma.
- 2.9. Studiju saturu nosaka Studiju programma. Studiju programma ir veidota atbilstoši izglītības un profesijas standartam. Par studiju programmas saturu un tās īstenošanu ir atbildīgs studiju programmas vadītājs. Studiju programma nosaka apgūstamos studiju kursus, to apjomu kredītpunktos, sadalījumu pa studiju gadiem, pārbaudījumus, prakses apjomu, skaitu un studiju gala pārbaudījumus.
- 2.10. Studiju kursu saturu nosaka Studiju kursu programmas.

3. Studiju procesa organizācija

- 3.1. Studiju darba apjomu mēra kredītpunktos. Kredītpunkts (turpmāk tekstā – KP) ir studiju uzskaites vienība, kas atbilst studējošā 40 akadēmisko stundu darba apjomam (vienai studiju nedēļai). 1 Latvijas kredītpunkts atbilst 1,5 ECTS (Eiropas kredītpunktu pārnese uzkrāšanas sistēmas) kredītpunktiem. Studiju procesā ne mazāk kā 30% no studiju kursu apjoma īsteno praktiski. Patstāvīgā darba uzdevumus un to izpildes pārbaudes veidus nosaka programmas studiju kursu aprakstos. Kontaktstunda ir akadēmiskā personāla un studējošā tieša saskarsme, kura tiek īstenota studiju programmas mērķu un uzdevumu sasniegšanai un kuras ilgums ir viena akadēmiskā stunda. Akadēmiskās stundas ilgums ir 45 minūtes. Praksē 1 KP= 1,5 ECTS atbilst studējošā 40 darba stundām.
- 3.2. Studiju programmas īstenošanas veids ir pilna laika studijas 40 KP (60 ECTS) apjomā studiju gada laikā, kas sastāv no diviem semestriem: rudens un pavasara, katrā semestrī studijas ir 20 KP (30 ECTS) apjomā. Ar direktora rīkojumu var noteikt vasaras semestri 8 KP (12 ECTS) apjomā klīniskās prakses realizēšanai.
- 3.3. Katrā studiju programmā no studējošajiem tiek veidotas akadēmiskās grupas.
- 3.4. Studiju gada ilgumu, tā sākumu un beigas, sadalījumu semestros, eksāmenu sesiju skaitu un norises laiku nosaka Studiju kalendārais grafiks.
- 3.5. Studiju kursu īstenošanas formas ir kontaktstundas (lekcijas, semināri), patstāvīgā darba stundas un praktiskās nodarbības, atbilstoši studiju programmai.
- 3.6. Studiju semestrī plānoto nodarbību norises laiku un vietu nosaka Nodarbību saraksts. Nodarbību ilgums vienā dienā nepārsniedz 12 akadēmiskās stundas. Teorētiskās nodarbības – lekcijas ilgums ir divas akadēmiskās stundas jeb 90 minūtes ar ne mazāk kā 5minūšu pārtraukumu starp stundām un ne mazāk kā 10 minūšu pārtraukumu starp lekcijām. Praktiskās nodarbības ilgums ne vairāk kā desmit akadēmiskās stundas.
- 3.7. Studiju laikā studentam ir iespējamas konsultācijas par attiecīgā studiju kursa apguves jautājumiem ārpus nodarbību sarakstā noteiktajiem nodarbību laikiem. Konsultāciju laikus katram mācībspēkam nosaka mācībspēku konsultāciju laiku saraksts. Akadēmiskā personāla konsultācijas nosaka ar rīkojumu.
- 3.8. Eksāmenu sesijā plānoto konsultāciju, eksāmenu norises laiku un vietu nosaka Eksāmenu un konsultāciju grafiks.

