

APSTIPRINĀTS:
Latvijas Universitātes Rīgas
Medicīnas koledžas
Padomes sēdē
Rīgā, 2015. gada 22. janvārī
Protokola Nr. 53

PRAKSES NOLIKUMS

Izstrādāts saskaņā ar Latvijas Universitātes aģentūras „Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledža” nolikumu (LU senāta 28.12.2009.lēmums Nr.307)

1.Vispārīgie noteikumi

1.1. Prakses nolikums izstrādāts saskaņā ar MK 20. 03. 2001. Noteikumiem Nr. 141 “Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu”, Izglītības likuma 14. panta 19. punktu, Augstskolu likuma 10. ¹ panta pirmo daļu, MK 18.05.2010. Noteikumiem Nr. 461 “Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību” , ārsta palīga profesijas standartu un māsas profesijas standartu, Ārstniecības likuma 50. pantu, pacienta tiesībām, Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas Nolikumu par studiju un pārbaudījumu kārtību.

1.2. Prakse ir pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas obligātā pamatdaļa.

1.3. Prakses ilgums un laiks ir noteikts studiju programmā un studiju kalendārajā grafikā.

1.4. Nolikums neattiecas uz praktiskajām nodarbībām, kuras ir studiju kursu sastāvdaļa, un kuru organizēšanu nosaka Nolikums par studiju un pārbaudījumu kārtību.

1.5. Prakses mērķis – sagatavot studentu darbībai profesijā: nostiprinot teorētiskās zināšanas, iegūt studiju programmai atbilstīgas profesionālās kompetences un apgūt profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās prasmes, kā arī dot iespēju studentiem iegūt patstāvīgo darbu un/vai kvalifikācijas darba izstrādei nepieciešamos datus un veikt pētniecisko darbu.

1.6 Praksē students realizē prakses programmā noteiktos un apstiprinātos prakses mērķus un uzdevumus, parādot patstāvību, sagatavotību, zināšanas, prasmes un iemaņas, ievērojot Latvijas Republikas likumdošanu, godīgi pildot savus pienākumus, neizpaužot trešajām personām prakses vietā iegūto konfidenciālo informāciju.

2.Prakses organizēšana

2.1. Prakses organizēšanā piedalās koledža, darba devējs un students.

2.2.Prakses organizācijai nepieciešami šādi dokumenti:

2.2.1. prakses programma;

2.2.2. prakses dokumentācija;

- 2.2.3. Līgums starp koledžu un darba devēju par prakses vietu nodrošināšanu un cita veida sadarbību.
- 2.3. Koledžā par prakses organizēšanu atbild koledžas direktora vietniece un studiju programmas vadītājs:
- 2.3.1. nodrošina studentu ar prakses vietu vai akceptē studenta izvēlētu prakses vietu;
 - 2.3.2. iepazīstina studentu ar prakses mērķiem, uzdevumiem un vērtēšanas kritērijiem, viņa tiesībām un pienākumiem prakses laikā;
 - 2.3.3. izstrādā prakses programmu un prakses dokumentāciju;
 - 2.3.4. kontrolē prakses norisi un programmas izpildes gaitu;
 - 2.3.5. organizē prakses aizstāvēšanu un prakses vērtēšanu.
- 2.4. Darba devējs:
- 2.4.1. nodrošina studentiem prakses programmai atbilstošu prakses vietu;
 - 2.4.2. nodrošina studentiem instruktāžu par iekšējās darba kārtības noteikumiem, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, darba aizsardzību un ugunsdrošību prakses vietā;
 - 2.4.3. norīko prakses vadītāju, kura uzraudzībā students realizē prakses mērķus un veic prakses uzdevumus;
- 2.5. Prakses vadītājs:
- 2.5.1. sastāda studenta darba grafiku un ar parakstu apliecina to stundu uzskaites lapā;
 - 2.5.2. saskaņo studenta individuālos mērķus ar reālām iespējām, veicina to sasniegšanu;
 - 2.5.3. demonstrē aprīkojumu, procedūru veikšanu, analizē to gaitu, modelē iespējamās situācijas;
 - 2.5.4. izvērtē studenta spēju veikt konkrētas procedūras;
 - 2.5.5. sekmē studenta darbības patstāvīgai procedūru izpildei, piedalās tajās;
 - 2.5.6. pārbauda prakses dokumentācijas aizpildīšanu un novērtē studenta sasniegumus.
- 2.6. Students:
- 2.6.1. iepazīstas ar prakses dokumentāciju;
 - 2.6.2. piedalās instruktāžā par iekšējās darba kārtības noteikumiem, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, darba aizsardzību un ugunsdrošību prakses vietā un prakses laikā ievēro visas šīs prasības;
 - 2.6.3. izpilda prakses programmā noteiktos uzdevumus un ievēro prakses vadītāja norādījumus;
 - 2.6.4. aizpilda prakses dokumentāciju, iesniedz koledžā studiju programmas vadītājam, piedalās prakses aizstāvēšanā.
- 2.7. Prakses dokumentāciju uzglabā 3 (trīs) gadus pēc koledžas beigšanas.

Šis nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas koledžas Padomes sēdē. Atzīt par spēku zaudējušu:

2010. gada 13. oktobrī Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas Padomes sēdē apstiprināto "Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledžas prakses nolikumu"

Direktores vietniece:

Rūta Bogdanova

Izstrādāja: Bogdanova 67042829