4. Pārbaudījumi un vērtēšana

- 4.1. Katra studiju kursa apguves laikā studentam ir jānokārto studiju kursa programmā noteiktie kārtējie pārbaudījumi (testi, referāti u.c.). Studiju kursa noslēgumā students kārtot noslēguma pārbaudījumu (eksāmenu vai ieskaiti). Eksāmenu vai ieskaiti drīkst kārtot divas reizes. Pēc diviem nesekmīgiem vērtējumiem studiju kurss tiek uzskatīts kā akadēmiskais parāds un tā kārtošana notiek atbilstoši šī Nolikuma 11. punktam.
- 4.2. Studiju kursa programmas apguvi vērtē 10 ballu skalā vai ar “ieskaitīts” / „neieskaitīts”, ja studiju kursa apjoms ir mazāks kā 2KP:
 - 4.2.1. ļoti augsts apguves līmenis- 10- „izcili”, 9- „teicami”;
 - 4.2.2. augsts apguves līmenis- 8- „ļoti labi”, 7- „labi”;
 - 4.2.3. vidējs apguves līmenis- 6- „gandrīz labi”, 5- „viduvēji”, 4- „gandrīz viduvēji”;
 - 4.2.4. zems apguves līmenis- 3- „vāji”, 2- „ļoti vāji”, 1- „ļoti, ļoti vāji”;
 - 4.2.5. Studiju kursa aprakstā docētājs norāda prasības vērtējuma iegūšanai.
- 4.3. Studiju rezultāta vērtējums – 4 balles (gandrīz viduvēji) - tiek uzskatīts par zemāko sekmīgo vērtējumu.
- 4.4. Kvalifikāciju piešķir, ja students valsts pārbaudījumā – kvalifikācijas eksāmenā ir ieguvis vērtējumu, kas nav zemāks par 4 ballēm (gandrīz viduvēji).
- 4.5. Ja students apstrīd studiju kursa noslēguma vērtējumu, tad viņam pēc noslēguma vērtējuma saņemšanas trīs darba dienu laikā ir jāiesniedz rakstiska motivēta apelācija studiju programmas vadītājam. Studiju programmas vadītājs trīs darba dienu laikā izskata saņemto apelāciju un sniedz rakstisku atbildi.
- 4.6. Students ir pilnībā atbildīgs par noslēguma vai citu rakstisko darbu saturu, tajos izmantotās informācijas pareizību, kā arī ētikas un autortiesību normu ievērošanu.
- 4.7. Ja students pārbaudījuma laikā izmanto neatļautus materiālus, viņš tiek atstādināts no pārbaudījuma.
- 4.8. Students ir tiesīgs uzlabot vērtējumu vienā studiju kursā pirms kvalifikācijas darba uzsākšanas. Vērtējuma uzlabošanai students iesniedz rakstisku motivētu iesniegumu studiju programmas vadītājam. Pēc studiju programmas vadītāja atļaujas students vienojas ar studiju kursa mācībspēku par atkārtotu studiju kursa eksāmenu vai ieskaiti.

5. Prakse

- 5.1. Prakses apjoms pa studiju gadiem noteikts studiju programmā.
- 5.2. Prakses saturs, mērķi, uzdevumi, sasniedzamie rezultāti un prakses sasniegumu vērtēšana noteikti prakses programmā.
- 5.3. Prakses organizēšanu, īstenošanu ārpus izglītības iestādes reglamentē Prakses nolikums.

6. Ieskaitīšana nākamajā studiju gadā/ semestrī

- 6.1. Students turpina studijas nākamajā studiju gadā /semestrī, ja:
 - 6.1.1. ir iegūts sekmīgs vērtējums visos semestrī realizētajos studijuursos;
 - 6.1.2. ir izpildītas spēkā esošā studiju līguma par izglītības iegūšanu saistības;
 - 6.1.3. neiegūstot sekmīgu vērtējumu trīs (3) studijuursos, students kārtot ziemas sesijas (1.,3., 5.semestra) akadēmiskos parādus līdz 28. (29.) februārim un vasaras sesijas (2.,4. semestra) akadēmiskos parādus līdz 30.septembrim. Ja šajā laikā netiek iegūts sekmīgs vērtējums, students tiek eksmatrikulēts vai tiek piešķirts studiju pārtraukums.
- 6.2. Nākamajā semestrī students tiek ieskaitīts ar direktora rīkojumu.
- 6.3. Studentam jāinformē rakstiski vai elektroniski (SMS vai e-pasts) mācībspēks vai studiju programmas metodiķis gadījumos, ja nevar ierasties uz eksāmenu vai ieskaiti. Ierodoties students uzrāda mācībspēkam vai studiju programmas metodiķim kavējumu attaisnojošu dokumentu. Ja students nevar uzrādīt kavējumu attaisnojošu dokumentu, kavējums tiek uzskatīts kā pārbaudījuma nesekmīgs vērtējums.

7. Noslēguma pārbaudījumi kvalifikācijas piešķiršanai

- 7.1. Studiju programmas apguve noslēdzas ar valsts noslēguma pārbaudījumu – kvalifikācijas eksāmenu, kura sastāvdaļas ir kvalifikācijas eksāmena rakstiskā daļa un/vai praktiskā daļa, un kvalifikācijas darba aizstāvēšana.
- 7.2. Valsts noslēguma pārbaudījumu reglamentē Valsts noslēguma pārbaudījuma nolikums. Par valsts noslēguma pārbaudījuma organizēšanu ir atbildīgs studiju programmas vadītājs.
- 7.3. Tiesības kārtot Valsts noslēguma pārbaudījumu ir studentiem, kuri sekmīgi apguvuši studiju programmu un ieguvuši nepieciešamo kredītpunktu skaitu un nokārtojuši visas studiju līgumā paredzētās saistības.
- 7.4. Direktors izdod rīkojumu par atļauju studentiem kārtot valsts noslēguma pārbaudījumu-kvalifikācijas eksāmenu.
- 7.5. Absolvējot studijas tiek izsniegts diploms un diploma pielikums. Uzrādot augstus studiju rezultātus tiek izsniegts diploms ar izcilību. Lai šādu diplomu saņemtu tiek ņemti vērā šādi kritēriji:
 - 7.5.1. vērtējumiem studiju programmasursos jābūt ne zemākam par “8”,
 - 7.5.2. vērtējumi “9” un “10” ne mazāk kā 75% no kopējo atzīmju skaita,
 - 7.5.3. vērtējums gala pārbaudījumos, tajā skaitā par kvalifikācijas darbu – ne zemāks par “9”.

8. Studentu eksmatrikulācija

- 8.1. Studentu eksmatrikulācija (atskaitīšana) ir studenta izslēgšana no LU RMK studējošo saraksta.
- 8.2. Studentu eksmatrikulē, ja:
 - 8.2.1. to vēlas students un ir iesniedzis iesniegumu (skat. 4. pielikumu);
 - 8.2.2. ja studenta imatrikulāciju ir ietekmējusi maldināšana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts pretendenta vienlīdzības princips;
 - 8.2.3. students nav nokārtojis nepieciešamos pārbaudījumus tekošā semestra laikā vai nav nokārtojis akadēmiskos parādus noteiktā termiņā, vai nav veicis citus studiju uzdevumus, piem., neapmeklē studijas (par attaisnojošu dokumentu tiek uzskatīta DNB (darba nespējas lapa) A vai B, vai līdzvērtīga ārsta izsniegta izziņa), nav nokārtojis starppārbaudījumus (ja tādi noteikti studiju kursā) u.c. mācībspēku prasības noteiktajos termiņos;
 - 8.2.4. studentam ir nesekmīgs vērtējums četros un vairāk studijuursos;
 - 8.2.5. students ir pārkāpis LU RMK iekšējās kārtības noteikumus;
 - 8.2.6. pēc imatrikulācijas vai atjaunošanās pēc studiju pārtraukuma, nav uzsācis studijas līdz 30.septembrim (ja studijas jāuzsāk pirmajā pusgadā) un līdz 28.(29.) februārim (ja studijas jāuzsāk otrajā pusgadā);
 - 8.2.7. nav nokārtojis valsts noslēguma pārbaudījumu – kvalifikācijas eksāmenu, vai kādu no tā daļām, vai ir ieguvis mazāku vērtējumu par 4 (gandrīz viduvēji);
 - 8.2.8. students ir apguvis studiju programmu un/vai ieguvis kvalifikāciju.
- 8.3. Rīkojumu par studenta eksmatrikulāciju izdod direktors pēc direktora vietnieka vai studiju programmas vadītāja ierosinājuma vai studiju programmas metodiķa sagatavotās informācijas apkopojuma. Ar rīkojumu par eksmatrikulāciju, students iepazīstas e-vidē MANS LUIS.

9. Studiju vietas un vietu aizpilde

91. Koledžas padome nosaka budžeta studiju vietu skaitu katram akadēmiskam gadam katrā studiju programmā, ievērojot LU RMK apstiprināto valsts budžeta dotēto studiju vietu skaitu, kā arī studiju vietu skaitu par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem un studiju maksu. Budžeta un maksas studiju vietu skaitu apstiprina ar LU RMK direktora rīkojumu ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc semestra beigām.
92. Pirmajā studiju gadā pretendenti budžeta studiju vietu iegūst pēc uzņemšanas konkursa rezultātiem LU RMK normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
93. Ja studiju programmā ir brīvas budžeta studiju vietas, tiesības studēt budžeta studiju vietās iegūst sekmīgi studenti ar augstāko vidējo svērto atzīmi, kuri līdz tam studējuši par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem.
94. Mainoties studiju finansēšanas avotam noteiktā konkursa rezultātā, līdz akadēmiskā semestra vai gada sākumam var grozīt studiju līguma nosacījumus, parakstot studiju līguma papildvienošanos par studiju finansējuma avota maiņu.
95. Studiju programmās, kurās ir personīgs finansējums, ņemot vērā kopējo studiju budžeta iespējas kārtējā studiju gadā, studentiem var tikt noteikti studiju maksas atvieglojumi, ņemot vērā vidējo svērto atzīmi.

10. Studiju programmas maiņa

- 10.1. Ja students vēlas mainīt studiju programmu, viņam jāiesniedz rakstisks noteiktas formas iesniegums direktora vietniekam (skat. 6.pielikumu).
- 10.2. Studiju programmas maiņa uz citu tā paša līmeņa LURMK studiju programmu, notiek atbilstoši Studiju uzsākšanas kārtībai vēlākos studiju posmos LU RMK un Studiju kursu atzīšanas kārtībai LU RMK.

11. Studiju parādi

- 11.1. Studiju programmā vai studiju kursa programmā ieplānotie pārbaudījumi, kas nav sekmīgi nokārtoti tekošā semestra laikā, ir studiju jeb akadēmiskie parādi.
- 11.2. Lai varētu kārtot akadēmisko parādu, students:
 - 11.2.1. aizpilda iesniegumu (skat.5.pielikumu) un veic samaksu par akadēmiskā parāda kārtošanu atbilstoši LU RMK cenrādim.
 - 11.2.2. saskaņo ar mācībspēku prasības, kas jāizpilda, lai varētu kārtot pārbaudījumu;
 - 11.2.3. ierodas uz pārbaudījumu mācībspēka noteiktajā laikā un vietā.
- 11.3. Pēc sekmīga vai nesekmīga vērtējuma iegūšanas, mācībspēks aizpilda pārbaudījuma protokolu.
11. 4. Valsts noslēguma pārbaudījumu – kvalifikācijas eksāmenu drīkst kārtot studenti, kuriem ir pozitīvs vērtējums visos studiju kursu noslēgumu pārbaudījumos.

12. Studiju pārtraukumi

- 12.1. Studiju pārtraukums jeb akadēmiskais atvaļinājums ir laika posms, kurā studējošais neveic aktīvu studiju darbu, tomēr nezaudē studējošā statusu (netiek eksmatrikulēts).
- 12.2. Studējot par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem, studiju pārtraukumu piešķir studējošajam, kurš ir izpildījis visas finansiālās saistības saskaņā ar Studiju līgumam pievienoto studiju maksas maksāšanas grafiku. Studiju pārtraukuma laikā studiju maksa nav jāmaksā.
- 12.3. Minimālais viena studiju pārtraukuma ilgums ir viens semestris, maksimālais-divi semestri.
- 12.4. Studiju pārtraukums ar direktora rīkojumu tiek piešķirts pēc studenta iesnieguma (skat.

2. pielikumu) saņemšanas.
- 12.5. Studiju pārtraukumu studentiem piešķir, sākot no otrā semestra. Pirmā semestra studentiem studiju pārtraukumu var piešķirt, ja iesniegumā norādīts, ka pastāv objektīvi iemesli, kas liedz studējošajam turpināt studijas.
 - 12.6. Studiju pārtraukuma piešķiršana, notiek divas reizes gadā – septembrī un februārī (līdz 15.datumam). Atsevišķos gadījumos (slimība, grūtniecība u. c.) studiju pārtraukumu atļauts piešķirt ārpus noteiktā laika. Tad studiju pārtraukuma ilgums var būt mazāks par vienu semestri.
 - 12.7. Studiju pārtraukums nedrīkst būt ilgāks par diviem kalendāriem gadiem. Starp diviem studiju pārtraukumiem jābūt studiju periodam, kura ilgums ir vismaz divi semestri.
 - 12.8. Atsevišķos gadījumos (slimība, grūtniecība, prombūtne u. c.) var piešķirt vairākus studiju pārtraukumus pēc kārtas.
 - 12.9. Studējošais, kuram studiju pārtraukums piešķirts uz diviem semestriem, ir tiesīgs lūgt pārtraukt studiju pārtraukumu un atsākt studijas pirms noteiktā termiņa beigām, iesniedzot rakstisku iesniegumu ar lūgumu atļaut turpināt studijas.
 - 12.10. Atsākot studijas pēc studiju pārtraukuma, studējošajam ir pienākums noslēgt papildvienošanos pie Studiju līguma par izmaiņām studiju maksā, ja studijas tiek finansētas no fizisko vai juridisko personu līdzekļiem.
 - 12.11. Studiju pārtraukuma laikā students var izmantot Koledžas bibliotēkas pakalpojumus un kārtot akadēmiskos parādus 11.2. punktā paredzētajā kārtībā.
 - 12.12. Atjaunošanās studijām pamatojas uz studenta iesniegumu (skat.3.pielikumu) un tiek noteikta ar direktora rīkojumu.
 - 12.13. Ja studiju pārtraukuma laikā ir notikušas izmaiņas studiju programmā, students turpina studijas atbilstoši aktualizētās studiju programmas prasībām. Ja nepieciešams, pirms studiju pārtraukuma apgūto studiju programmu atzīšanu veic koledžas normatīvo dokumentu noteiktā kārtībā.

13. Studējošo tiesības un pienākumi

- 13.1. Tiesības:
 - 13.1.1. Iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību atbilstošajā studiju programmā.
 - 13.1.2. LU RMK noteiktajā kārtībā izmantot LU RMK telpas, bibliotēku, datortehniku un citas iekārtas un aparatūru, kopēšanas un citus pakalpojumus.
 - 13.1.3. Noteiktajā kārtībā pārtraukt un atsākt studijas.
 - 13.1.4. Noteiktajā kārtībā mainīt studiju programmu.
 - 13.1.5. Saņemt informāciju jautājumos, kas tieši saistīti ar studijām.
 - 13.1.6. Saņemt LU RMK noteiktajā kārtībā izziņas, sekmju izdrukas un studiju (akadēmisko) parādu kārtošanai nepieciešamo dokumentāciju.
 - 13.1.7. Studējošais, arī eksmatrikulētas personas statusā, nav tiesīgs saņemt akadēmiskās un cita veida izziņas, un citus pakalpojumus līdz visu saistību nokārtošanai ar LU RMK.
 - 13.1.8. LU RMK brīvi paust un aizstāvēt savus uzskatus.
 - 13.1.9. LU RMK noteiktā kārtībā vēlēti un tikt ievēlēti Studentu pašpārvaldē, Koledžas padomē.
- 13.1. Pienākumi:
 - 13.1.1. Ziņot studiju programmas metodiķim par studiju kavēšanas iemesliem.
 - 13.1.2. Rakstiskā veidā informēt studiju programmas metodiķi par izmaiņām personas datos – tālruņa numurs, e-pasta adrese, dzīvesvietas adrese, uzvārda maiņa u.c. viena mēneša laikā no notikušā brīža.
 - 13.1.3. Uzņemties personīgu atbildību, regulāri (vismaz 2 reizes nedēļā) sekojot saviem studiju sasniegumiem- sekmēm e- studiju vidē (MANS LUIS).

- 13.1.4. Iegūt individuālo informāciju LAIS datu bāzē (MANS LUIS) par akadēmiskajiem parādiem no mācībspēku aizpildītām semestra/noslēguma vērtējuma lapām.
- 13.1.5. Studējot par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem, veikt maksājumu Studiju līguma pielikumā noteiktajā maksājumu grafika paredzētajā termiņā, pārskaitot studiju maksu LURMK norādītajā norēķinu kontā.
- 13.1.6. Pirms eksmatrikulācijas (svītrosanas no studentu reģistra) nokārtot visas finansiālās saistības ar LU RMK (studiju maksa, viesnīcas pakalpojumi, bibliotēkas pakalpojumi, samaksa par inventāra bojājumiem u.c. maksājumi).

1. pielikums

Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas
direktores vietniecei izglītības darbā

Vārds, uzvārds

Personas kods

kontakttālrunis _____

IESNIEGUMS

Lūdzu imatrikulēt studējošo sarakstā Valsts noslēguma pārbaudījumu kvalifikācijas eksāmenam – kvalifikācijas eksāmena rakstiskai daļai/kvalifikācijas darba aizstāvēšanai (*vajadzīgo pasvītrot*), studiju programmā „Māsinības”/”Ārstniecība”/Masāža un hidroterapija, LURMK noteiktajā termiņā, sakarā ar nenokārtotu Valsts pārbaudījumu – kvalifikācijas eksāmenu, vai kādā no tā daļām iegūto vērtējumu zemāku par 4 (gandrīz viduvēji).

paraksts

atsifrējums

datums

SAŅEMTS:

20____.gada „___” _____

saņēmējs: _____

paraksts, tā atsifrējums

INFORMĀCIJA

Eksmatrikulēta(s) _____ . gadā _____
(Ārstniecības/Māsinību/Masāža un hidroterapija) studiju programmā.

Kvalifikācijas eksāmena rakstiskā daļa: nokārtota – vērtējums _____
 nenokārtota

Kvalifikācijas darbs: aizstāvēts – vērtējums _____
 neaizstāvēts

Studiju metodiķis: _____

RĪKOJUMAM:

Imatrikulēt studējošo sarakstā Valsts pārbaudījuma kārtošana 20____.gada „___” _____

Direktore vietniece izglītības darbā: _____

20____.gada „___” _____

2.pielikums

Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas
direktores vietniecei izglītības darbā

Studiju programmas _____

_____ kursa studentes/-ta

vārds, uzvārds
kontakttālrunis _____

IESNIEGUMS

Lūdzu piešķirt man **studiju pārtraukumu** (akadēmisko studiju gadu)
no 20__ gada. „__” _____ līdz 20__ gada. „__” _____ atbilstoši Studiju
pārtraukšanas kārtībai Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžā.

Pielikumā pievienoju šādus dokumentus (*ja studiju pārtraukumu pieprasa īpašos gadījumos*):

1. _____
2. _____

paraksts / _____
atsifrējums

datums

SAŅEMTS studiju daļā
20__ .gada „__” _____
saņēmējs: _____
paraksts, tā atsifrējums

STUDĒJOŠĀ PAŠREIZĒJAIS STATUSS

Reģistrēts studijām _____ . gadā _____ studiju programmā.

Studiju pārtraukums: pirmreizējs atkārtots

Studiju panākumi: studiju parādi Nav Ir, _____
(norādīt studiju kursus)

Stipendiju: saņem nesaņem

Studiju metodiķis: _____
(paraksts, tā atsifrējums)

RĪKOJUMAM:

Piešķirt studiju pārtraukumu
no 20__ gada. „__” _____ līdz 20__ gada. „__” _____

Atteikt studiju pārtraukumu saskaņā ar
Pamatojums: _____

Direktores vietniece izglītības darbā: _____
20__ .gada „__” _____

3.pielikums

Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas
Direktorei vietniecei izglītības darbā

Studiju programmas _____

_____ kursa studentes/-ta

vārds, uzvārds
kontakttālrunis _____

IESNIEGUMS

Lūdzu atjaunot studijām no 20____ gada. „____” _____, pēc studiju pārtraukuma
(akadēmiskā studiju gada).

paraksts / _____
atsifrējums

datums

SAŅEMTS studiju daļā
20____.gada „____” _____
saņēmējs: _____
paraksts, tā atsifrējums

STUDĒJOŠĀ STATUSS

Reģistrēts studijām _____ gadā _____ studiju programmā.

Studiju panākumi: studiju parādi Nav Ir, _____
(norādīt studiju kursus)

Akadēmisko parādu kārtošanas termiņš 20____ gada. „____” _____

Studiju metodiķis: _____
(paraksts, tā atsifrējums)

RĪKOJUMAM:

Atsākt studijas
no 20____ gada. „____” _____

Atteikt
Pamatojums: _____

Direktorei vietniecei izglītības darbā: _____
20____.gada „____” _____

4.pielikums

Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas
Direktores vietniecei izglītības darbā

Studiju programmas _____

_____ kursa studentes/-ta

vārds, uzvārds

kontakttālrunis _____

IESNIEGUMS

Lūdzu mani, _____, eksmatrikulēt no studējošo saraksta
(vārds, uzvārds)

no 20 ____ gada. „____” _____,
(Lūdzu, norādiet iemeslu)

_____ / _____

paraksts

atšifrējums

datums

SANEMTS studiju daļā

20 ____ .gada „____” _____

saņēmējs: _____
paraksts, tā atšifrējums

Aptaujas lapa:

izsniegta 20 ____ .gada „____” _____

saņemta 20 ____ .gada „____” _____

RĪKOJUMAM:

Eksmatrikulēt no studējošo saraksta 20 ____ gada. „____” _____

Direktores vietniece izglītības darbā: _____

20 ____ .gada „____” _____

5.pielikums

Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas
direktores vietniecei izglītības darbā

Studiju programmas _____

_____ kursa studentes/-ta

vārds, uzvārds

kontakttālrunis _____

IESNIEGUMS

Lūdzu, piešķirt **sesijas pagarinājumu**, sakarā ar neiegūtu pozitīvu vērtējumu sekojošos studijuursos:

1) _____

2) _____

3) _____

Esmu informēta/informēts, ka pozitīvs vērtējums iepriekšminētajos studijuursos jāiegūst saskaņā ar LURMK „Nolikums par studijām un pārbaudījumiem”

līdz 20__ .gada „____” _____

Lai iegūtu pozitīvu vērtējumu par prasībām un laiku vērtējuma iegūšanai personīgi vienošos ar attiecīgā studiju kursa mācībspēku.

paraksts

atsifrējums

datums

SAŅEMTS studiju daļā

20__ .gada „____” _____

saņēmējs: _____

paraksts, tā atsifrējums

RĪKOJUMAM:

Piešķirt sesijas pagarinājumu līdz 20__ .gada „____” _____.

Direktore vietniece izglītības darbā _____

20__ .gada „____” _____

6.pielikums

Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas
direktores vietniecei izglītības darbā

Studiju programmas _____

_____ kursa studentes/-ta

vārds, uzvārds
kontakttālrunis _____

IESNIEGUMS

Lūdzu man, _____, atļaut mainīt studiju programmu no
(vārds, uzvārds)
studiju programmas _____ uz studiju programmu _____

no 20 ____ gada „____” _____,
(Lūdzu, norādiet iemeslu)

paraksts / _____
atsifrējums

datums

SAŅEMTS:

20 ____ .gada „____” _____

saņēmējs: _____
paraksts, tā atsifrējums

INFORMĀCIJA

Studiju panākumi: studiju parādi

Nav

Ir

(studiju kurss/kursi)

RĪKOJUMAM:

Mainīt studiju programmu no _____

uz _____ no 20 ____ .gada „____” _____.

Direktores vietniece izglītības darbā _____
20 ____ .gada „____” _____